

Phú Thọ, ngày 22 tháng 4 năm 2024

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc thành lập Ban chỉ đạo, kiểm tra công tác kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ**

*Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành về Điều lệ trường Tiểu học;*

*Căn cứ vào Công văn 516/PGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024;*

*Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường Tiểu học Phú Thọ;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế đơn vị và năng lực của cán bộ, giáo viên.*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Ban chỉ đạo, kiểm tra công tác kiểm tra cuối năm, năm học 2023 - 2024 của đơn vị, gồm các Ông (Bà) có tên sau đây:

1- Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2- Bà Nguyễn Thị Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3- Bà Nguyễn Thị Thu Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4- Bà Phạm Thị Hương	Trưởng ban thanh tra	Thành viên
5- Bà Nguyễn Ngọc Châu	Tổ trưởng Tổ Lớp 1	Thành viên
6- Bà Nguyễn Thị Thanh	Tổ trưởng Tổ Lớp 2	Thành viên
7- Bà Lê Ngọc Nguyệt	Tổ trưởng Tổ Lớp 3	Thành viên
8- Lê Thị Thanh Hoa	Tổ trưởng Tổ Lớp 4	Thành viên
9- Bà Nguyễn Thị Dung	Tổ trưởng Tổ Lớp 5	Thành viên
10- Bà Lê Thị Thuý Nga	Viên chức Thiết bị	Thành viên
11- Bà Đỗ Nguyễn Tường Quỳnh	Tổ trưởng tổ TA - Tin học	Thành viên
12- Bà Nguyễn Thị Mỹ Trang	Tổ phó tổ TA - Tin học	Thành viên.

**Điều 2.** Ban chỉ đạo, kiểm tra có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra công tác kiểm tra cuối năm, năm học 2023 - 2024 từ việc xây dựng kế hoạch, chuẩn bị cơ sở vật chất, ra đề và bảo mật đề kiểm tra đến việc tổ chức coi và chấm bài theo đúng quy chế.

**Điều 3.** Các Ông (Bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí đến khi hoàn thành nhiệm vụ./.

*Nơi nhận:*

- Như điều 1;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

# PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TỪNG THÀNH VIÊN TRONG BAN CHỈ ĐẠO KIỂM TRA CÔNG TÁC KIỂM TRA CUỐI NĂM, NĂM HỌC 2023– 2024

(Theo Quyết định số 179/QĐ-THPT ngày 22/4/2024  
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phú Thọ)

- 1. Bà Nguyễn Thị Thanh Tâm** - Hiệu trưởng - Trưởng ban chỉ đạo
  - Chịu trách nhiệm chung về việc phổ biến kế hoạch kiểm tra, quán triệt tinh thần thực hiện công tác “Hai không với 4 nội dung” trong toàn thể CB-GV-NV.
  - Duyệt đề kiểm tra, niêm phong bảo mật đề kiểm tra và đáp án.
  - Kiểm tra giám sát công tác coi, chấm bài kiểm tra của giáo viên. Chấm thanh tra 5% số bài/ mỗi lớp.
  - Xử lý các trường hợp bất thường, vi phạm nội quy kiểm tra (nếu có).
- 2. Bà Nguyễn Thị Tuyết** – Phó hiệu trưởng – Phó ban
  - Cùng với trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.
  - Lên lịch kiểm tra cuối năm.
  - Đề nghị đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 5; Tin học lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 4, 5; Công nghệ lớp 4.
  - Theo dõi việc giáo viên coi và chấm bài kiểm tra. Chấm thanh tra 10% số bài/ lớp.
- 3. Bà Nguyễn Thị Thu Nguyệt** – Phó hiệu trưởng – Phó ban
  - Cùng với trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ nêu trên.
  - Sắp xếp các phòng cho học sinh kiểm tra được thuận tiện, phù hợp.
  - Đề nghị đề kiểm tra và đáp án các môn Toán, Tiếng Việt lớp 1, 2, 3; Công nghệ lớp 3.
  - Đề nghị đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 4.
  - Theo dõi việc giáo viên coi và chấm bài kiểm tra. Chấm thanh tra 10% số bài/ lớp.
  - Thực hiện công tác thư ký, ghi nhận tình hình các buổi kiểm tra, tình hình chấm bài, nắm sĩ số học sinh mỗi buổi kiểm tra.
  - Tổng hợp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo kết quả kiểm tra.
- 4. Bà Phạm Thị Hương** - Trưởng ban thanh tra - Thành viên
  - Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra tại cơ sở Dốc Chùa.
  - Cùng với trưởng ban kiểm tra, giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm quy chế.
  - Theo dõi ghi nhận tình hình suốt thời gian học sinh kiểm tra tại cơ sở Dốc Chùa cùng với Ban chỉ đạo.
- 5. Bà Lê Ngọc Nguyệt** – Thành viên
  - Theo dõi ghi nhận tình hình suốt thời gian học sinh khối 3 kiểm tra cùng với Ban chỉ đạo.
  - Cùng với trưởng ban thực hiện kiểm tra, giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm quy chế.
- 6. Bà Nguyễn Thị Thanh** – Thành viên
  - Theo dõi ghi nhận tình hình suốt thời gian học sinh khối 2 kiểm tra cùng với Ban chỉ đạo.
  - Cùng với trưởng ban thực hiện kiểm tra, giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm quy chế.
- 7. Bà Nguyễn Ngọc Châu** – Thành viên
  - Theo dõi ghi nhận tình hình suốt thời gian học sinh khối 1 kiểm tra cùng với Ban chỉ đạo.

