

Số: 498/KH-THPT

Phú Thọ, ngày 20 tháng 9 năm 2024

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-UBND ngày 16/8/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Dầu Một Kế hoạch Khung thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, tiểu học và trung học cơ sở trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ Công văn số 2090/PGDĐT-GDTH, ngày 19 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế trong hoạt động của nhà trường, nay Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 bao gồm những nội dung sau:

**ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

Trường Tiểu học Phú Thọ tọa lạc tại số 1025, đường Lê Hồng Phong, khu phố 4, phường Phú Thọ, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương. Địa bàn phường rộng, gồm 7 khu phố (khu 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8). Trên địa bàn có 01 trường tiểu học, hàng năm trường Tiểu học Phú Thọ trên địa bàn phường tiếp nhận từ 7-8 lớp Một, hơn 1.500 học sinh.

**\* Tình hình học sinh**

Năm học 2024 – 2025, toàn trường có 39 lớp, tổ chức học 2 buổi/ ngày và bán trú. Toàn trường có 1591/766 nữ. Bình quân 40,8 học sinh/ 1 lớp.

Khối	Số lớp			Số		Lưu ban		Khuyết tật		Dân tộc		Ghi chú
	TS	2 buổi	1 buổi	TS	Nữ	TS	Nữ	TS	Nữ	TS	Nữ	
Một	8	8	0	320	141	9	4	3	3	11	4	2/0 DT Hoa
Hai	8	8	0	337	182	0	0	1	1	9	4	4/3 DT Hoa. 1 DT Hán
Ba	7	7	0	318	150	0	0	3	0	20	8	11/5 DT Hoa
Bốn	8	8	0	291	146	1	0	0	0	11	6	4/3 DT Hoa
Năm	7	7	0	325	147	0	0	0	0	12	6	6/2 DT Hoa
<b>TC</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>1.591</b>	<b>766</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>63</b>	<b>28</b>	22 DT Hoa

+ Miễn khoản thu theo quy định đối với học sinh: thuộc đối tượng theo quy định tại Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng; thuộc đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5 Nghị định số 20/2021/NĐ-CP ngày 15/3/2021 của Chính phủ; thuộc hộ nghèo theo quy định chuẩn nghèo đa chiều của tỉnh; bị khuyết tật; là con đẻ, con nuôi hợp pháp của hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ: 16 học sinh (Nguyễn Tấn Huy – lớp 1/4 - chậm phát triển, hạn chế tương tác giao tiếp xã hội, đang làm hồ sơ; Hoàng Tâm Duyên – lớp 1/6 – hội chứng Down, khuyết tật trí tuệ nặng, có trợ cấp XH; Trần Bảo Lâm – lớp 1/7 – Chậm phát triển trí tuệ và ngôn ngữ, hạn chế giao tiếp xã hội, chưa có hồ

sơ; Phan Khánh Bằng – lớp 1/7 – Chậm phát triển trí tuệ và ngôn ngữ, hạn chế giao tiếp xã hội, chưa có hồ sơ; Phạm Thúy Kiều – lớp 2/1 – bị khuyết tật thần kinh tâm thần nhẹ; Dương Bảo Ngọc – lớp 2/4 - hộ nghèo; Hồ Phước Long – lớp 2/7 – tăng động, đang làm hồ sơ; Nguyễn Minh Đức – lớp 3/3 – khuyết tật trí tuệ nhẹ; Ngô Minh Thư – lớp 3/4 – hộ nghèo; Nguyễn Hoài Bảo Nam – lớp 3/6 – khuyết tật chậm phát triển tâm thần trung bình, rối loạn học động và chú ý): 10 hs;

(Nguyễn Ngọc Bảo Trân – lớp 1/2 - hội chứng Down (thần kinh tâm thần mức độ nặng); Trần Nguyễn Kim An – lớp 1/3 – thần kinh tâm thần nặng; Phạm Ngọc An Khang – lớp 1/5 – hộ nghèo, chưa có hồ sơ; Phạm Minh Hùng – lớp 2/7 – trẻ mồ côi cả cha lẫn mẹ - thuộc đối tượng hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng; Huỳnh Ngô Chí Bảo – lớp 3/5 – bị khuyết tật thần kinh tâm thần nặng; Trần Đình Thọ - lớp 3/8 – khuyết tật đi lại khó khăn nói không tròn câu: 06 hs không ăn bán trú).

+ Giảm 50% khoản thu đối với học sinh: thuộc hộ cận nghèo theo quy định chuẩn nghèo đa chiều của tỉnh; con cán bộ, công chức, viên chức, công nhân mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên: 5 học sinh (Ngô Cát Tường – lớp 1/5 – hộ cận nghèo; Phan Quốc An – lớp 2/7 – hộ cận nghèo; Nguyễn Ngọc Thịnh – lớp 5/1 – hộ cận nghèo; Ngô Mạnh Vũ – lớp 5/7 – có sổ hộ cận nghèo): 4 hs;

(Nguyễn Kiều Gia Nghi – lớp 2/8 – có sổ hộ cận nghèo: 01 hs không ăn bán trú).

**\* Tình hình đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý**

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 69/63 nữ (Biên chế VC: 63 + Hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP: 6) (+ 1 Hợp đồng chăm sóc cây xanh + 1 hợp đồng bảo vệ + 1 hợp đồng vệ sinh) = 72/63 nữ); trong đó:

+ Cán bộ quản lý: 3/3 nữ.

+ Viên chức, nhân viên: 12/10 nữ, bao gồm: Tổng phụ trách Đội: 1/0 nữ, Thư viện-CNTT: 1/1 nữ, Quản trị công sở: 1/1 nữ, Kế toán: 1/1 nữ, Văn thư – Thủ quỹ: 1/1 nữ, Y tế-Chữ thập đỏ: 1/1 nữ, Giáo vụ: 1/0 nữ, Bảo vệ: 3/2 nữ, Phục vụ: 2/2 nữ, giáo viên dạy lớp dự trữ: 1/1 nữ – Nguyễn Ngọc Gia Bảo nghỉ thai sản từ 12/7/2024 đến 11/01/2025).

+ Giáo viên dạy lớp: 39/39 lớp/38 nữ.

+ Giáo viên bộ môn: 14/12 nữ (GV Tiếng Anh: 5/5 nữ; Tin học: 2/2 nữ; GV Âm nhạc: 2/2 nữ; GV Mỹ thuật: 2/2 nữ; GV Giáo dục Thể chất: 3/1 nữ).

Biên chế được giao: 72. Thiếu 3 (1 GV GDTC, 1 VC tư vấn học sinh, 1 VC hỗ trợ giáo dục người khuyết tật).

- Tổng số GVCN và GVBM: 53. Trong đó :

+ Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 1: 8 GV/ 8 lớp

+ Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 2: 8 GV/ 8 lớp

+ Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 3: 8 GV/ 8 lớp

+ Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 4: 7 GV/ 7 lớp

+ Giáo viên chủ nhiệm khối lớp 5: 8 GV/ 8 lớp

+ GV dạy Tiếng Anh: 5 GV đủ dạy cho 5 khối lớp

+ GV dạy Tin học: 2 GV, giảng dạy Tin học lớp 3, 4, 5 và Công nghệ lớp 4; 5.

+ GV bộ môn AN-MT-GDTC: 7/5 Nữ. Thiếu 1 GV dạy Giáo dục Thể chất.

- Tỷ lệ giáo viên hiện tại trực tiếp giảng dạy là: 1,35 GV/lớp. Cụ thể:

TỔ	Tổng số GV-NV		Trình độ chuyên môn								Tiếng Anh				Tin học				Li luận CT		Ghi chú	
											Bậc 1	Bậc 2	Bậc 3	Bậc 4								
	TS	Nữ	DH	Nữ	CD	Nữ	TC	Nữ	Khác	Nữ	A (A1)	B (A2), Toeic	C (B1)	B2	A	B	Năng cao	ĐH	TC	SC		
BGH	3	3	3	3							2	1			1	2				3		
1	8	8	8	8							4	4			6	1	1				8	
2	8	8	7	7	1	1					3	5			8						8	
3	8	7	8	7							4	3	1		5	2	1				8	
4	7	7	7	7							5	4			9				1		6	Thầy Tâm, Bảo
5	8	8	8	8							4	4			7		1				8	
TA-TH	7	7	6	6	1	1						2	1	4	3	2		2	1		6	
BM	7	5	7	5							2	5			4	3					7	
VP	13	11	5	4			3	3	5	4	1	5			3	4						
TC	69	64	59	55	2	2	3	3	5	4	25	33	2	4	46	14		2	5	51		

Nhìn chung đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng đủ nhu cầu dạy và học.

### Thuận lợi:

- Sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của UBND, Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một, Đảng ủy – UBND phường Phú Thọ.

- Tập thể sư phạm nhà trường đều có ý thức và tinh thần trách nhiệm đối với công việc.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên khá ổn định. Đa số giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có tinh thần trách nhiệm, yêu nghề.

- Từng tổ khối đều có những giáo viên nòng cốt trong hoạt động phong trào.

- Trường có truyền thống “Dạy tốt và học tốt”. Hoạt động phong trào được duy trì tốt.

- Cơ sở vật chất cơ bản đáp ứng được yêu cầu thực tế của nhà trường.

### - Danh hiệu đạt được năm học 2023-2024:

+ Chi bộ Đảng: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ năm 2023.

+ Đơn vị: Tập thể Lao động Xuất sắc – Bằng khen UBND tỉnh Bình Dương.

+ Công đoàn: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ - Liên đoàn Lao động thành phố khen.

+ Đoàn thanh niên: Chi đoàn Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ năm 2023.

+ Đội TNTP-HCM: đạt Liên đội Xuất sắc.

+ Hội CTĐ: Đạt Chi hội Vững mạnh Xuất sắc.

+ Bằng khen UBND tỉnh (2 lần liên tục đạt danh hiệu CSTĐCS hoặc có liên tục 2 năm Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thời gian đó có 2 sáng kiến được công nhận): 2/69 (2,9%) (P Quỳnh, M Tâm).

+ Khen đổi mới sáng tạo – Sở GDĐT: 3/69 94,34%) (Hò Thị Lưu, Nguyễn Thị Hồng Bắc, Phạm Thị Ngọc Quỳnh).

+ Khen GV tiêu biểu của năm: 1/69 (1,45%) (Hò Thị Lưu)

+ Chiến sĩ thi đua cơ sở: Có 15/69 (21,7%) (Lưu, Bắc, P Quỳnh, Cường, Đỗ Hương, Hoa, Hiền, Tâm HT, Thanh, M Tâm, Dung, Bắc Giang, Hồng Ngân, Phúc, Bảo).

+ Giấy khen Ủy ban nhân dân thành phố TDM khen: Thành tích xuất sắc: Có 22/69 (31,9%) (Tường Quỳnh, Quyền, P Hương, Thu Nguyệt, Tuyết, Ngọc Nguyệt, Ánh Nguyệt, Trâm, K Hương, Tùng, Thu K5, Châu, Duyên K2, Lý Kim Ngân 1988, Nga, Nhung, Cẩm, Lý Kim Ngân 1997, Hồng Ân, H Dung, Phương, Nguyễn Tâm GV).

+ UBNDTP Công nhận Lao động tiên tiến: Có 25/69 (36,2%) (Như Nguyệt, Tuyền, Trang, Hải Hồng, Tú Anh, Quỳnh K3, Ly, Thắng, Trần Nguyệt, Cúc Anh, Hào, P Nguyệt, Uyên, Thu Hồng, Liên, Duyên TA, Hữu Hồng, Thu Huyền, Hoài Nam, Lang, Văn Nam, Hà, Đặng Tâm, Thủy, Chung).

- + Lao động tiên tiến: 62/69 (89,9%)
- + Hoàn thành nhiệm vụ: 07/69 (10,2%) (Anh Thư, Kim Hồng, Tình, B Ngọc, Tuyền, Loan, Thái).
- + UBND thành phố khen Tập thể Tổ Lao động tiên tiến: 8/8 tổ (Tổ 5, 4, 2, MT-AN-GDTC, Tổ 1, Tiếng Anh – Tin học, Văn phòng, Tổ 3).
- + Đơn vị: Tập thể Lao động Xuất sắc – Bằng khen UBND tỉnh Bình Dương.

### **Khó khăn:**

Trường có 2 cơ sở nên khó khăn trong quản lý, công tác dạy của giáo viên và học của học sinh.

Số học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn 82/1.591 HS, chiếm tỉ lệ 5,2%; một số học sinh thiếu sự quan tâm giúp đỡ của gia đình trong học tập. Một số học sinh thực tế bị bệnh tự kỉ, khuyết tật nhưng gia đình tâm lý sợ lý lịch con mình bị ảnh hưởng nên không nộp hồ sơ minh chứng bệnh nên trường không lập hồ sơ quản lý học sinh khuyết tật học hòa nhập và ảnh hưởng chất lượng giảng dạy của nhà trường.

### **NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**Chủ đề năm học: “Đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng, đoàn kết kỷ cương”**

#### **A. 5 NHIỆM VỤ CHUNG**

1. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; tăng cường bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả phân cấp quản lý gắn với trách nhiệm giải trình trong tổ chức thực hiện kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại địa phương.

2. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tham mưu thực hiện xây dựng kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng để có đủ giáo viên, bảo đảm chất lượng dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn hiệu trưởng.

4. Đẩy mạnh chuyển đổi số, đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học ; thực hiện quản trị trường học dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong cơ sở giáo dục tiểu học.

5. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

#### **B. 8 NHIỆM VỤ VÀ CÁC GIẢI PHÁP CỤ THỂ**

**1. NHIỆM VỤ I. THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC PHỔ THÔNG: 8 nội dung**

### **1.1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học**

Duy trì vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe thể chất và tinh thần cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn, đề phòng trường hợp xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương, nhà trường trên cơ sở đánh giá tổng kết, rút kinh nghiệm từ các năm học trước; kiểm tra, rà soát, đánh giá lại chất lượng các công trình trường học, lập kế hoạch và thực hiện việc bảo trì công trình theo quy định; không đưa vào sử dụng các công trình đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn theo quy định khi chưa được cải tạo, sửa chữa, nâng cấp.

Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng văn hóa học đường; công tác xã hội, công tác bảo đảm môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Nhân rộng và phát huy hiệu quả chuyên đề “Tu vấn tâm lý học đường”, chuyên đề “Phòng cháy, chữa cháy và thoát nạn cho học sinh tiểu học”; Thực hiện linh hoạt các giải pháp và xây dựng các chuyên đề mới góp phần thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm an toàn trường học.

### **1.2. Chỉ đạo thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

*a) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học*

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định<sup>2</sup>; bố trí thời gian thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh; linh hoạt trong tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

+ Tổ chức xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, đảm bảo mỗi giáo viên nắm vững mạch nội dung, yêu cầu cần đạt của chương trình môn học, hoạt động giáo dục và nội dung bài học; chủ đề học tập được thiết kế trong sách giáo khoa; đặc điểm địa phương, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường và đặc điểm đối tượng học sinh. Trên cơ sở đó, giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch bài dạy, đề xuất những nội dung cần điều chỉnh hoặc bổ sung, tích hợp; điều chỉnh thời lượng thực hiện; nguồn học liệu và thiết bị dạy học; hình thức tổ chức và phương pháp đánh giá.

+ Xây dựng phân phối chương trình dạy học linh hoạt, phù hợp với đối tượng học sinh, điều kiện tổ chức dạy học, đảm bảo các yêu cầu cần đạt của chương trình đối với môn học, hoạt động giáo dục để đạt hiệu quả cao nhất.

#### *b. Thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông*

b.1. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể:

- Bảo đảm tỷ lệ 1 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; bảo đảm tỷ lệ 1,5 giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên để dạy đủ các môn học, hoạt động giáo dục và tổ chức dạy học 2 buổi/ngày theo quy định.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích,

năng khiếu của học sinh; các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương.

- Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút; kế hoạch giáo dục bảo đảm phân bổ hợp lý giữa các nội dung giáo dục, giúp học sinh hoàn thành nhiệm vụ học tập, yêu cầu cần đạt của chương trình; tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học; thời khóa biểu cần được sắp xếp một cách khoa học, bảo đảm tỷ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bổ hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú với nội dung, hình thức phù hợp điều kiện thực tế, có sự thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo các quy định, hướng dẫn của cơ quan quản lý; các hoạt động bán trú được tổ chức trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều, thông qua hoạt động bán trú góp phần rèn luyện học sinh về kỹ năng sống, các năng lực, phẩm chất cần thiết, tính kỷ luật, tự phục vụ, trách nhiệm, chia sẻ, yêu thương; việc tổ chức hoạt động bán trú cần linh hoạt, có thể bao gồm các hoạt động: tổ chức ăn trưa, ngủ trưa, vui chơi, giải trí,... cho học sinh; tổ chức ăn trưa, bán trú phải bảo đảm các quy định về an toàn, vệ sinh thực phẩm, bảo đảm dinh dưỡng, sức khỏe cho học sinh.

- Tổ chức các hoạt động cho học sinh ngoài giờ học chính thức trong ngày là hoạt động theo nhu cầu, sở thích của học sinh trong khoảng thời gian từ sau giờ học chính thức cho đến thời điểm được cha mẹ học sinh đón về nhà; căn cứ vào nhu cầu, sở thích của học sinh, có thể tổ chức các hoạt động dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ hoặc sử dụng cơ sở vật chất của nhà trường (thư viện, sân chơi, bãi tập, nhà đa năng,...) tạo điều kiện để học sinh vui chơi, giải trí; việc tổ chức hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ cần được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**- Kết hợp với các công ty tổ chức cho học sinh tham quan nông trại hoặc các khu làng nghề truyền thống ngoài nhà trường.**

b.2. GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt (VB756/PGDDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lồng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.

b.3. Kế hoạch thời gian năm học:

- Tụ trường:

+ Ngày 19/8/2024: Học sinh khối 1.

+ Ngày 26/8/2024: Học sinh khối 2, 3, 4, 5.

- Ôn định nề nếp: Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 30/8/2024; trực tiếp:

+ Từ ngày 19/8/2024: HS lớp 1 tập trung (6h55-10h30).

+ Từ 26/8/2024: HS lớp 2 đến lớp 5 tập trung:

Lớp 2: 6h55-10h40

Lớp 3: 6h55-10h50

Lớp 4: 6h55-11h00

Lớp 5: 6h55-11h05

- Khai giảng: 05/9/2024; trực tiếp.
- Bắt đầu HKI: Từ 05/9/2024 -> 10/01/2025: 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác.
- Kiểm tra cuối kì I: 30/12-> 03/01/2025 (Dự kiến).
- Sơ kết HKI: 17/01/2025.
- Bắt đầu HKII: 20/01/2025 -> 23/5/2025: 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác.
- Kiểm tra cuối kì II từ 05/5 đến 16/5/2025 (Dự kiến).
- Tổng kết năm học: Từ 26/5 đến 30/5/2025.
- Xét công nhận HS hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 10/5/2025.

b.4. Phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục

b.4.1. Các môn học:

❖ **Khối lớp 1:** Số tiết học từng môn Theo chương trình GDPT 2018 thực hiện theo thông tư số 32//2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình GDPT2018 đảm bảo dạy học 07tiết/ngày. Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết.

*(Theo thời khóa biểu linh hoạt ngoài Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thời khóa biểu đính kèm).*

- Tháng 9: Củng cố kiến thức cho học sinh, giáo dục các kỹ năng cho học sinh, phân loại đối tượng học sinh.

- Từ tháng 10 trở đi: Thực hiện dạy theo thời khóa biểu linh hoạt (Dạy học theo đối tượng học sinh, tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, các tiết dạy học Stem theo kế hoạch của khối (Phần thực hành).

- Thời khóa biểu linh hoạt các tiết dạy ngoài Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Đính kèm Thời khóa biểu).

- Giảng dạy Tiếng Anh: 2 tiết/tuần, bắt đầu từ tuần 10 của năm học.

- Số tiết/tuần:

- Số tiết/tuần: Từ tuần 1 đến 9: Giảng dạy 35 tiết/tuần. Cụ thể:

\* Số tiết trong CTPT 2018 là: 25 tiết/tuần. Trong đó: Bộ môn: 4 tiết - GVCN: 21 tiết/tuần.

\* Số tiết ngoài CTPT 2018 là: 10 tiết, GVCN linh hoạt giảng dạy và ôn tập lại kiến thức và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh (5 tiết TV, 4 tiết Toán, 1 KNS (nếu trong tuần có tiết dạy Stem, phần kiến thức mới GV dạy ở tiết chính của CT, phần Luyện tập vận dụng GV dạy ở các linh hoạt TV hoặc Toán).

- Số tiết/tuần: Từ tuần 10 đến 35: Giảng dạy 35 tiết/tuần. Cụ thể:

\* Số tiết trong CTPT 2018 là: 27 tiết/tuần. Trong đó: Bộ môn: 6 tiết - GVCN: 21 tiết/tuần.

\* **Số tiết ngoài CTPT 2018 là:** 8 tiết GVCN linh hoạt giảng dạy và ôn tập lại kiến thức và giáo dục kỹ năng sống cho học sinh (4 tiết TV, 3 tiết Toán, 1 KNS (nếu trong tuần có tiết dạy Stem, phần kiến thức mới GV dạy ở tiết chính của CT, phần Luyện tập vận dụng GV dạy ở các linh hoạt TV hoặc Toán) Dạy VHGT ở HKII và giảm 1 tiết Tiếng Việt Linh hoạt (Từ tuần 19 đến 26).



- Số buổi dạy/ ngày: 2 buổi/ngày.

- Số tiết: 7 tiết/ngày (Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết), cụ thể như sau:

Các môn học	Tiếng việt	Toán	Đạo Đức	TNXH	GDTC	Nghệ Thuật		Hoạt động trải nghiệm			Tiếng Anh	Tổng cộng	Các tiết ngoài CTGDPT 2018					Tổng cộng Các tiết ngoài CTGDPT	Tổng số tiết
						ÂN	M. thuật	Chào cờ	Theo CD	SHL			Tăng cường Tiếng Việt	Tăng cường Toán	GDKNS	Văn hóa Giao thông			
Số tiết/tuần từ tuần 1 đến 9	12	3	1	2	2	1	1	1	1	1	0		5	4	1		10	10	
Số tiết/tuần từ tuần 10 đến 18	12	3	1	2	2	1	1	1	1	1	2		4	3	1		8	8	
<b>HKI (18 tuần)</b>	216	54	18	36	36	18	18	18	18	18	18	468	81	63	18		162	630	
Tuần 19 đến 26	12	3	1	2	2	1	1	1	1	1	2		3	3	1	1	8	8	
Tuần 27 đến 35	12	3	1	2	2	1	1	1	1	1	2		4	3	1	0	8	8	
<b>HK II (17 tuần)</b>	204	51	17	34	34	17	17	17	17	17	34	459	60	51	17	8	136	595	
<b>Cả năm 35 tuần</b>	<b>420</b>	<b>105</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>52</b>	<b>927</b>	<b>141</b>	<b>114</b>	<b>35</b>	<b>8</b>	<b>298</b>	<b>1225</b>	

❖ **Khối lớp 2:** Số tiết học từng môn Theo chương trình GDPT 2018 thực hiện theo thông tư số 32//2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của BGDĐT Ban hành chương trình GDPT2018 đảm bảo dạy học 07 tiết/ngày. Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết. Cụ thể:

*(Theo thời khóa biểu linh hoạt ngoài Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thời khóa biểu đính kèm).*

- Tháng 9: Củng cố kiến thức cho học sinh, giáo dục các kỹ năng cho học sinh, phân loại đối tượng học sinh.

- Từ tháng 10 trở đi: Thực hiện dạy theo thời khóa biểu linh hoạt (Dạy học theo đối tượng học sinh, tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, các tiết dạy học Stem theo kế hoạch của khối (Phần thực hành).

- Thời khóa biểu linh hoạt các tiết dạy ngoài Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Đính kèm Thời khóa biểu).

\* **Khối lớp 2: Số tiết học từng môn theo Chương trình GDPT 2018:**

- Giảng dạy Tiếng Anh: 2 tiết/tuần, bắt đầu từ tuần 1 của năm học.

- Số tiết/tuần: Từ tuần 1 đến 35: Giảng dạy 35 tiết/tuần. Cụ thể:

\* Số tiết trong CTPT 2018 là: 27 tiết/tuần. Trong đó: Bộ môn: 6 tiết - GVCN: 21 tiết/tuần.

\* Số tiết ngoài CTPT 2018 là: 8 tiết GVCN linh hoạt giảng dạy và ôn tập lại kiến thức cho học sinh:

+ HKI: 3 tiết TV, 3 tiết Toán, 1 tiết KNS, 1 tiết VHGT (nếu trong tuần có tiết dạy Stem, phần kiến thức mới GV dạy ở tiết chính của CT, phần Luyện tập vận dụng GV dạy ở các tiết linh hoạt TV hoặc Toán).

+ HKII: 4 tiết TV, 3 tiết Toán, 1 tiết KNS, (nếu trong tuần có tiết dạy Stem, phần kiến thức mới GV dạy ở tiết chính của CT, phần Luyện tập vận dụng GV dạy ở các tiết linh hoạt TV hoặc Toán).

- Số buổi dạy/ngày: 2 buổi/ngày.

