|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP THỦ DẦU MỘT | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
| **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ** |  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
|  Số: 66/KH-TH | *Phú Thọ, ngày 08 tháng 10 năm 2020* |

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Quy chế 3 công khai theo**

**Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT**

*Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Kế hoạch số 233/KH-PGDĐT ngày 12 tháng 3 năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Dầu Một Kế hoạch Triển khai thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT;*

Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

 Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Điều chỉnh và tác động đến các hoạt động của nhà trường về công khai chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo cho chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát, đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật; thực hiện công khai đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

**II. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

- Cam kết chất lượng giáo dục : Thực hiên theo Biểu mẫu 05.

- Chất lượng giáo dục thực tế: Thực hiện theo Biểu mẫu 06.

- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục: Công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

**2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

- Cơ sở vật chất: Thực hiện theo Biểu mẫu 07.

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo: Thực hiện theo Biểu mẫu 08.

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

**3. Công khai thu chi tài chính:**

a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

b) Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/ 1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

d) Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

- Mức thu các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

**III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

1. Công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

2. Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục, đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

3. Học phí và các khoản thu khác từ người học: công khai theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

4. Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại khoản 1 và 2 của Mục này, cơ sở giáo dục còn phải thực hiện công khai như sau:

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục tiếp nhận giáo dục đối với trẻ em mới tiếp nhận.

- Phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng tổ chức triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của BGDĐT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo và tổ chức thực hiện Quy chế 3 công khai của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế 3 công khai của năm học với đầy đủ nội dung: Mục đích yêu cầu, nội dung công khai, hình thức công khai, thời gian công khai, giải pháp và tổ chức thực hiện.

- Lập hồ sơ thực hiện công tác công khai theo các biểu mẫu quy định.

- Trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác công khai, đồng thời tạo thuận lợi cho công tác kiểm tra thực hiện công khai của cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới về Phòng GDĐT trước ngày 30 tháng 9 hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy chế 3 công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Trường Tiểu học Phú Thọ./.

***Nơi nhận:*** **HIỆU TRƯỞNG**

- BGH;

- KT;

- CB, GV, NV (website);

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Thị Thanh Tâm**