- Cùng với trưởng ban thực hiện kiểm tra, giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm quy chế.

**8. Bà Lê Thị Thanh Hoa – Thành viên**

- Theo dõi ghi nhận tình hình suốt thời gian học sinh khối 4 kiểm tra cùng với Ban chỉ đạo.

- Cùng với trưởng ban thực hiện kiểm tra, giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm quy chế.

**9. Bà Nguyễn Thị Dung – Thành viên**

- Theo dõi ghi nhận tình hình suốt thời gian học sinh khối 5 kiểm tra cùng với ban chỉ đạo.

- Cùng với trưởng ban thực hiện kiểm tra, giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm quy chế.

**10. Bà Lê Thị Thuý Nga, Đỗ Nguyễn Tường Quỳnh, Nguyễn Thị Mỹ Trang – Thành viên**

- Kiểm tra cơ sở vật chất, các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra tại cơ sở chính.

- Theo dõi ghi nhận tình hình suốt thời gian học sinh kiểm tra tại cơ sở chính cùng với Ban chỉ đạo.

\* Tóm lại, các thành viên trong Ban chỉ đạo cùng nhau kết hợp và nhắc nhở nhau thực hiện tốt các công việc được phân công để công tác kiểm tra cuối năm đạt kết quả tốt.

\* Ban chỉ đạo quy định giáo viên chấm bài tại trường, không mang bài kiểm tra về nhà.

\* Bài kiểm tra phải có chữ kí và họ tên người chấm, chấm xong nộp về văn phòng, GVCN nhận và trả lại cho học sinh./.

Phú Thọ, ngày 22 tháng 4 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra cuối năm, năm học 2023 - 2024

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ

Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành về Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ vào Công văn 516/PGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào năng lực cán bộ, giáo viên;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Nay thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024 gồm các ông (bà) có tên theo danh sách đính kèm.

**Điều 2.** Hội đồng ra đề kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024 có trách nhiệm xây dựng đề kiểm tra; tổ chức in đề, niêm phong đề và có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký đến khi hoàn thành nhiệm vụ./.

HIỆU TRƯỞNG

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;

- Lưu: VT.

**PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM TỪNG THÀNH VIÊN TRONG HỘI ĐỒNG  
RA ĐỀ KIỂM TRA CUỐI NĂM, NĂM HỌC 2023 – 2024**  
(Theo Quyết định số 180/QĐ-THPT ngày 22/4/2024  
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phú Thọ)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC
1	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Trưởng ban	- Duyệt đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 4, 5; Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 4, 5; Tin học lớp 3, 4, 5; Công nghệ lớp 3, 4. - Lưu và niêm phong đề, tủ đựng bài kiểm tra, có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra trước giờ kiểm tra.
2	Nguyễn Thị Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	- Đề nghị đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 5; Tin học lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh 1, 2, 3, 4, 5; Công nghệ lớp 4. - Tổ chức in đề sau khi Hiệu trưởng duyệt, niêm phong đề, tủ đựng bài kiểm tra, có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra và tổ chức kiểm tra các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 5; Tin học lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh 1, 2, 3, 4, 5; Công nghệ lớp 4.
3	Nguyễn Thị Thu Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	Phó ban	- Đề nghị đề kiểm tra và đáp án các môn Toán, Tiếng Việt lớp 1, 2, 3; - Đề nghị đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 4, Công nghệ lớp 3. - Tổ chức in đề sau khi Hiệu trưởng duyệt, niêm phong đề, tủ đựng bài kiểm tra, có trách nhiệm bảo mật trước giờ kiểm tra và tổ chức kiểm tra các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4; Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 4; Công nghệ lớp 3.
4	Nguyễn Ngọc Châu	Tổ trưởng Tổ Lớp 1	Thành viên	- Cùng các giáo viên trong tổ lớp 1 xây dựng các bộ đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 1 tham mưu cho Phó Hiệu trưởng.
5	Nguyễn Thị Thanh	Tổ trưởng Tổ Lớp 2	Thành viên	- Cùng các giáo viên trong tổ lớp 2 xây dựng các bộ đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 2 tham mưu cho Phó Hiệu trưởng.
6	Lê	Tổ trưởng Tổ	Thành viên	- Cùng các giáo viên trong tổ lớp 3 xây

	Ngọc Nguyệt	Lớp 3		dựng các bộ đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt, Công nghệ lớp 3 tham mưu cho Phó Hiệu trưởng.
7	Lê Thị Thanh Hoa	Tổ trưởng Tổ Lớp 4	Thành viên	- Cùng các giáo viên trong tổ lớp 4 xây dựng các bộ đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử – Địa lý lớp 4 tham mưu cho Phó Hiệu trưởng.
8	Nguyễn Thị Dung	Tổ trưởng Tổ Lớp 5	Thành viên	- Cùng các giáo viên trong tổ lớp 5 xây dựng các bộ đề kiểm tra và đáp án các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử – Địa lý lớp 5 tham mưu cho Phó Hiệu trưởng.
9	Nguyễn Thị Mỹ Trang	Tổ phó Tổ Tiếng Anh – Tin học	Thành viên	- Cùng giáo viên trong tổ Tin học xây dựng các bộ đề kiểm tra và đáp án các môn: Tin học lớp 3, 4, 5 và Công nghệ lớp 4 tham mưu cho Phó Hiệu trưởng.
10	Đỗ Nguyễn Tường Quỳnh	Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh – Tin học	Thành viên	- Cùng giáo viên trong tổ Tiếng Anh xây dựng các bộ đề kiểm tra và đáp án môn: Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 4, 5 tham mưu cho Phó Hiệu trưởng.

**QUYẾT ĐỊNH**

**V/v Thành lập Hội đồng coi, chăm kiểm tra cuối năm, năm học 2023 -2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ**

*Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành về Điều lệ trường Tiểu học;*

*Căn cứ vào Công văn 516/PGDĐT-GDTH ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024;*

*Căn cứ vào năng lực cán bộ, giáo viên;*

*Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay thành lập Hội đồng coi, chăm kiểm tra cuối năm, năm học 2023 – 2024 gồm các ông (bà) có tên sau: (danh sách đính kèm).