- Số tiết: 7 tiết/ngày (Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết), cụ thể như sau:



Các môn học	Tiếng Việt	Toán	Đạo Đức	TNXH	GDTC	Nghệ Thuật		Hoạt động trải nghiệm			Tiếng Anh	Tổng cộng	Các tiết ngoài CTGDPT 2018					Tổng số tiết
						ÂN	M. thuật	Chào cờ	Theo CD	SHL			Tăng cường Tiếng Việt	Tăng cường Toán	GDKNS	Văn hóa Giao thông	Tổng cộng Các tiết ngoài CTGDPT	
Số tiết/tuần từ tuần 1 đến 18	10	5	1	2	2	1	1	1	1	1	2		3	3	1	1	8	8
<b>HK I (18 tuần)</b>	180	90	18	36	36	18	18	18	18	18	36	486	54	54	18	18	144	630
Tuần 19 đến 35	10	5	1	2	2	1	1	1	1	1	2		4	3	1		8	8
<b>HK II (17 tuần)</b>	170	85	17	34	34	17	17	17	17	17	34	459	68	51	17		136	595
<b>Cả năm 35 tuần</b>	<b>350</b>	<b>175</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>945</b>	<b>122</b>	<b>105</b>	<b>35</b>	<b>18</b>	<b>280</b>	<b>1225</b>

❖ **Khối lớp 3:** Số tiết học từng môn Theo chương trình GDPT 2018 thực hiện theo thông tư số 32//2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của BGDĐT Ban hành chương trình GDPT2018 đảm bảo dạy học 07 tiết/ngày. Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết. Nhằm tăng cường ôn tập cho học sinh theo biên bản đề nghị của tổ chuyên môn lớp 4 và kế hoạch của Hiệu trưởng, chuyên môn căn cứ xây dựng 8 tiết/tuần. Sáng 5 tiết, chiều 3 tiết. Cụ thể:

*(Theo thời khóa biểu linh hoạt ngoài Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thời khóa biểu đính kèm).*

- Giảng dạy Tiếng Anh: 4 tiết/tuần, bắt đầu từ tuần 1 của năm học.
- Giảng dạy Tin học và Công nghệ: 2 tiết/tuần; 1 tiết Tin học, 1 tiết Công nghệ. GV Tin học dạy 1 tiết TH, Tiết Công nghệ GVCN dạy.
- Số tiết/tuần: Từ tuần 1 đến 35: 28 tiết/tuần. Trong đó: Bộ môn: 9 tiết
- GVCN: 19 tiết/tuần. 7 tiết còn lại ngoài Chương trình giáo dục phổ thông 2018 GVCN giảng dạy và ôn tập lại kiến thức cho học sinh (3 tiết Tiếng Việt tăng cường, 3 tiết Toán tăng cường, 1 tiết giảng dạy Giáo dục KNS cho học sinh). **Gồm 2 tiết Tiếng Việt giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh cả khối, 1 tiết Tiếng Việt giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh tại lớp. 1 tiết Toán giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh cả khối, 2 tiết Toán giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh tại lớp và 1 tiết giáo dục kỹ năng sống.**
  - Số buổi dạy/ ngày: 2 buổi/ngày. Gồm 35 tiết/Tuần
  - Số tiết: 7 tiết/ngày (Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết) (TKB đính kèm)
  - Tổng số tiết của chương trình:
  - Tháng 9: Củng cố kiến thức cho học sinh, giáo dục các kỹ năng cho học sinh, phân loại đối tượng học sinh.
  - Từ tháng 10 trở đi: Thực hiện dạy theo thời khóa biểu linh hoạt (Dạy học theo đối tượng học sinh, tổ chức các câu lạc bộ, các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm, các tiết dạy học Stem theo kế hoạch của khối (Phần thực hành).
  - Thời khóa biểu linh hoạt các tiết dạy ngoài Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Đính kèm Thời khóa biểu).

**\* Khối lớp 3: Số tiết học từng môn theo Chương trình GDPT 2018:**

- Giảng dạy Tiếng Anh: 4 tiết/tuần, bắt đầu từ tuần 1 của năm học.
- Giảng dạy Tin học: 1 tiết/tuần
- Số tiết/tuần: Từ tuần 1 đến 35: Giảng dạy 40 tiết/tuần. Cụ thể:

\* Số tiết trong CTPT 2018 là: 28 tiết/tuần. Trong đó: Bộ môn: 9 tiết - GVCN: 19 tiết/tuần.

\* Số tiết ngoài CTPT 2018 là: 12 tiết GVCN linh hoạt giảng dạy và ôn tập lại kiến thức cho học sinh.

+ HKI: 4 tiết TV, 6 tiết Toán, 1 tiết KNS, 1 tiết VHGT (nếu trong tuần có tiết dạy Stem, phần kiến thức mới GV dạy ở tiết chính của CT, phần Luyện tập vận dụng GV dạy ở các tiết linh hoạt TV hoặc Toán).

+ HKII: 5 tiết TV, 6 tiết Toán, 1 tiết KNS, (nếu trong tuần có tiết dạy Stem, phần kiến thức mới GV dạy ở tiết chính của CT, phần Luyện tập vận dụng GV dạy ở các tiết linh hoạt TV hoặc Toán).

- Số buổi dạy/ ngày: 2 buổi/ngày.

- Số tiết: 8 tiết/ngày (Sáng 5 tiết, chiều 3 tiết), cụ thể như sau:

Các môn học	Tiếng Việt	Toán	Đạo Đức	TNXH	GDTC	TH&CN		Nghệ Thuật		Hoạt động trải nghiệm			Tiếng Anh	Tổng cộng	Các tiết ngoài CTGDPT 2018					Tổng số tiết
						Tin học	Công nghệ	ÂN	M. thuật	Chào cờ	Theo CD	SHL			Tăng cường Tiếng Việt	Tăng cường Toán	GDKNS	Văn hóa Giao thông	Tổng cộng Các tiết ngoài CTGDPT 2018	
Số tiết/tuần từ tuần 1 đến 18	7	5	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	4		4	6	1	1	12	12
HKI (18 tuần)	126	90	18	36	36	18	18	18	18	18	18	18	72	504	72	108	18	18	216	720
Tuần 19 đến 35	7	5	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	4		5	6	1		12	12
HKII (17 tuần)	119	85	17	34	34	17	17	17	17	17	17	17	68	476	85	102	17	0	204	680
Cả năm 35 tuần	245	175	35	70	70	35	35	35	35	35	35	35	140	980	157	210	35	18	420	1400

❖ **Khối lớp 4; 5:** Số tiết học từng môn Theo chương trình GDPT 2018 thực hiện theo thông tư số 32//2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của BGDĐT Ban hành chương trình GDPT2018 đảm bảo dạy học 07 tiết/ngày. Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết. Nhằm tăng cường ôn tập cho học sinh theo biên bản đề nghị của tổ chuyên môn lớp 4 và kế hoạch của Hiệu trưởng, chuyên môn căn cứ xây dựng 8 tiết/tuần. Sáng 5 tiết, chiều 3 tiết. Cụ thể:

*(Theo thời khóa biểu linh hoạt ngoài Chương trình giáo dục phổ thông 2018; thời khóa biểu đính kèm).*

- Giảng dạy Tiếng Anh: 4 tiết/tuần, bắt đầu từ tuần 1 của năm học.

- Giảng dạy Tin học & Công nghệ: 2 tiết/tuần (1 tiết Tin học, 1 tiết CN)

- Số tiết/tuần: Từ tuần 1 đến 35: Giảng dạy 40 tiết/tuần. Cụ thể:

\* Số tiết trong CTPT 2018 là: 30 tiết/tuần. Trong đó: Bộ môn: 10 tiết - GVCN: 20 tiết/tuần.

\* Số tiết ngoài CTPT 2018 là: 10 tiết GVCN linh hoạt giảng dạy và ôn tập lại kiến thức cho học sinh:

+ HKI: 5 tiết TV, 4 tiết Toán, 1 tiết VHGT (Tuần 1 đến 8), từ tuần 9 đến 18 dạy KNS (nếu trong tuần có tiết dạy Stem, phần kiến thức mới GV dạy ở tiết chính của CT, phần Luyện tập vận dụng GV dạy ở các tiết linh hoạt TV hoặc Toán).

+ HKII: 5 tiết TV, 4 tiết Toán, 1 tiết KNS, (nếu trong tuần có tiết dạy Stem, phần kiến thức mới GV dạy ở tiết chính của CT, phần Luyện tập vận dụng GV dạy ở các tiết linh hoạt TV hoặc Toán).

- Số buổi dạy/ ngày: 2 buổi/ngày.

- Số tiết: 8 tiết/ngày (Sáng 5 tiết, chiều 3 tiết), cụ thể như sau:

Các môn học	Tiếng việt	Toán	Đạo Đức	Khoa học	Lịch sử & Địa lí	GDTC	TH&CN		Nghệ Thuật		Hoạt động trải nghiệm			Tiếng Anh	Tổng cộng	Các tiết ngoài CTGDPT 2018			Tổng cộng Các tiết ngoài CTGDPT 2018	Tổng số tiết
							Tin học	Công nghệ	ÂN	M. thuật	Chào cờ	Theo CD	SHL			Tăng cường Tiếng Việt	Tăng cường Toán	VHGT/KNS		
Số tiết/tuần	7	5	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	4	30	5	4	1	10	40
HKI (18 tuần)	126	90	18	36	36	36	18	18	18	18	18	18	18	72	540	90	72	18	180	720
HKII (17 tuần)	119	85	17	34	34	34	17	17	17	17	17	17	17	68	510	85	68	17	170	680
Cả năm 35 tuần	245	175	35	70	70	70	35	35	35	35	35	35	35	140	1050	175	140	35	350	1400

#### b.4.2. Các hoạt động giáo dục:

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 9/2024	Truyền thống nhà trường	Lễ Khai giảng năm học mới. Tham gia Lễ hội khai trường	-Trực tiếp		-HT	-GVCN + lớp trưởng.
		Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tìm hiểu về Truyền thống Trường TH Phú Thọ.	-Trực tiếp qua buổi học đầu năm sau Lễ Khai giảng	05 đến 29/9/2024	-GVCN	-GVCN+ HS lớp
Tháng 10/2024	Chăm ngoan - Học giỏi	Phát động các phong trào và thành lập các câu lạc bộ năng khiếu: viết chữ đẹp, kể chuyện, vẽ, Âm nhạc, Tiếng Anh, Tin học. Các câu lạc bộ TDTT, tiếp tục thi các môn thi Hội khỏe Phù Đổng vòng trường	Qua các buổi họp: Hội đồng, CM. Đăng lên trang Web của trường	Từ 02 đến 31/10	PHT, TPTĐ,	HS của các lớp, GVCN, GV dạy các bộ môn

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
Tháng 11/2024	<b>Tôn sư trọng đạo</b>	Tổ chức các hội thi: VCD, KC, VN, vẽ tranh, thiết kế thiệp, viết bài cảm nhận Tổ chức Ngày hội STEM chủ đề <b>“Khơi nguồn sáng tạo”</b>	Tập trung tại trường	Từ 8 đến 15/11	PHT, TPTĐ, cô Bắc Giang	HS, GVCN, GV dạy các bộ môn,
Tháng 12/2024	<b>Uống nước nhớ nguồn</b>	Tổ chức các hoạt động giao lưu, làm quà tặng anh bộ đội và giáo dục học sinh lịch sử địa phương ở Bộ chỉ huy quân sự tỉnh Bình Dương. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương. <b>Kết hợp với các công ty tổ chức cho học sinh tham gia “Ngày trải nghiệm Stem” trong nhà trường.</b>	Tập trung	Từ 13 đến 22/12	TPTĐ	GVCN
Tháng 01&02/2025	<b>Mừng Đảng, mừng Xuân</b>	Tổ chức thi trò chơi dân gian, thi kể chuyện “Phong tục ngày tết quê em”. Tham gia lao động tập thể. Thi hát múa tập thể chào mừng ngày thành lập Đảng 3/02. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ	Tập trung	Từ 09/01 đến 03/02/2025	TPTĐ, PHT, GV MT, AN, TD	GVCN, HS

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
		chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương (Đình thần Bà Lụa). Tổ chức HĐTN tại Làng nghề ở Bình Dương. <b>Kết hợp với các công ty tổ chức cho học sinh tham quan nông trại hoặc các khu làng nghề truyền thống ngoài nhà trường.</b>				
Tháng 3/2025	<b>Yêu quý mẹ và cô giáo</b>	Thi “Khéo tay hay làm”: Quà tặng từ Thủ công tặng phụ nữ nhân ngày 08/3: Làm thiệp chúc mừng 08/3 Vẽ tranh tặng bà, tặng mẹ.	Tập trung	Từ 01 đến 05/3	TPTĐ GVMT	GVCN, HS
Tháng 4/2025	<b>Hòa bình và hữu nghị</b>	Sinh hoạt chủ điểm ngày 30/4: Tổ chức cho học sinh vẽ tranh chủ đề “Chúng em yêu hòa bình”. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương: Viện Bảo tàng Bình Dương.	Theo lớp	Từ 11 đến 22/4	TPTĐ	GVCN, HS
Tháng 5 & 6/2025	<b>Bác Hồ kính yêu</b>	Tham gia thi kể chuyện về Bác Hồ.	Tập trung	Từ 15 đến 19/5	Cô Bắc Giang	GVCN, HS

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
7, 8/2025	<b>Hè vui, khỏe và bổ ích</b>	Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, hướng dẫn cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương “Nhà tù Phú Lợi”,...	Tập trung	Trong hè	GVCN, phụ trách sinh hoạt hè	HS

### 1.3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học

#### a. Tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1

- Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1 và lớp 2 bảo đảm các yêu cầu được quy định trong CTGDPT 2018 (Lớp 1 bắt đầu học Tiếng Anh từ tuần 10 của năm học).

- Triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc; lựa chọn một trong các môn Ngoại ngữ 1 đã có đủ điều kiện triển khai (đã được Bộ GDĐT phê duyệt danh mục SGK và UBND tỉnh Bình Dương ban hành quyết định lựa chọn), phù hợp với khả năng tổ chức của nhà trường, nhu cầu học sinh và của cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- SGK và tài liệu tham khảo thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT, theo danh mục SGK đã được Bộ GDĐT ban hành và các Quyết định phê duyệt danh mục SGK của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bình Dương.

- Triển khai sử dụng Hệ thống học liệu tiếng Anh trên máy tính và trực tuyến cấp tiểu học theo Kế hoạch số 160/KH-BGDĐT bảo đảm chất lượng, thiết thực, phù hợp với điều kiện, khả năng đáp ứng của địa phương.

- Khuyến khích thực hiện xã hội hóa theo tinh thần tự nguyện trong dạy học ngoại ngữ để tăng cường thời lượng học; dạy học ngoại ngữ qua các chủ đề Toán và Khoa học; dạy học một số môn học bằng tiếng nước ngoài. Tham dự chuyên đề “*Dạy học song ngữ*”, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và số lượng các tổ chuyên môn triển khai chuyên đề, bảo đảm phù hợp với điều kiện từng khối lớp, địa phương và nhà trường.

- Tăng cường tổ chức cho giáo viên, học sinh học ngoại ngữ qua truyền hình, các phương tiện truyền thông, các nguồn học liệu phù hợp khác. Đẩy mạnh thực hành ngoại ngữ qua các hoạt động như đọc truyện, hoạt động trải nghiệm, tạo môi trường ngoại ngữ ngoài lớp học, các sân chơi, giao lưu cho học sinh theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

#### **Giáo trình Tiếng Anh: Chương trình bắt đầu từ tuần 10 ở lớp 1.**

	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
Nội dung	Family and Friends 1 –	Family and Friends 2 –	Family and friends	Family and friends	Family and friends

	National Edition	National Edition	3		
Thời lượng	2 tiết/tuần	2 tiết/tuần	4 tiết/tuần	4 tiết/tuần	4 tiết/tuần
Bài học	7 bài	7 bài	13 bài	13 bài	13 bài

*b. Tổ chức dạy học môn Tin học*

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho tất cả học sinh lớp 3, lớp 4, lớp 5 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông; triển khai thực hiện các giải pháp để tổ chức dạy học môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh lớp 1, lớp 2 được tiếp cận với giáo dục tin học. Đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5 tăng cường thời lượng, nội dung đồng thời tạo điều kiện để học sinh được nghiên cứu, tìm hiểu, khám phá, mở rộng kiến thức Tin học, phát triển năng lực Tin học.

- Tham dự tập huấn, xây dựng kế hoạch triển khai giáo dục kỹ năng công dân số theo Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

**1.4. Thực hiện hiệu quả tổ chức dạy học môn học Tiếng dân tộc thiểu số**

Tập trung tối đa thời lượng để dạy tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số lớp 1.

**1.5. Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo Chương trình giáo dục phổ thông**

- Tổ chức thực hiện dạy học các nội dung tài liệu GDĐP theo hướng dẫn.

- Đẩy mạnh việc quán triệt, hướng dẫn Phó Hiệu trưởng, giáo viên xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học nội dung giáo dục địa phương; thực hiện hiệu quả công tác tập huấn giúp giáo viên xác định được cách thức xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung giáo dục địa phương bảo đảm quy định theo Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với đặc thù của môn học, cấp học, lớp học.

**1.6. Thực hiện giáo dục STEM**

- Tổ chức thực hiện giáo dục STEM tiếp cận theo định hướng của Chương trình giáo dục phổ thông theo hướng dẫn của Bộ GDĐT với những yêu cầu cụ thể như sau:

+ Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện giáo dục STEM. Tăng cường tập huấn, hướng dẫn xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện; tổ chức hội nghị chuyên đề, đánh giá, sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm đảm bảo triển khai thực hiện giáo dục STEM tại cơ sở giáo dục đạt chất lượng, hiệu quả và thiết thực.

+ Căn cứ tình hình thực tế tổ chức hoạt động trải nghiệm, Ngày hội STEM cấp trường (dự kiến cuối học kỳ I). Tham gia Ngày hội STEM do Phòng GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Báo cáo tiến độ chuẩn bị và thời gian tổ chức về Phòng GDĐT.

+ Tăng cường tham mưu về trang bị cơ sở vật chất để bảo đảm thực hiện hiệu quả giáo dục STEM trong đơn vị phù hợp với điều kiện của nhà trường theo quy định; thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM. Trong quá trình triển khai thực hiện tại địa phương yêu cầu giáo viên sử dụng hiệu quả nguồn học liệu tại địa chỉ website <https://stemtieuhoc.edu.vn> và tổ chức lựa chọn tài liệu, các nguồn học liệu khác theo quy định.

+ **Kết hợp với các công ty tổ chức cho học sinh tham gia “Ngày trải nghiệm Stem” trong nhà trường.**



### **1.7. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá**

#### **a) Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học**

- Thực hiện linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu của chương trình giáo dục, bảo đảm chất lượng, hiệu quả; vận dụng phù hợp những thành tố tích cực của các mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến, đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục trên lớp học; tăng cường tổ chức thực hành trải nghiệm, vận dụng kiến thức vào thực tế cuộc sống; dạy học tích hợp phù hợp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học; nâng cao chất lượng và thực chất trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án); triển khai hiệu quả phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học, học liệu; tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh; tham khảo các bài giảng trên truyền hình, kho học liệu số dùng chung của Sở GDĐT, Phòng GDĐT để nâng cao năng lực nghề nghiệp của giáo viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên đổi mới trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục theo lộ trình, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

#### **b) Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá**

- Thực hiện đánh giá học sinh tiêu học theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT;

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ. Việc đánh giá phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Tiếp tục tổ chức tập huấn, hướng dẫn các giáo viên về hình thức tổ chức, phương pháp đánh giá thường xuyên; biên soạn đề và tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ cho các môn học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07/10/2022.

### **1.8. Thực hiện chương trình liên kết, có yếu tố nước ngoài**

Căn cứ điều kiện thực tế của địa phương triển khai thực hiện chương trình giáo dục tích hợp theo quy định; áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng của người học.

Thực hiện các liên kết giáo dục với nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện. Cần chủ động rà soát các điều kiện đảm bảo triển khai liên kết giáo dục và chương trình giáo dục tích hợp theo đúng quy định. Trường không tổ chức thực hiện liên kết giáo dục với nước ngoài vì chưa đảm bảo điều kiện triển khai.

## **2. NHIỆM VỤ II. THỰC HIỆN QUY HOẠCH PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP; CƯỜNG CỐ, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG PHỔ CẬP GDTH VÀ THỰC HIỆN CÔNG BẰNG TRONG TIẾP CẬN GIÁO DỤC: 5 NỘI DUNG**

### **2.1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp**

- Tham mưu lãnh đạo Phòng GDĐT, lãnh đạo địa phương rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các

cơ sở giáo dục tiểu học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định tại Luật Giáo dục 2019 và công bằng trong tiếp cận giáo dục, theo hướng thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo Chương trình giáo dục phổ thông; khắc phục tình trạng nhiều điểm trường lẻ, trường học có quy mô nhỏ, trường học có quy mô lớp học và sĩ số học sinh/lớp vượt quá quy định; tổ chức sơ kết, đánh giá việc thực hiện sắp xếp, tổ chức lại của đơn vị (nếu có).

## ***2.2. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

### ***a) Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục***

- Tiếp tục tham mưu cấp uỷ, Hội đồng nhân dân, UBND quan tâm chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ theo các quy định của Chính phủ và Bộ GDĐT; thực hiện hiệu quả công tác phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng để tổ chức các lớp dạy học chương trình xoá mù chữ và triển khai các giải pháp phù hợp khuyến khích đối tượng xoá mù chữ tham gia học tập; tham gia tập huấn, điều tra, phúc tra, nhập số liệu vào hệ thống, hoàn thiện, lưu trữ hồ sơ và thực hiện đúng quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục tiểu học, trong đó tập trung chỉ đạo mức độ đạt chuẩn cần gắn liền với các điều kiện bảo đảm nhằm tạo nền tảng củng cố, nâng cao thực chất chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học, bảo đảm thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

### ***b) Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia***

- Tiếp tục thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia theo quy định của Bộ GDĐT. Xây dựng mô hình trường tiểu học thật sự tiêu biểu, điển hình từ đó rút kinh nghiệm để nhân rộng. Áp dụng những mô hình giáo dục tiên tiến, hiện đại, đẩy mạnh hợp tác và hội nhập quốc tế để đáp ứng nhu cầu học tập của người học.

- Trường đã đạt chuẩn quốc gia và đạt KĐCL, tiến hành kiểm tra, rà soát và lập kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn KĐCL, tiếp tục cập nhật hồ sơ và đánh giá mức độ đạt được vào cuối năm học.

- Tiến hành tự kiểm tra đánh giá thư viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022, trình PGD kiểm tra và công nhận.

## ***2.3. Triển khai các giải pháp tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số và dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một***

### ***a) Tăng cường tiếng Việt cho học sinh vùng dân tộc thiểu số***

Tiếp tục thực hiện kế hoạch triển khai Đề án “Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em mầm non, học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số giai đoạn 2016-2020, định hướng đến 2025” (nếu có), cụ thể: nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên về việc tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số; tiếp tục thực hiện các giải pháp tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số linh hoạt, phù hợp với điều kiện của từng địa phương; tăng cường kiểm tra, giám sát, tư vấn, hỗ trợ việc triển khai các hoạt động tăng cường tiếng Việt cho học sinh tiểu học vùng dân tộc thiểu số; triển khai dạy học tăng cường tiếng Việt theo các tài liệu đã được Bộ GDĐT tổ chức biên soạn, thẩm định và phê duyệt.

### ***b) Tổ chức dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một***

Thực hiện chương trình giáo dục tiểu học xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện dạy học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 theo quy định của Bộ

GDDT (nếu có). Tổ chức tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên về nội dung, phương pháp dạy và học tiếng Việt cho trẻ là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1 để thực hiện chuẩn bị tâm thế và kĩ năng học tập cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1.

#### **2.4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật; trẻ em lang thang cơ nhỡ**

##### **a) Đối với trẻ khuyết tật**

- Mở rộng quy mô, nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật, xây dựng, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục người khuyết tật tại địa phương theo Luật Người khuyết tật 2010 và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật. Tăng cường giáo dục hòa nhập. Bảo đảm các điều kiện để trẻ em khuyết tật được tiếp cận với giáo dục, được học hòa nhập, được học tập và đánh giá theo kế hoạch giáo dục cá nhân. Việc tổ chức dạy học cho học sinh khuyết tật được thực hiện trên cơ sở kế hoạch giáo dục phù hợp với nhu cầu và khả năng của học sinh khuyết tật.

- Tích cực tham mưu thành lập Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, Phòng hỗ trợ giáo dục hòa nhập nhằm thúc đẩy công tác giáo dục hòa nhập ở địa phương bảo đảm quyền được học, được tiếp cận với giáo dục đối với trẻ em khuyết tật.

##### **b) Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ**

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức các lớp học linh hoạt cho trẻ em lang thang, cơ nhỡ theo kế hoạch dạy học và thời khoá biểu được điều chỉnh phù hợp với đối tượng học sinh và điều kiện của địa phương. Nội dung học tập tập trung vào các môn Toán, Tiếng Việt nhằm rèn kĩ năng đọc, viết và tính toán cho học sinh. Căn cứ số lượng trẻ có thể tổ chức thành các lớp cùng trình độ hoặc các lớp ghép không quá hai trình độ. Đánh giá học sinh có hoàn cảnh khó khăn thực hiện theo quy định hiện hành và căn cứ vào mức độ đạt được so với nội dung và yêu cầu đã được điều chỉnh theo quy định.

- Đầu năm nhà trường thực hiện rà soát học sinh có hoàn cảnh khó khăn để kịp thời miễn giảm một số khoản đầu năm và xét, cấp phát học bổng nhằm khuyến khích các em hoà nhập và học tập tốt.

#### **2.5. Thực hiện hiệu quả lớp học linh hoạt, lớp ghép**

- Căn cứ số lượng học sinh, điều kiện của trường, của địa phương, dựa vào kết quả đánh giá năng lực, trình độ và khả năng tiếp thu của học sinh tổ chức các lớp học linh hoạt ở buổi học thứ hai trong ngày để thực hiện các hoạt động dạy học phù hợp với đối tượng. Tại địa bàn khó khăn để bảo đảm quyền lợi và thuận lợi học tập của học sinh có thể tổ chức dạy học lớp ghép, trong quá trình tổ chức dạy học tại các lớp ghép phải bảo đảm thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 5335/BGDĐT-GDTH.

