|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP THỦ DẦU MỘT | | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ** | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | |
| Số: 184/QĐ-THPT | *Phú Thọ, ngày 06 tháng 6 năm 2023* | |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử**

**trong Trường Tiểu học phú Thọ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ**

*Căn cứ Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ,*

*Căn cứ Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục;*

*Căn cứ nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng quy định tại Điều 11 của Điều lệ Trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Kế hoạch số 3776/KH-UBND ngày 26/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Bình Dương của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương;*

*Theo đề nghị của bộ phận quản lý chuyên môn.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng hồ sơ điện tử trong Trường Tiểu học Phú Thọ.

**Điều 2.** Cán bộ quản lý, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, các giáo viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- Như Điều 2;

- CB, GV, NV (website);

- Lưu: VT.

**Nguyễn Thị Thanh Tâm**