**Điều 2.** Thời gian làm việc của Hội đồng coi, chăm kiểm tra cuối năm, năm học 2023 - 2024 từ 06/5/2024 đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

**Điều 3.** Các ông (bà) có tên ở điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;
- Lưu: VT.



**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG COI, CHẤM KIỂM TRA CUỐI NĂM**  
**NĂM HỌC 2023-2024**

*(Kèm theo Quyết định số 181/QĐ-THPT ngày 22 tháng 4 năm 2024  
của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phú Thọ)*

<b>TT</b>	<b>HỌ VÀ TÊN</b>	<b>CHỨC VỤ</b>	<b>NHIỆM VỤ</b>	<b>PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC</b>
1	Nguyễn Thị Thanh Tâm	Hiệu trưởng	Chủ tịch Hội đồng	- Kiểm tra giám sát công tác coi, chấm bài kiểm tra của giáo viên. Chấm thanh tra 5% số bài / mỗi lớp các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 4, 5; Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 4, 5; Tin học lớp 3, 4, 5; Công nghệ lớp 3, 4.
2	Nguyễn Thị Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng	- Phân công giáo viên coi, chấm bài; Theo dõi việc giáo viên coi và chấm bài kiểm tra; Chấm thanh tra 10% số bài/lớp các môn: Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 5; Tin học lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh 1, 2, 3, 4, 5; Công nghệ lớp 4.
3	Nguyễn Thị Thu Nguyệt	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch Hội đồng; Thư ký	- Phân công giáo viên coi, chấm bài; Theo dõi việc giáo viên coi và chấm bài kiểm tra; Chấm thanh tra 10% số bài/lớp các môn: Toán, Tiếng Việt lớp 1, 2, 3, 4; Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 4; Công nghệ lớp 3.
4	Nguyễn Ngọc Châu	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
5	Nguyễn Hải Hồng	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
6	Hồ Thị Lưu	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
7	Phạm Thị Nguyệt	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
8	Ngô Thị Kim Hương	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
9	Nguyễn Thị Thanh Ly	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
10	Lê Thị Cúc Anh	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
11	Ngô Thị Ngọc Trâm	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo

12	Nguyễn Thị Thanh	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
13	Nguyễn Thị Hữu Hồng	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
14	Lê Thị Thanh Duyên	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
15	Nguyễn Thị Ngọc Cẩm	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
16	Phạm Thị Phúc	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
17	Phạm Thị Thu Hồng	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
18	Nguyễn Thị Thắng	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
19	Đặng Thanh Tâm	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
20	Lê Thị Quỳnh	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
21	Lê Ngọc Nguyệt	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
22	Nguyễn Kim Tuyên	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
23	Nguyễn Hoàng Dung	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
24	Lê Thị Thu Huyền	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
25	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
26	Nguyễn Hoài Nam	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
27	Lý Kim Ngân	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
28	Nguyễn Thị Hồng Ngân	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
29	Lý Kim Ngân	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
30	Lê Thị Thanh Hoa	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
31	Đỗ Thị Hương	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
32	Võ Kim Lang	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
33	Nguyễn Hà Tú Anh	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
34	Hồ Hạnh Lê Uyên	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo

35	Nguyễn Thị Dung	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
36	Văn Thị Minh Tâm	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
37	Nguyễn Thị Ánh Nguyệt	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
38	Lê Thị Thu	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
39	Nguyễn Thị Hồng Bắc	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
40	Trần Thị Nguyệt	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
41	Nguyễn Ngọc Gia Bảo	Giáo viên dạy lớp	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
42	Phạm Thị Tuyết Nhung	Giáo viên Tiếng Anh	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
43	Nguyễn Thị Bích Hào	Giáo viên Tiếng Anh	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
44	Đỗ Nguyễn Tường Quỳnh	Giáo viên Tiếng Anh	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
45	Nguyễn Phương Liên	Giáo viên Tiếng Anh	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
46	Nguyễn Thị Duyên	Giáo viên Tiếng Anh	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
47	Nguyễn Xuân Tùng	Giáo viên GDTC	Giám thị	Giám thị
48	Ngô Thanh Hiền	Giáo viên GDTC	Giám thị	Giám thị
49	Nguyễn Văn Nam	Giáo viên GDTC	Giám thị	Giám thị
50	Tăng Hoàng Như Nguyệt	Giáo viên Âm nhạc	Giám thị	Giám thị
51	Nguyễn Thị Hồng	Giáo viên Âm nhạc	Giám thị	Giám thị
52	Nguyễn Ngọc Quyền	Giáo viên Mĩ thuật	Giám thị	Giám thị
53	Phạm Thị Hương	Giáo viên Mĩ thuật	Giám thị	Giám thị
54	Nguyễn Thị Mỹ Trang	GV Tin học	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo
55	Phạm Thị Ngọc Quỳnh	GV Tin học	Giám thị, giám khảo	Giám thị, giám khảo