- Căn cứ nắm tình hình chất lượng đầu năm, kết quả đánh giá thường xuyên hàng ngày, hàng tháng nhà trường phân các nhóm đối tượng học sinh chủ động xếp lớp; xếp 03 nhóm (nhóm học sinh có các môn học và hoạt động giáo dục đạt mức Tốt; nhóm học sinh có các môn học và hoạt động giáo dục đạt mức hoàn thành và nhóm học sinh có các môn học và hoạt động giáo dục đạt mức còn hạn chế, chưa hoàn thành); sau mỗi giai đoạn đánh giá, căn cứ vào sự tiến bộ của học sinh tại các thời điểm giáo viên chủ động điều chỉnh cho phù hợp.

- Các tiết dạy ở buổi 2 gồm các tiết Tiếng Việt giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh cả khối, các tiết Tiếng Việt giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh tại lớp. Các tiết Toán giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh cả khối, các tiết Toán giảng dạy linh hoạt theo đối tượng học sinh tại lớp và 1 tiết giáo dục kĩ năng sống. Số lượng tiết dạy của mỗi khối lớp căn cứ theo các tiết ngoài chương trình 2018 đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Thời lượng tổ chức: thực hiện từ tháng 9. (Thời khóa biểu đính kèm)  
Thời gian vào học buổi 2 (chiều): 14h00 đến 16h 20.

+ Đối với học sinh lớp 1; 2: Tổ chức dạy học linh hoạt vào các buổi chiều thứ tư và chiều thứ sáu hàng tuần.

+ Đối với học sinh lớp 3: Tổ chức dạy học linh hoạt vào các buổi chiều thứ năm và chiều thứ sáu hàng tuần.

+ Đối với học sinh lớp 4: Tổ chức dạy học linh hoạt vào các buổi chiều thứ ba và chiều thứ năm hàng tuần.

+ Đối với học sinh lớp 5: Tổ chức dạy học linh hoạt vào các buổi chiều thứ tư và chiều thứ năm hàng tuần.

- Sau mỗi tháng, sau kiểm tra cuối kỳ 1, tổ chuyên môn thực hiện sơ kết, đánh giá hiệu quả của lớp linh hoạt; nêu ưu điểm, tồn tại, đề ra hướng khắc phục đến bộ phận chuyên môn và Hiệu trưởng để chỉ đạo giải quyết.

### **3. NHIỆM VỤ III. Củng cố và tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục: 3 NỘI DUNG**

#### **3.1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục**

##### *a) Thực hiện tuyển dụng và linh hoạt các giải pháp bố trí, sử dụng giáo viên*

- Thực hiện rà soát, bố trí, sử dụng giáo viên bảo đảm đủ giáo viên dạy đúng, đủ các môn học theo quy định; khắc phục tình trạng thiếu hoặc bố trí, sử dụng giáo viên không phù hợp với chuyên ngành đào tạo đối với cấp tiểu học; tham mưu đề xuất phương án điều chuyển, biệt phái giáo viên từ nơi thừa sang nơi thiếu; thực hiện các giải pháp để bảo đảm có đủ giáo viên dạy học các môn Tiếng Anh, môn Tin học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; tạo điều kiện cho giáo viên tham gia đào tạo liên thông; đào tạo nâng trình độ chuẩn và một số giải pháp khác phù hợp với điều kiện cụ thể tại địa phương theo Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng hoàn thiện quy chế tổ chức hoạt động bộ máy, phân công nhiệm vụ và trách nhiệm từng thành viên phù hợp với vị trí việc làm tại đơn vị.

- Nhà trường thực hiện biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bảo đảm cơ cấu, thành phần, số lượng theo các quy định, trong đó bố trí giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo, chuẩn nghề nghiệp dạy học phù hợp cho cấp học và phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý bảo đảm hiệu quả hoạt động của tổ bộ môn, quy chế sinh hoạt chuyên môn, nhà trường.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên cốt cán các môn học theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng thực chất, khách quan.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm số lượng và chất lượng đáp ứng yêu cầu triển khai CTGDPT 2018.

##### *b. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục*

- Tạo điều kiện cho đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học để tham gia bồi dưỡng tại địa phương theo phương thức bồi dưỡng trực tuyến, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường để nâng cao năng lực nghề nghiệp giáo viên; tiếp tục triển khai hiệu quả công tác đánh giá và bồi dưỡng thường xuyên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới.

- 100% CB, GV, NV có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, đoàn kết, giúp đỡ nhau cùng tiến bộ. Có kiến thức chuyên môn nghiệp vụ sư phạm.
- Xếp loại giáo viên: 100% GV đạt yêu cầu trở lên.
- Bằng khen tỉnh: 6/69 (8,7%) (*Hồ Thị Lưu, Đỗ Thị Hương, Nguyễn Mạnh Cường, Nguyễn Thị Bắc Giang, Văn Thị Minh Tâm; Nguyễn Thị Hồng Bắc*).
- Công nhận Chiến sĩ thi đua tỉnh: 2/69 (2,9%) (*Văn Thị Minh Tâm, Hồ Thị Lưu*).
- Công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở: 30/69 (43,4%) (*Lưu, Kim Hương, Trâm, Thanh, Cẩm, Phúc, Thanh Huyền, Ngọc Nguyệt, Tuyền, Dung K3, Tâm GV, Hà, Hồng Ngân, Hoa, Đỗ Hương, Thủy, Dung K5, Bắc, Minh Tâm, Ngân 1988, Ngân 1997, Hiền, Phạm Hương, Hồng HN, Liên, Hảo, Quỳnh TH, Tâm HT, Bắc Giang, Cường*).
- Giải pháp cấp TP: 30 GV.
- Học Thạc sĩ: 01 (*Nguyễn Thị Hà*).
- Bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn theo quy định.
- Bồi dưỡng Chuẩn chức danh nghề nghiệp GVTH III, II theo quy định.
- Học lớp Đảng viên mới: 1 ĐV (*Nguyễn Thị Thanh Ly - Học lại*).
- Phát triển cảm tình Đảng năm 2025: 4 nguồn Đảng viên (*Nguyễn Ngọc Gia Bảo, Nguyễn Thị Ngọc Cẩm, Nguyễn Thị Thanh Tâm GV và Nguyễn Thị Thanh Thủy*).
- Hết nguồn xét giới thiệu quần chúng ưu tú học lớp cảm tình đảng.
- **Giáo viên Tiếng Anh học trình độ SEMEO.**

### **3.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học**

#### *a) Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học*

- Phát triển mạng lưới trường, lớp đáp ứng nhu cầu đến trường của học sinh và không để tình trạng gây bức xúc trong nhân dân; bảo đảm học sinh tiểu học được học 2 buổi/ngày.
- Tăng cường tham mưu Hội đồng nhân dân, UBND cân đối, bố trí ngân sách phù hợp cho đầu tư cơ sở vật chất, thực hiện mua sắm thiết bị dạy học để thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT. Tham mưu các cấp thực hiện mua sắm thiết bị, đồ dùng dạy học theo đúng quy định, bảo đảm có đủ thiết bị đồ dùng dạy học tối thiểu đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có. Vào đầu năm học, Hiệu trưởng chỉ đạo viên chức Quản trị công sở công khai danh mục, thiết bị đồ dùng dạy học hiện có của nhà trường, chỉ đạo tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học trong quá trình tổ chức các hoạt động dạy học, tăng cường công tác kiểm tra việc sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học với mục tiêu kiên quyết không để tình trạng “*Thiết bị đến trường mà không ra lớp*”; rà soát nhu cầu và có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; thực hiện rà soát, đề xuất các nội dung đầu tư tăng cường cơ sở vật chất trường học, các hạng mục, ưu tiên đầu tư, mua sắm bổ sung thiết bị dạy học để đưa vào kế hoạch giai đoạn 2021-2025. Tham mưu trang bị thiết bị kết hợp thực hiện phòng học trực tiếp kết hợp trực tuyến phù hợp thực tế nhằm ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học.

#### *b) Nâng cao hiệu quả hoạt động của thư viện trường học*

- Chỉ đạo viên chức Thư viện triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc. Sắp xếp bố trí viên chức Thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện; tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và viên chức Thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh; xây dựng thời khóa biểu dành cho **tiết đọc thư viện** và **tiết học thư viện** theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất, phương tiện kĩ

thuật, học liệu; huy động sự tham gia của cha mẹ học sinh và cộng đồng trong quá trình tổ chức hoạt động nhằm góp phần xây dựng văn hóa đọc trong nhà trường và cộng đồng.

- Chỉ đạo tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề **“Xây dựng Thư viện số”** phù hợp với điều kiện thực tế; Sở GDĐT chọn đầu tư trang thiết bị xây dựng Thư viện số tại **trường Tiểu học Phú Thọ** thành phố Thủ Dầu Một nhằm thúc đẩy số hóa công tác thư viện tại các nhà trường.

Nhân rộng mô hình **“Không gian văn hóa Bác Hồ kết hợp Thư viện xanh”** góp phần tăng cường giáo dục tư tưởng và phát triển văn hóa đọc trong nhà trường. Đồng thời tiếp tục phát huy hiệu quả các chuyên đề, mô hình đã xây dựng: Thư viện xanh; Thư viện thân thiện; khu vui chơi kết hợp Thư viện xanh và góc thư giãn; Thư viện góc lớp; mỗi tuần 01 cuốn sách hay,... Triển khai hiệu quả các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT nhằm tiếp tục củng cố, đổi mới và nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động thư viện trong trường tiểu học, trong đó bảo đảm thư viện lưu trữ sách giáo khoa để sử dụng lâu dài và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh.

### **3.3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số**

#### *a) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo*

- Chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án **“Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”** phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương, đơn vị.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến (tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, hội thảo chuyên môn,... bằng hình thức trực tuyến) đạt tối thiểu từ 2% đến 5%; khuyến khích duy trì phương thức dạy học trực tuyến đối với một số môn học, hoạt động giáo dục, vận dụng linh hoạt chuyên đề **“Dạy học trực tiếp kết hợp trực tuyến”**; chuẩn bị các phương án sẵn sàng đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trong điều kiện thiên tai, dịch bệnh không thể tổ chức dạy học trực tiếp và giải quyết tình trạng thiếu giáo viên tại đơn vị.

- Thực hiện thí điểm một số nội dung chuyển đổi số (Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số, Kho học liệu số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin; bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng công nghệ thông tin sẵn sàng triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về chuyển đổi số theo kế hoạch.

#### *b) Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp Tiểu học*

Nhà trường từng bước triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học và hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

#### *c) Triển khai Học bạ số*

Thực hiện triển khai chất lượng, hiệu quả Học bạ số từ năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 – 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo. Tiếp thu, vận dụng hiệu quả chuyên đề **“Công tác chỉ đạo, triển khai Học bạ số cấp tiểu học”** phù hợp với địa phương,

bảo đảm hoàn thành mục tiêu triển khai Học bạ số năm học 2024-2025 theo chỉ đạo của Bộ GDĐT.

#### **4. NHIỆM VỤ 4. TĂNG CƯỜNG THỰC HIỆN ĐỔI MỚI CÔNG TÁC QUẢN LÝ GIÁO DỤC**

Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới công tác quản lý trong các cơ sở giáo dục tiểu học theo quy định, trong đó tập trung thực hiện có hiệu quả các nội dung sau:

- Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục tiểu học; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

- Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

- Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, trong đó thực hiện nghiêm việc lạm dụng vị trí công tác của giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục để thực hiện hoặc tham gia thực hiện việc ép buộc, vận động học sinh hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo.

- Tăng cường quản lý việc thực hiện các liên kết giáo dục với nước ngoài có sử dụng các chương trình giáo dục tích hợp đã được Bộ GDĐT thẩm định, phê duyệt và cho phép thực hiện. Trường không tổ chức thực hiện liên kết giáo dục với nước ngoài vì chưa đảm bảo điều kiện triển khai.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học.

#### **5. NHIỆM VỤ 5. PHÁT ĐỘNG CÁC PHONG TRÀO THI ĐUA VÀ ĐẨY MẠNH CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG**

- Tiếp tục phát động và tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học đối với cấp tiểu học đảm bảo tính thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, gắn với phong trào thi đua *“Đổi mới, sáng tạo trong quản lý, giảng dạy và học tập”* của ngành Giáo dục giai đoạn 2020 - 2025.

- Triển khai các hoạt động cụ thể bám sát mục tiêu giáo dục, các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT để thực hiện có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ giáo dục tiểu học, góp phần tạo sự chuyển biến trong toàn ngành và hướng đến sự đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

- Chủ động xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông, tổ chức triển khai sách giáo khoa cấp tiểu học. Tổ chức truyền thông đa phương tiện nhằm tuyên truyền, định hướng các chủ trương, chính sách mới về giáo dục; chủ động xử lý các vấn đề truyền thông tại địa phương; nâng cao việc phân tích và xử lý thông tin để đáp ứng yêu cầu truyền thông của Ngành; đẩy mạnh truyền thông về nội dung, giải pháp, lộ trình và điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông để tạo sự đồng thuận giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

- Khuyến khích đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục viết bài và đưa tin các hoạt động của Ngành về việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông, gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học,... để tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

#### **6. NHIỆM VỤ VI. THỰC HIỆN CÁC CUỘC VẬN ĐỘNG VÀ PHONG TRÀO THI ĐUA**



1. Đẩy mạnh việc “Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 05-CT/TW, củng cố kết quả các cuộc vận động chống tiêu cực và kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; Cụ thể hóa cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” tập trung vào việc thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc tu dưỡng phẩm chất, lối sống bằng nội dung và việc làm cụ thể nơi làm việc, sinh sống.