Số: 182/KH-THPT

Phú Thọ, ngày 22 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cuối năm, năm học 2023- 2024**

Căn cứ vào Công văn 516/PGDDĐT-GDTH ngày 19 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn kiểm tra và báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024;

Căn cứ vào kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phú Thọ, Ban chỉ đạo công tác kiểm tra cuối năm của trường Tiểu học Phú Thọ đề ra kế hoạch thực hiện kiểm tra cuối năm, năm học 2023 - 2024 như sau:

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Người thực hiện</b>
Từ 22/4/2024 đến 26/4/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Thành lập Ban chỉ đạo, kiểm tra công tác kiểm tra cuối năm.</li><li>- Quán triệt tinh thần thực hiện công tác 2 không trong toàn thể cán bộ-giáo viên-nhân viên.</li><li>- Họp Ban chỉ đạo, triển khai công tác kiểm tra cuối năm.</li><li>- Lên lịch kiểm tra cuối năm.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hiệu trưởng</li><li>- Hiệu trưởng</li><li>- Thành viên BCD</li><li>- PHT</li></ul>
Từ 29/4/2024 đến 03/5/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kiểm tra lại các điều kiện chuẩn bị cho việc kiểm tra cuối năm (CSVC, lịch kiểm tra, sắp xếp phòng kiểm tra).</li><li>- Duyệt đề kiểm tra, photo và niêm phong đề kiểm tra, niêm phong tủ đựng bài kiểm tra cuối năm các môn: Khoa học, Lịch sử &amp; Địa lý, Toán, Tiếng Việt lớp 5; Tin học 5; Tiếng Anh lớp 5.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Theo sự phân công của BCD</li><li>- Hiệu trưởng, PHT</li></ul>
Từ 06/5/2024 đến 10/5/2024	<ul style="list-style-type: none"><li>Thứ 2, ngày 06/5/2024: Kiểm tra Khoa học 5 + Lịch sử &amp; Địa lý 5</li><li>Thứ 3, ngày 07/5/2024: Kiểm tra Tiếng Việt 5</li><li>Thứ 4, ngày 08/5/2024: Kiểm tra Toán 5 + Tiếng Anh 5</li><li>Thứ 5, ngày 09/5/2024: Kiểm tra Tin học 5</li><li>- Duyệt đề kiểm tra, photo và niêm phong đề kiểm tra, niêm phong tủ đựng bài kiểm tra cuối năm các môn: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 1, 2, 3, 4;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Theo sự phân công của BCD</li><li>- Hiệu trưởng, PHT</li></ul>

	Khoa học, Lịch sử & Địa lí lớp 4; Công nghệ 3, 4	
Từ 13/5/2024 đến 17/5/2024	Thứ 2, ngày 13/5/2024: Kiểm tra Tin học lớp 4 Thứ 3, ngày 14/5/2024: Kiểm tra Tin học lớp 3 + Khoa học lớp 4 Thứ 4, ngày 15/5/2024: Kiểm tra Lịch sử & Địa lý lớp 4 + Công nghệ lớp 3 Thứ 5, ngày 16/5/2024: Kiểm tra Công nghệ lớp 4	- Theo sự phân công của BCD
Từ 20/5/2024 đến 24/5/2024	Thứ 2, ngày 20/5/2024: Kiểm tra Tiếng Anh lớp 1-4 Thứ 3, ngày 21/5/2024: Kiểm tra Tiếng Việt lớp 1-4 Thứ 4, ngày 22/5/2024: Kiểm tra Toán lớp 1-4 Thứ 5, ngày 23/5/2023: Báo cáo, thống kê cho BGH, PGD.	- Theo sự phân công của BCD - Theo sự phân công của BCD

## **I. Thời gian và địa điểm kiểm tra, chấm bài kiểm tra cuối năm**

### **1. Địa điểm kiểm tra**

- Tổ chức kiểm tra theo lớp.

### **2. Thời gian kiểm tra**

\* **Thứ 2, ngày 06/5/2024:** Kiểm tra Khoa học lớp 5 + Lịch sử & Địa lý lớp 5

**Kiểm tra Khoa học lớp 5** (Thời gian làm bài 40 phút)

7 giờ 00 mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 10 phút phát đề; 7 giờ 15 phút học sinh làm bài; 7 giờ 55 phút thu bài.

**Kiểm tra Lịch sử & Địa lý lớp 5** (Thời gian làm bài 40 phút)

8 giờ 10 mở bì đề tại phòng PHT; 8 giờ 25 phút phát đề; 8 giờ 30 phút học sinh làm bài; 9 giờ 10 phút thu bài.

\* **Thứ 3, ngày 07/5/2024:** Kiểm tra Tiếng Việt lớp 5

7 giờ phút mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 10 phút phát đề thi đọc hiểu; 7 giờ 15 phút học sinh làm bài; 7 giờ 55 phút thu bài đọc hiểu lớp 5.

Kiểm tra Tiếng Việt lớp 5 (phần viết) (Thời gian làm bài viết 50 phút)

8 giờ 10 phút mở bì đề tại phòng PHT, 8 giờ 20 phút học sinh làm bài; 9 giờ 10 phút thu bài).

\* **Thứ 4, ngày 08/5/2024:** Kiểm tra Toán lớp 5 + Tiếng Anh lớp 5

**Kiểm tra Toán lớp 5** (Thời gian làm bài 40 phút)

7 giờ 00 mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 10 phút phát đề; 7 giờ 15 phút học sinh làm bài; 7 giờ 55 phút thu bài.

**Kiểm tra Tiếng Anh lớp 5** (Thời gian làm bài 40 phút)

8 giờ 10 mở bì đề tại phòng PHT; 8 giờ 25 phút phát đề; 8 giờ 30 phút học sinh làm bài ; 9 giờ 10 phút thu bài.

**\*Thứ 5, ngày 09/5/2024:** Kiểm tra Tin học lớp 5

**Sáng:** Kiểm tra Tin học lớp 5 (lớp 5/1 đến 5/5) (Thời gian làm bài 40 phút)

6 giờ 45 mở bì đề tại phòng PHT;

Ca 1: 7 giờ 00 phút phát đề; 7 giờ 05 phút học sinh làm bài; 7 giờ 45 phút kết thúc.

Ca 2: 8 giờ 00 phút phát đề; 8 giờ 05 phút học sinh làm bài; 8 giờ 45 phút kết thúc.

Ca 3: 9 giờ 00 phút phát đề; 9 giờ 05 phút học sinh làm bài; 9 giờ 45 phút kết thúc.

**Chiều:** Kiểm tra Tin học lớp 5 (lớp 5/6 + 5/7) (Thời gian làm bài 40 phút)

13 giờ 45 mở bì đề tại phòng PHT;

14 giờ 00 phút phát đề; 14 giờ 05 phút học sinh làm bài; 14 giờ 45 phút kết thúc.

**\* Thứ 2, ngày 13/5/2024:** Kiểm tra **Tin học lớp 4**

**Sáng Kiểm tra Tin học lớp 4 (lớp 4/1 đến 4/7)** (Thời gian làm bài 40 phút)

6 giờ 45 mở bì đề tại phòng PHT;

Ca 1: 7 giờ 00 phút phát đề; 7 giờ 05 phút học sinh làm bài; 7 giờ 45 phút kết thúc.

Ca 2: 8 giờ 00 phút phát đề; 8 giờ 05 phút học sinh làm bài; 8 giờ 45 phút kết thúc.