Thực hiện nghiêm Chỉ thị 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học. Thực hiện bàn giao chất lượng, không để học sinh “ngồi sai lớp”, không để học sinh bỏ học, không tổ chức thi học sinh giỏi; không giao chỉ tiêu học sinh tham gia các cuộc thi khác.

2. Tiếp tục thực hiện sáng tạo, nâng cao chất lượng các nội dung của phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” chú trọng các hoạt động:

- Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng cùng tham gia giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh, thực hiện tốt Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục chính khóa.

- Xây dựng trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, giáo dục và rèn luyện học sinh có ý thức giữ gìn trường lớp sạch đẹp. Tạo cảnh quan sư phạm, môi trường học tập, sinh hoạt, vui chơi, không thả vật nuôi trong sân trường, thực hiện có hiệu quả khẩu hiệu “Mỗi ngày đến trường là một niềm vui”. Tổ chức khai giảng năm học mới gọn nhẹ, vui tươi, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới. Tổ chức “Tuần làm quen” đầu năm học mới đối với lớp 1 nhằm giúp học sinh thích nghi với môi trường học tập mới. Tổ chức cho học sinh hát quốc ca trong các buổi lễ trong nhà trường và khi chào cờ đầu tuần. Tổ chức lễ ra trường trang trọng, tạo dấu ấn sâu sắc cho học sinh hoàn thành chương trình tiểu học trước khi vào cấp học mới.

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; phát động phong trào học tập, tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

- Giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh thông qua các môn học, hoạt động giáo dục và xây dựng quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Nhà trường chủ động phối hợp với gia đình và cộng đồng trong giáo dục đạo đức và kỹ năng sống cho học sinh.

- Đảm bảo 100% đơn vị có đủ nhà vệ sinh cho giáo viên và học sinh sạch sẽ.

- Tổ chức các trò chơi dân gian, các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động GD/NGLL.

- Thực hiện Quyết định số 4458/QĐ-BGDĐT “Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông”.

- Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; phát động phong trào học tập, tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh kiên quyết với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo.

- Tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở; tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên theo thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Thực hiện văn hóa – văn minh đô thị; Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho thanh thiếu niên nhi đồng,...

## **7. NHIỆM VỤ VII. MỘT SỐ HOẠT ĐỘNG KHÁC**

- Nghiêm túc thực hiện tốt công tác phòng, chống các dịch bệnh theo sự chỉ đạo của các cấp. Động viên GV tình nguyện tham gia công tác chống dịch. Tôn vinh, khen thưởng kịp thời những GV tham gia công tác chống dịch.

- “Xây dựng nếp sống văn hóa - Văn minh đô thị” và Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học”.

- Tiếp tục triển khai nội dung GD/ATGT. Phối hợp đồng bộ với lực lượng khu phố, Công an, bảo vệ nhà trường trong việc thực hiện tốt An toàn giao thông trước cổng trường. Thường xuyên tuyên truyền giáo dục thực hiện tốt ATGT, đội mũ bảo hiểm khi học sinh tham gia giao thông bằng xe mô tô, xe gắn máy. Phát tờ bướm về ATGT và bản cam kết thực hiện ATGT, bảo vệ môi trường đến các phụ huynh học sinh. GD Bảo vệ môi trường, kỹ năng sống, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả, biến đổi khí hậu.

- Thực hiện tốt phòng chống tai nạn thương tích, xây dựng nhà trường an toàn; phòng chống đuối nước; phòng chống cháy nổ; y tế-chữ thập đỏ; vì sự tiến bộ của phụ nữ; xây dựng hội đồng tư vấn; trường học xanh-sạch-đẹp-an toàn; phòng chống bạo lực, tệ nạn xã hội, ma túy,... Thực hiện tốt công tác xã hội hóa.

- Tăng cường công tác quản lý dạy thêm học thêm.

- Nghiêm túc thực hiện tốt quy chế dân chủ, tài chính, công tác hành chính. Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kì, đột xuất kịp thời, chính xác. Thực hiện 3 công khai trong và ngoài nhà trường đạt 100%.

- Tổ chức cho học sinh tham gia giao lưu: trò chơi dân gian và hát dân ca, An toàn giao thông,...

- Duy trì xây dựng các câu lạc bộ ngay từ đầu năm học, có kế hoạch bồi dưỡng kịp thời để xây dựng nguồn hoạt động mũi nhọn cho trường như: trò chơi dân gian, thể dục thể thao (điền kinh, bóng đá, cờ vua, bơi lội, nhảy xa,...), Tiếng Anh, Tin học, Mĩ thuật, Văn nghệ,...

- Nâng cao chất lượng hoạt động Đội, sinh hoạt Sao Nhi đồng, phát thanh Măng non với nhiều hình thức và nội dung hấp dẫn để thu hút sự tham gia của học sinh, tạo được khí thế sôi nổi, đáp ứng được nhu cầu vui chơi, học tốt cho học sinh.

- Thực hiện tốt cuộc vận động thực hiện văn hóa-văn minh đô thị; giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống cho thanh thiếu niên nhi đồng,...

- Thực hiện các chuyên đề do Phòng và Sở tổ chức: Ngày hội Stem, Ngày của con, Trường học hạnh phúc, Phòng cháy chữa cháy,...

## **8. NHIỆM VỤ VIII. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐÁU**

- 100% trẻ 6 – 10 tuổi được học tiểu học.

- 98,5% học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

- 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.

- 100% học sinh lớp 3, 4, 5 được học Tin học; Tổ chức cho trên 50% học sinh lớp 1, lớp 2 làm quen với Tin học khi có đủ điều kiện.

- 100% học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 học 2 buổi/ ngày.

- 100% CB, GV thực hiện học bạ số từ khối 1 đến khối 5.

- 100% CB, GV thực hiện trang Web của đơn vị. Sử dụng hiệu quả ứng dụng CNTT dạy học và trong báo cáo thống kê.

- 100% các lớp đăng kí và thực hiện tốt mô hình “*Thư viện xanh*”, “*Thư viện thân thiện*”, “*Lớp học thân thiện*”, “*Nhà vệ sinh thông minh*”, góc thư giãn, không có tai nạn thương tích trong nhà trường.

- 100% các tổ chuyên môn đăng kí mô hình, chuyên đề cụm; cấp thành phố: 1 chuyên đề.
- 100% GV tham gia Hội thi GVDG, GVCN giỏi do PGD tổ chức và tham gia các phong trào, hội thi khác do ngành tổ chức.
  - Phổ cập GDTH đạt 100%. Phường Phú Thọ đạt Chuẩn PCGD mức độ 3.
  - Duy trì thư viện tiên tiến. Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo Công nhận thư viện đạt Chuẩn Mức độ 1 theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022.
  - Trường Tiểu học Phú Thọ duy trì đạt chuẩn quốc gia. Thực hiện báo cáo Kiểm định chất lượng, lưu trữ hồ sơ hàng năm theo quy định. - 100% giáo viên tham gia học BDTX theo quy định.
  - 100% cán bộ, giáo viên tham gia học BDTX theo quy định.
  - Kiểm tra chuyên đề các nội dung và các hoạt động 20% giáo viên,...
  - Kiểm tra nội bộ:
    - + Kiểm tra hồ sơ công tác tuyển sinh, kiểm tra hồ sơ quản lý trường: 1 lần/ năm học.
    - + Kiểm tra hồ sơ tổ, bộ phận, hồ sơ cá nhân,...: 1 lần/ học kỳ.
    - + Kiểm tra sư phạm nhà giáo ít nhất 1/3 giáo viên/ năm.
    - + Kiểm tra CSVC, VSMT, ATTP, ATTH,...: 1 lần/ tuần.
    - + Kiểm tra công tác tài chính: 1 lần/ học kỳ (tự kiểm tra cuối mỗi tháng).
    - + Kiểm tra tài sản trường: 3 lần/ năm học (đầu năm học, cuối HKI – 31/12, cuối năm học).
    - + Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, “3 công khai”: 1 lần/ năm học.
    - + Kiểm tra SGK của HS: 1 lần/ đầu năm học.
    - + Kiểm tra công tác bán trú - Kiểm tra An toàn vệ sinh thực phẩm bếp ăn bán trú: hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng.
    - + Tự kiểm tra và lưu trữ hồ sơ KĐCLGD, xây dựng trường học đạt CQG hàng năm.
    - + Kiểm tra công tác 2 buổi/ ngày: 1 lần/ học kỳ.
    - + Tự kiểm tra công tác PCCC: hàng tháng.
    - + Tự kiểm tra công tác PCGD-XMC, hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng: 1 lần/ năm học.
    - + Tự kiểm tra hồ sơ hành chính, hồ sơ học vụ: 1 lần/ năm học.
    - + Kiểm tra thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí; Công tác tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo: 1 lần/ năm học.
    - + Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo Thông tư của Bộ GDĐT: 1 lần/ năm học.
    - + Kiểm tra công tác y tế trường học: 1 lần/ năm học.
    - + Kiểm tra thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua, SKKN, NCKHUD
  - Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm: 1 lần/ năm học.
    - Tỷ lệ học 2 buổi/ngày đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5: 100% HS học 2 buổi/ngày.
- \* **Về phát triển giáo dục:**
  - Huy động trẻ 6 tuổi trong địa bàn ra lớp đạt 100%.

- 100% trẻ 6-10 tuổi được học tiểu học.
- Phần đầu không có học sinh bỏ học.

**\* Chất lượng giáo dục:**

- Cam kết chất lượng đầu năm:

**Đăng kí chất lượng học sinh năm học 2024- 2025:**

**1. Phát triển số lượng:**

- Giữ vững tổng số lớp: 39 lớp
- Tổng số HS đầu năm: 1.591/766 nữ
- Duy trì sĩ số học sinh: 100 %.
- Tỷ lệ học sinh bỏ học: 0 học sinh      Tỷ lệ: 0 %

**2. Chất lượng giáo dục:**

- Hoàn thành chương trình lớp học: (Khối 1 đến khối 5): 1572/1591 – Tỷ lệ: 98,8 %.
- Học sinh rèn luyện trong hè: 19/1591 HS      Tỷ lệ: 1,2 %. Trong đó:

**Trong đó:** + Khối 1: 305/320 em; Tỷ lệ: 95,3 %

+ Khối 2: 335/337 em; Tỷ lệ: 99,5 %

+ Khối 3: 318/318 em; Tỷ lệ: 100 %

+ Khối 4: 289/291 em; Tỷ lệ: 99,3%

+ Khối 5: 325/325 em; Tỷ lệ: 100% (Hoàn thành chương trình Tiểu học)

Học sinh rèn luyện trong hè

+ Khối 1: 15/320      Tỷ lệ: 4,7 %

+ Khối 2: 02/337      Tỷ lệ: 0,6 %

+ Khối 4: 2/291      Tỷ lệ: 0,7 %

**- Hiệu quả đào tạo: trên 95 %.**

- Khen thưởng: 665 HS – Tỷ lệ: 41,8 %. Trong đó:

- HS xuất sắc: 469 HS – Tỷ lệ: 29,5%

- HS Tiêu biểu: 116 HS – Tỷ lệ: 7,3%

- Phong trào: 80 HS – Tỷ lệ: 5,0%. Cụ thể:

**Khối 1:** HS xuất sắc: 125 em      - Tỷ lệ: 39,1%

HS Tiêu biểu: 17em      - Tỷ lệ: 5,3%

Phong trào: 16 em      - Tỷ lệ: 5,0%

**Khối 2:** HS xuất sắc: 106 em      - Tỷ lệ: 31,5%

HS Tiêu biểu: 17 em      - Tỷ lệ: 5,0%

Phong trào: 12 em      - Tỷ lệ: 3,6%

**Khối 3:** HS xuất sắc: 78 em      - Tỷ lệ: 24,5%

HS Tiêu biểu: 22 em      - Tỷ lệ: 6,9%

Phong trào: 18 em      - Tỷ lệ: 5,7%

**Khối 4:** HS xuất sắc: 60 em      - Tỷ lệ: 20,1%

HS Tiêu biểu: 27 em      - Tỷ lệ: 9,3%

Phong trào: 9 em      - Tỷ lệ: 3,1%

**Khối 5:** HS xuất sắc: 100 em      - Tỷ lệ: 30,8%

HS Tiêu biểu: 33 em      - Tỷ lệ: 10,2%

Phong trào: 25 em      - Tỷ lệ: 7,7%

- 100% dạy Tiếng Anh từ lớp 1 đến lớp 5.

- 100% học sinh được học Tin học lớp 3, 4, 5; tổ chức cho trên 50% học sinh làm quen với Tin học lớp 1, 2 (khi có đủ điều kiện).