Ca 3: 9 giờ 00 phút phát đề; 9 giờ 05 phút học sinh làm bài; 9 giờ 45 phút kết thúc.

Ca 4: 10 giờ 00 phút phát đề; 10 giờ 05 phút học sinh làm bài; 10 giờ 45 phút kết thúc.

**Chiều kiểm tra Tin học lớp 4/8:** 14 giờ 00 phút phát đề; 14 giờ 05 phút học sinh làm

bài; 14 giờ 45 phút kết thúc.

**\* Thứ 3, ngày 14/5/2024: Tin học lớp 3 + Khoa học lớp 4**

**Sáng:** Kiểm tra Tin học lớp 3 (lớp 3/1 đến 3/6) (Thời gian làm bài 40 phút)

6 giờ 45 mở bì đề tại phòng PHT;

Ca 1: 7 giờ 00 phút phát đề; 7 giờ 05 phút học sinh làm bài; 7 giờ 45 phút kết thúc.

Ca 2: 8 giờ 00 phút phát đề; 8 giờ 05 phút học sinh làm bài; 8 giờ 45 phút kết thúc.

Ca 3: 9 giờ 00 phút phát đề; 9 giờ 05 phút học sinh làm bài; 9 giờ 45 phút kết thúc.

**Kiểm tra Khoa học lớp 4:** (Thời gian làm bài 40 phút)

7 giờ 00 mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 10 phút phát đề; 7 giờ 15 phút học sinh làm bài ; 7 giờ 55 phút thu bài.

**Chiều:** Kiểm tra Tin học lớp 3 (lớp 3/7) (Thời gian làm bài 40 phút)

13 giờ 45 mở bì đề tại phòng PHT;

14 giờ 00 phút phát đề; 14 giờ 05 phút học sinh làm bài; 14 giờ 45 phút kết thúc.

**\*Thứ 4, ngày 15/5/2024: Lịch sử & Địa lý lớp 4 + Công nghệ lớp 3**

**Kiểm tra Lịch sử& Địa lý lớp 4** (Thời gian làm bài 40 phút)

7 giờ 00 mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 10 phút phát đề; 7 giờ 15 phút học sinh làm bài ; 7 giờ 55 phút thu bài.

**Kiểm tra Công nghệ lớp 3** (Thời gian làm bài 35 phút)

7 giờ 10 mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 20 phút phát đề; 7 giờ 25 phút học sinh làm bài ; 8 giờ 00 phút thu bài.

**\* Thứ 5, ngày 16/5/2024: Công nghệ lớp 4** ((Thời gian làm bài 40 phút)

7 giờ 10 mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 15 phút phát đề; 7 giờ 20 phút học sinh làm bài ; 8 giờ 00 phút thu bài.

**\*Thứ 2, ngày 20/5/2024: Tiếng Anh lớp 1-4**

**Kiểm tra Tiếng Anh lớp 1** (Thời gian làm bài 40 phút)

7 giờ 00 mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 10 phút phát đề; 7 giờ 15 phút học sinh làm bài ; 7 giờ 55 phút thu bài.

**Kiểm tra Tiếng Anh lớp 2** (Thời gian làm bài 40 phút)

7 giờ 30 mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 40 phút phát đề; 7 giờ 45 phút học sinh làm bài ; 8 giờ 25 phút thu bài.

**Kiểm tra Tiếng Anh lớp 3** (Thời gian làm bài 40 phút)

8 giờ 00 mở bì đề tại phòng PHT; 8 giờ 10 phút phát đề; 8 giờ 15 phút học sinh làm bài ; 8 giờ 55 phút thu bài.

**Kiểm tra Tiếng Anh lớp 4** (Thời gian làm bài 40 phút)

8 giờ 30 mở bì đề tại phòng PHT; 8 giờ 40 phút phát đề; 8 giờ 45 phút học sinh làm bài ; 9 giờ 25 phút thu bài.

**\*Thứ 3, ngày 21/5/2024: Tiếng Việt lớp 1-4**

**Kiểm tra môn Tiếng Việt lớp 1; 2; 3; 4 (đọc hiểu)** (Thời gian làm bài đọc hiểu 40 phút)

7 giờ phút mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 10 phút phát đề thi đọc hiểu; 7 giờ 15 phút học sinh làm bài; 7 giờ 50 phút thu bài.