- Tổ chức cho lớp 1, 2, 3, 4, 5 học 2 buổi/ngày và bán trú.

- Không có tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Phổ cập GDTH đạt 100 % (phường Phú Thọ đạt Chuẩn mức độ 3).

**\* Chất lượng mũi nhọn:**

- Tăng tỉ lệ học sinh năng khiếu các môn các cấp như: Viết chữ đẹp, Kể chuyện, Tiếng Anh, ATGT, Trò chơi dân gian, Bóng đá, Cờ vua, Điền kinh, Bơi lội, Đá cầu, Bóng bàn, Aerobic, Vẽ tranh, Tin học trẻ không chuyên-CNTT, Hát múa,...

- Môn học tự chọn: Đá cầu, nhảy dây, bóng rổ lớp 1-5. Thành lập đội TDTT dự bị.

- Có 1 CLB bơi học sinh và các CLB khác như: Tin học, Tiếng Anh, Mĩ thuật, Văn nghệ, Viết chữ đẹp, Kể chuyện, Bóng đá, võ Vovinam, Cờ vua, Điền kinh, Đá cầu, Bóng bàn, Aerobic,...

- Phổ cập giáo dục tiểu học – đúng độ tuổi đạt 100 %.

- Tổ chức và duy trì tốt nề nếp TD và múa sân trường hàng ngày.

- Xây dựng và thực hiện chuyên đề, mô hình tiêu biểu: **Tổ chức ngày Hội Stem với chủ đề “Khơi nguồn sáng tạo”.**

**\* CB, GV, NV:**

**Chuyên môn-VH-VN-TDĐT:**

- Tham gia tốt các phong trào VH, VN, TDĐT do ngành và cấp trên phát động.

- 69/69 (100%) CB, GV, NV đạt lao động tiên tiến.

- Nâng chất lượng các tiết thao giảng, dự giờ.

- Có giáo viên đạt giải Hội thi “Sưu tập ĐDDH điện tử” cấp thành phố, cấp tỉnh.

- 100 % giáo viên dạy học theo phương pháp tích cực, phát huy phẩm chất – năng lực học sinh, đảm bảo tiết dạy nhẹ nhàng, tự nhiên, hiệu quả. Các tổ cần **tích cực** áp dụng PP Bàn tay nặn bột trong các tiết thao giảng, khuyến khích **tất cả** giáo viên áp dụng PP Bàn tay nặn bột trong giảng dạy. GV Mĩ thuật áp dụng PP mới 100%.

- 100% giáo viên và học sinh viết đúng mẫu chữ quy định trong trường tiểu học.

- Trường có thư viện thân thiện, lớp học thân thiện: 39/38 lớp, tỉ lệ: 100 %. Chuẩn bị các điều kiện phấn đấu xây dựng thư viện chuẩn mức 1 năm 2027.

- 100 % cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện đạt yêu cầu bồi dưỡng thường xuyên. Sinh hoạt giờ pháp luật hàng tháng đạt 100%.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 36, Thông tư 61,... đến phụ huynh học sinh,... đạt 100%.

- Thực hiện nghiêm quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đảm bảo an toàn giao thông trước cổng trường.

- 100% cán bộ, giáo viên nắm chắc quy định đánh giá học sinh tiểu học, thực hiện đánh giá một cách thực chất theo đúng theo Thông tư:

+ Từ năm học 2022-2023: Lớp 1, 2, 3, 4 thực hiện Đánh giá HS theo Thông tư 27/2020 ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hiệu lực thi hành 20/10/2020. Quy định đánh giá HS Tiểu học được thực hiện theo lộ trình như sau:

1. Từ năm học 2020-2021 đối với lớp 1.

2. Từ năm học 2021-2022 đối với lớp 2.

3. Từ năm học 2022-2023 đối với lớp 3.

4. Từ năm học 2023-2024 đối với lớp 4.

5. Từ năm học 2024-2025 đối với lớp 5.

- Viết mới 20 Giải pháp.

- 100% giáo viên chủ nhiệm, GV bộ môn cam kết thực hiện đúng các quy định về dạy thêm học thêm theo quy định của ngành.

**\* Đào tạo, bồi dưỡng:**

- Học Thạc sĩ: 01 (*Nguyễn Thị Hà*).
- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức Lý luận chính trị cho cán bộ, đảng viên.
- Bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn theo quy định.
- Học lớp Đảng viên mới: 1 ĐV (*Nguyễn Thị Thanh Ly - Học lại*).
- Phát triển cảm tình Đảng năm 2025: 4 nguồn Đảng viên (*Nguyễn Ngọc Gia Bảo, Nguyễn Thị Ngọc Cẩm, Nguyễn Thị Thanh Tâm GV và Nguyễn Thị Thanh Thủy*).
- Hết nguồn xét giới thiệu quần chúng ưu tú học lớp cảm tình đảng.
- 100% giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, am hiểu chuyên môn và đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Xếp loại giáo viên: 100% đạt yêu cầu trở lên.
- 100% giáo viên đạt trình độ chứng chỉ A Tin học.
- **Giáo viên Tiếng Anh học trình độ SEMEO.**
- 100% giáo viên biết sử dụng và khai thác Internet hiệu quả.
- 100% giáo viên sử dụng được công nghệ thông tin phục vụ giảng dạy. Nhà trường có trang Web riêng, thực hiện tốt việc đăng bài, khai thác trang web có hiệu quả. Sử dụng Internet để nhận và báo cáo thống kê. Khai thác có hiệu quả trang Web của Phòng GD&ĐT Thành phố Thủ Dầu Một, Sở GD&ĐT Tỉnh Bình Dương.
- Hoàn thành kế hoạch đào tạo bồi dưỡng theo Đề án của Sở Giáo dục giai đoạn 2018-2025.

- Xét cho CB, GV đi học, chuyển chức danh nghề nghiệp, hết thời gian thử việc đúng theo trình tự hướng dẫn của Phòng Giáo dục, Phòng nội vụ và Sở nội vụ.

**\* Phong trào thi đua và các cuộc vận động:**

- 100% giáo viên, học sinh thực hiện tốt “Dạy tốt – Học tốt”.
- 100% giáo viên thực hiện tốt “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”, duy trì cuối năm xếp loại: Xuất sắc; “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Hai không; Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, vệ sinh lao động; An toàn giao thông; An toàn vệ sinh thực phẩm; Phòng chống cháy nổ,....
- Đạt Đơn vị văn hóa – Văn hóa công sở - Gia đình văn hóa.
- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt kế hoạch hóa gia đình.
- Xây dựng môi trường sư phạm thống nhất, làm tốt cuộc vận động xã hội hóa giáo dục.
- 100% CĐV thực hiện tốt “Quy chế dân chủ/ Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”.
- Thực hiện tốt 3 công khai (CLGD; Điều kiện đảm bảo chất lượng nhà trường, đội ngũ nhà giáo, CBQL, nhân viên; Thu chi tài chính).
- Thực hiện tốt công khai chuẩn đầu ra (Cam kết chất lượng GD; Chất lượng GD thực tế; Mức CLTT, đạt Chuẩn Quốc gia).

**\* Đăng kí thi đua năm học 2024-2025:**

**1. Chính quyền:**

- UBND tỉnh Bình Dương tặng Bằng khen Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Đạt 2 năm liên tục Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ): 6/69 (8,7%) (*Hồ Thị Lưu, Đỗ Thị Hương, Nguyễn Mạnh Cường, Nguyễn Thị Bắc Giang, Văn Thị Minh Tâm; Nguyễn Thị Hồng Bắc*).
- Công nhận Chiến sĩ thi đua tỉnh: 2/69 (2,9%) (*Văn Thị Minh Tâm, Hồ Thị Lưu*).
- UBND. TPTDM khen thưởng:



+ UBND. TPTDM công nhận: Tập thể tổ Lao động tiên tiến: 8/8 tổ (100%) (Tổ 1, 2, 3, 4, 5, Văn phòng, TA-TH, MT- TD -ÂN).

+ Công nhận Chiến sĩ thi đua cơ sở: 30/69 (43,4%) (Luu, Kim Hương, Trâm, Thanh, Cẩm, Phúc, Thanh Huyền, Ngọc Nguyệt, Tuyền, Dung K3, Tâm GV, Hà, Hồng Ngân, Hoa, Đỗ Hương, Thủy, Dung K5, Bắc, Minh Tâm, Ngân 1988, Ngân 1997, Hiền, Phạm Hương, Hồng HN, Liên, Hào, Quỳnh TH, Tâm HT, Bắc Giang, Cường).

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 49/69 (71%) (Châu, Luu, Kim Hương, Trâm, Thanh, Cẩm, Phúc, Thanh Huyền, Hữu Hồng, Duyên k2, Thắng, Thu Hồng, Thu Huyền, Ngọc Nguyệt, Tuyền, Dung K3, Tâm GV, Hà, Hồng Ngân, Hoa, Đỗ Hương, Thủy, Dung K5, Bắc, Minh Tâm, Ngân 1988, Ngân 1997, Quyền, Tùng, Như Nguyệt, Nga, Duyên TA, Quỳnh TA, Nhung, Trang, Tuyết, Thu k5, Ánh Nguyệt, Thu Nguyệt, Phương, Hiền, Phạm Hương, Hồng HN, Liên, Hào, Quỳnh TH, Tâm HT, Bắc Giang, Cường).

+ Cấp Giấy chứng nhận - Lao động tiên tiến: 20/69 (28,9%) (Hải Hồng, Phạm Nguyệt, Ly, Cúc Anh, Quỳnh K3, Nam, Lang, Tú Anh, Uyên, Trần Nguyệt, Thu VP, Tinh, Võ Kim Hồng, Trương Thị Bích Ngọc, Trương Minh Thái, Đào Thị Thu Chung, Nguyễn Thụy Kim Tuyền, Bảo, Đặng Thanh Tâm, Nguyễn Văn Nam).

+ Công nhận Lao động tiên tiến: 69/69 (100%).

+ Hoàn thành nhiệm vụ: 0.

- Giải pháp cấp TP: 21 GV.

## **2. Công đoàn cơ sở:**

+ Tổ CĐ vững mạnh xuất sắc: 4/4 – Tỷ lệ: 100,0% (Tổ 1, 2, 3, 4)

+ CĐV Xuất sắc LĐLĐ Tỉnh khen: 5/69 (Tỷ lệ: 7,25%)

+ CĐV Xuất sắc LĐLĐ Thành phố khen: 25/69 (Tỷ lệ: 46,37%) Nguyễn Thị Hà, Lê Thị Thúy Nga, Ngô Thanh Hiền, Nguyễn Thị Thanh Tâm – HT, Nguyễn Mạnh Cường, Đinh Thị Yến Phương, Nguyễn Xuân Tùng, Phạm Thị Hương, Nguyễn Ngọc Quyền, Tăng Hoàng Như Nguyệt, Nguyễn Thị Bắc Giang, Nguyễn Thị Hồng Bắc, Ngô Thị Ngọc Trâm, Nguyễn Hải Hồng, Ngô Thị Kim Hương, Hồ Thị Lưu, Nguyễn Thị Tuyết, Đỗ Thị Hương, Lý Kim Ngân (SN 1988), Nguyễn Thị Hồng Ngân, Nguyễn Thị Ánh Nguyệt, Nguyễn Thị Thu Nguyệt; Nguyễn Văn Nam, Lý Kim Ngân (SN 1997), Nguyễn Thị Thanh Tâm (SN 1996)

+ Công đoàn cơ sở biểu dương: 69/69 (Tỷ lệ: 100%) (Ngô Thanh Hiền, Nguyễn Mạnh Cường, Đinh Thị Yến Phương, Nguyễn Thị Anh Thư, Nguyễn Thị Thanh Tinh, Nguyễn Thụy Kim Tuyền, Đào Thị Thu Chung, Trương Minh Thái, Trương Thị Bích Ngọc, Nguyễn Thị Thanh Tâm, Nguyễn Xuân Tùng, Phạm Thị Hương, Nguyễn Ngọc Quyền, Tăng Hoàng Như Nguyệt, Nguyễn Thị Bắc Giang, Nguyễn Thị Hồng, Nguyễn Thị Bích Hào, Lê Thị Quỳnh, Phạm Thị Tuyết Nhung, Lê Thị Thúy Nga, Nguyễn Phương Liên, Nguyễn Thị Duyên, Đỗ Nguyễn Tường Quỳnh, Phạm Thị Ngọc Quỳnh, Nguyễn Thị Mỹ Trang, Nguyễn Hoài Nam, Lê Thị Thu Huyền, Nguyễn Hoàng Dung, Nguyễn Kim Tuyền, Lê Ngọc Nguyệt, Nguyễn Thị Hà, Nguyễn Thị Bích Loan, Võ Kim Hồng, Nguyễn Hải Hồng, Nguyễn Thị Hồng Ngân, Nguyễn Ngọc Châu, Ngô Thị Ngọc Trâm, Ngô Thị Kim Hương, Lê Thị Cúc Anh, Nguyễn Thị Thanh Ly, Hồ Thị Lưu, Phạm Thị Nguyệt, Đỗ Thị Hương, Nguyễn Thị Thanh Thủy, Võ Kim Lang, Hồ Hạnh Lê Uyên, Lê Thị Thanh Hoa, Nguyễn Hà Tú Anh, Nguyễn Thị Tuyết, Nguyễn Thị Ánh Nguyệt, Phạm Thị Phúc, Nguyễn Thị Dung, Lê Thị Thư, Trần Thị Nguyệt, Lý Kim Ngân,



Văn Thị Minh Tâm, Nguyễn Thị Hồng Bắc, Nguyễn Thị Thanh, Nguyễn Ngọc Gia Bảo, Đặng Thanh Tâm, Nguyễn Văn Nam, Lý Kim Ngân (gv mới), Nguyễn Thị Thanh Tâm - GV)

+ 100% nữ CĐV thực hiện tốt “Giỏi việc trường – Đảm việc nhà”: 64 nữ/69 CĐV.