**Kiểm tra Tiếng Việt lớp 1; 2; 3; 4 (phần viết)** (Thời gian làm bài viết 50 phút)

8 giờ phút mở bì đề tại phòng PHT; 8 giờ 10 phút học sinh làm bài; 9 giờ 00 phút thu bài).

**\*Thứ 4, ngày 22/5/2024: Kiểm tra môn Toán lớp 1, 2, 3, 4** (thời gian làm bài 40 phút):

7 giờ mở bì đề tại phòng PHT; 7 giờ 15 phút phát đề; 7 giờ 20 phút học sinh làm bài; 8 giờ 05 phút thu bài.

**\*Lưu ý: Cuối mỗi ngày GV chấm bài kiểm tra tại trường**

+ Hiệu trưởng chấm thanh tra 5% số bài / mỗi lớp.

+ Phó Hiệu trưởng chấm thanh tra 10% số bài / mỗi lớp.

**4. Thời gian nộp báo cáo**

- **Thứ năm, ngày 23/5/2024:** Khối trưởng nộp báo cáo về Ban giám hiệu.

**II. Nội dung và hình thức kiểm tra**

**1. Nội dung**

**Đối với lớp 1, 2, 3, 4**

Đề kiểm tra định kì phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

**Mức 1.** Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập.

**Mức 2.** Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự.

**Mức 3.** Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

Đối với phần viết môn Tiếng Việt lớp 4 thực hiện theo hướng dẫn tại công văn 1758/PGDDĐT-GDTH ngày 24/10/2023 của PDGĐT về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá học sinh Tiểu học giữa kì 1 năm học 2023- 2024

### **Đối với lớp 5**

Bài kiểm tra phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập thiết kế theo mức độ sau:

- **Mức 1:** Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học.

- **Mức 2:** Hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.

- **Mức 3:** Biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống.

- **Mức 4:** Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết các vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

**Lưu ý đối với tất cả các khối lớp:** Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh học sinh này với học sinh khác. Nếu kết quả bài kiểm tra cuối năm bất thường so với đánh giá thường xuyên, GV đề xuất với nhà trường có thể cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh.

## **2. Hình thức**

Thành lập Hội đồng ra đề, coi và chấm kiểm tra.

Tổ chức coi, chấm kiểm tra nghiêm túc.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm, năm học 2023- 2024 của trường Tiểu học Phú Thọ. Yêu cầu Hội đồng sư phạm nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- BGH;
- Tổ trưởng 1, 2, 3, 4, 5, TA-TH;
- HĐSP;
- Lưu: VT.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO**  
**TRƯỞNG BAN**  
**HIỆU TRƯỞNG**



ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT  
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ

LỊCH KIỂM TRA CUỐI NĂM, NĂM HỌC 2023 – 2024

**Thứ 2, ngày 06/5/2024: Khoa học 5+ Lịch sử & Địa lý lớp 5**

**Thứ 3, ngày 07/5/2024: Tiếng Việt lớp 5**

**Thứ 4, ngày 08/5/2024: Toán lớp 5 + Tiếng Anh lớp 5**

**Thứ 5, ngày 09/5/2024: Tin học lớp 5**

**Thứ 2, ngày 13/5/2024: Tin học lớp 4**

**Thứ 3, ngày 14/5/2024: Tin học lớp 3 + Khoa học lớp 4**

**Thứ 4, ngày 15/5/2024: Lịch sử & Địa lý lớp 4 + Công nghệ lớp 3**

**Thứ 5, ngày 16/5/2024: Công nghệ lớp 4**

**Thứ 2, ngày 20/5/2024: Tiếng Anh lớp 1-4**

**Thứ 3, ngày 21/5/2024: Tiếng Việt lớp 1-4**

**Thứ 4, ngày 22/5/2024: Toán lớp 1-4**

*Phú Thọ, ngày 22 tháng 4 năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**