+ Gia đình văn hóa: 64/69 (92,75%).

+ Xếp loại UBKT: Xuất sắc.

+ Ban TTND: Tốt.

+ Ban Nữ công: Tốt.

+ Cán bộ CĐ xuất sắc: 5/5 nữ (100,0%) (*Nguyễn Thị Hà-CTCD, Lê Thị Thúy Nga-PCT+TQCD, Nguyễn Thị Tuyết-CNUBKT, Đỗ Thị Hương-UVBCH, Đinh Thị Yến Phương-UVBCH*).

+ Đoàn viên CĐ (trừ CBCĐ) đạt Xuất sắc: 64/64 (100%).

+ 100% CĐV nghiêm túc thực hiện tốt “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” cụ thể của cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, thực hiện tốt cuộc vận động văn hóa-văn minh đô thị và giáo dục lý tưởng cách mạng cho thanh thiếu niên nhi đồng.

+ 100% CĐV thực hiện tốt ủng hộ xã hội, từ thiện, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn; chương trình nhà ở “Mái ấm Công đoàn”; thực hiện Quỹ Tương trợ, tương tế, quỹ vắc xin ngừa dịch bệnh, quỹ phòng chống dịch bệnh,...

**\* Đoàn thể:**

- Chi bộ: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2024.

- Công đoàn: Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ - Liên đoàn Lao động thành phố khen.

- Chi đoàn: Vững mạnh Xuất sắc.

- Đội: Vững mạnh Xuất sắc.

- Chữ thập đỏ: Vững mạnh Xuất sắc.

- Đơn vị: Tập thể lao động Xuất sắc.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phân công nhiệm vụ**

**1.1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, học kỳ, tháng; chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng cụ thể kế hoạch chuyên môn, chịu trách nhiệm chung về thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền về thực hiện Chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác tham mưu về xây dựng cơ sở vật chất, bổ sung trang thiết bị dạy học.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ các hoạt động thực hiện nhiệm vụ. Chỉ đạo tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đội ngũ, quản lý hoạt động tổ văn phòng.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường; ra các quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn.

- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

**1.2. Phó Hiệu trưởng**

- Xây dựng cụ thể kế hoạch chuyên môn, kiểm tra, đôn đốc các tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 có hiệu quả, đúng tiến độ; kịp thời nắm bắt, báo cáo, phản ánh tình hình; tham mưu đề xuất các giải pháp chỉ đạo giải quyết những vấn đề nảy sinh trong quá

trình thực hiện, cùng Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ của nhà trường và chuyên môn.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường để đảm bảo thời lượng dạy học, các hoạt động giáo dục và thực hiện nhiệm vụ năm học theo quy định.

- Quản lý, chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thiết bị, quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục và thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, STEM,...; kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục và phân công giáo viên dạy cụ thể.

- Chỉ đạo trực tiếp khối 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; kiểm tra đánh giá. Tham gia sinh hoạt chuyên môn tổ khối kịp thời điều chỉnh những nội dung chưa phù hợp đặc thù của địa phương, nhà trường.

- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn; xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ ngày, bán trú và quản lý hoạt động dạy học 2 buổi/ ngày, bán trú trong nhà trường.

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu chỉ đạo hướng dẫn thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **1.3. Tổ trưởng chuyên môn**

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch của Tổ chuyên môn. Tổ chức sinh hoạt Tổ chuyên môn theo đúng quy định, tập trung sinh hoạt chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Đặc biệt chú ý đến nội dung đổi mới phương pháp dạy học và việc lựa chọn nội dung dạy học, những vấn đề vướng mắc trong thực hiện chương trình lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Thực hiện công tác dự giờ, góp ý rút kinh nghiệm các giờ dạy và thực hiện bồi dưỡng giáo viên trong tổ.

- Thực hiện công tác kiểm tra đánh giá các hoạt động chuyên môn theo sự phân công. Tổng hợp, báo cáo chất lượng giáo dục của tổ theo kế hoạch.

- Hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm, STEM,... và các hoạt động khác.

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu hướng dẫn thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **1.4. Tổng phụ trách Đội**

- Chủ động, bám sát chủ đề năm học, tiêu chuẩn thi đua theo hướng dẫn của Hội đồng Đội xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp với tình hình thực tế nhà trường. Xây dựng nề nếp thi đua sao đỏ, giáo dục đạo đức học sinh, triển khai thực hiện chương trình rèn luyện Đội viên, công tác Sao nhi đồng.

- Tham mưu với Hiệu trưởng trong công tác xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, sinh hoạt dưới cờ, câu lạc bộ,...

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, các lực lượng giáo dục khác tổ chức các hoạt động Đội, Sao nhi đồng, trọng tâm là các hoạt động rèn kỹ năng sống, trải nghiệm cho học sinh, STEM,...

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu hướng dẫn thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **1.5. Giáo viên chủ nhiệm**

- Chủ động thực hiện nội dung giảng dạy theo đúng khung chương trình các môn học theo chỉ đạo của bộ phận chuyên môn nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch cá nhân, thời khóa biểu cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế của lớp, của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm, STEM,...
- Phối hợp với Tổng phụ trách Đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm, STEM,...
- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn, đổi mới phương pháp dạy học. Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục tại lớp mình phụ trách.
- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu, thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **1.6. Giáo viên bộ môn**

- Triển khai, thực hiện giảng dạy môn học theo đúng khung chương trình từng khối lớp; xây dựng kế hoạch cá nhân, phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm trong công tác quản lý, giáo dục học sinh, việc thực hiện kế hoạch dạy học, nhận xét, đánh giá học sinh.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm, Tổng phụ trách Đội tổ chức, triển khai các hoạt động tập thể, hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm, STEM,...
- Thực hiện và chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn. Đổi mới phương pháp dạy học. Kịp thời tham mưu, báo cáo những vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện kế hoạch giáo dục của môn mình trực tiếp giảng dạy.
- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu, thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **1.7. Viên chức Thư viện, Thiết bị**

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.
- Cập nhật vào sổ sách giáo khoa, sách tham khảo, các thiết bị được trang cấp; mở sổ theo dõi, quản lý; thực hiện cập nhật phần mềm quản lý theo quy định.
- Chủ động tham mưu với Hiệu trưởng trang bị tủ sách tham khảo, tủ sách pháp luật; xây dựng thư viện thân thiện, thư viện tại lớp; khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu, thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

## **2. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Chủ động thực hiện công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên theo kế hoạch.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kiểm tra nội bộ, kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo theo kế hoạch nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá chuẩn nghề nghiệp theo chu kỳ đúng theo hướng dẫn.

- Căn cứ nhiệm vụ phân công, tham mưu, thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đã đề ra.

### **3. Chế độ báo cáo**

- Hàng tháng, bộ phận chuyên môn, các Tổ chuyên môn, các bộ phận thực hiện báo cáo về Hiệu trưởng vào ngày thứ sáu, tuần 3 của tháng. Nội dung theo mẫu báo cáo tháng trường gửi.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời các báo cáo ở từng thời điểm theo quy định, báo cáo theo yêu cầu của ngành.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các cá nhân, các tập thể kịp thời báo cáo về Ban giám hiệu để được hướng dẫn và chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Phú Thọ. Yêu cầu tất cả cán bộ giáo viên nhân viên nghiêm túc thực hiện tốt. Trong quá trình thực hiện thường xuyên cập nhật, bổ sung những điều chỉnh kịp thời theo sự thay đổi chung của ngành, của địa phương./.

#### ***Nơi nhận:***

- Phòng GDĐT;
- BGH;
- CB, GV, NV (Zalo/ website);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ - HỌC KÌ I  
NĂM HỌC 2024 – 2025**

1. Huy động tất cả trẻ em trong độ tuổi ra lớp (2018).
2. Ổn định tổ chức, xây dựng nề nếp học tập, chỉnh đốn hàng ngũ ra vào lớp, thể dục giữa giờ theo quy định của Bộ GD, múa tập thể, ATGT.
3. Phân công chuyên môn giáo viên dạy lớp, giáo viên dạy bộ môn, qui định chung về số tiết dạy trong một tuần, qui định thống nhất về hồ sơ tổ khối, hồ sơ cá nhân.
4. Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5. Thực hiện việc soạn giảng theo PPCT, Thời khóa biểu, Chuẩn KTKN, BVMT, KNS, TKNL, UPBĐKH, SHCN + NGLL + Trải nghiệm sáng tạo + Stem,...
5. Năm tình hình chất lượng đầu năm từ lớp 2 đến lớp 5 để phân loại đối tượng học sinh, điều chỉnh PPDH cho phù hợp với từng đối tượng học sinh. Xây dựng kế hoạch phụ đạo HS chưa hoàn thành, bồi dưỡng HS năng khiếu. Xây dựng kế hoạch dạy học tăng cường, linh hoạt.
6. Tổ chức cho giáo viên học tập các văn bản chuyên môn, văn bản pháp luật:
  - Chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, trải nghiệm sáng tạo, văn hóa giao thông vào tháng 9/2024.
  - Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Thông tư Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.
  - Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 TT ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.
  - Học tập các mẫu chuyện về tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
  - Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
  - Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.
  - Tổ chức trao đổi kinh nghiệm GDHS cá biệt, GDHS chưa hoàn thành,...
  - Chuyên đề “Giữ vở sạch – viết chữ đẹp” trong nhà trường.
  - Hàng tháng duy trì tổ chức tốt cho toàn thể cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh-phụ huynh học tập “Ngày pháp luật” thông qua các buổi họp, chào cờ đầu tuần,...
7. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với lớp 1, 2, 3, 4, 5.
8. Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình thi đua của giáo viên - học sinh hàng tháng. Đăng ký thi đua, đăng ký viết Giải pháp, thi giáo viên dạy giỏi.
9. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học – Học kì I:
  - TỰ TRƯỞNG:
  - + Ngày 19/8/2024: Học sinh khối 1.
  - + Ngày 26/8/2024: Học sinh khối 2, 3, 4, 5.
  - Ổn định nề nếp: Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 30/8/2024; trực tiếp:
  - + Từ ngày 19/8/2024: HS lớp 1 tập trung (6h55-10h30).

+ Từ 26/8/2024: HS lớp 2 đến lớp 5 tập trung:

Lớp 2: 6h55-10h40

Lớp 3: 6h55-10h50

Lớp 4: 6h55-11h00

Lớp 5: 6h55-11h05

- Khai giảng: 05/9/2024; trực tiếp.

- Bắt đầu HKI: Từ 05/9/2024 -> 10/01/2025: 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác.

- Kiểm tra cuối kì I: 30/12-> 03/01/2025 (Dự kiến).

- Sơ kết HKI: 17/01/2025.

10. Thường xuyên dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm về nội dung dạy học, phương pháp dạy học theo hướng tích cực; phát triển phẩm chất, năng lực cho HS, sử dụng, làm ĐDDH,... có biện pháp giúp giáo viên mới về trường hoặc thay đổi khối lớp dạy.

11. Tổ chức tốt thao giảng chuyên đề. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn.

12. Kiểm tra hồ sơ đợt 1 gồm 53 GV tổ 1, 2, 3, 4, 5, bộ môn.

13. PHT duyệt kế hoạch bài dạy GV định kì hàng tháng.

14. Tổ chức thi GVĐG cấp trường. Bồi dưỡng thi giáo viên dạy giỏi cấp TP, tỉnh.

15. Tổ chức cho GV + HS giao lưu phong trào Viết chữ đẹp, thiết kế thiệp, làm hoa, giao lưu năng khiếu Mĩ thuật : Tháng 11, 12/2024.

16. Dự giờ, đánh giá GV; dự giờ buổi 2: 53 GV.

17. Tổ chức tốt Sinh hoạt chủ nhiệm có lồng ghép HĐGD NGLL-KNS-Trải nghiệm sáng tạo.

18. Động viên GV làm và sử dụng ĐDDH có hiệu quả cùng với việc giữ gìn, bảo quản tốt ĐDDH.

19. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm trường.

20. Tổ chức tốt hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, KNS, trải nghiệm sáng tạo theo từng chủ điểm: "Truyền thống nhà trường"; "Chăm ngoan – Học giỏi"; "Tôn sư trọng đạo"; "Uống nước nhớ nguồn" thông qua các hoạt động:

- Tháng 8, 9/ 2024: Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh toàn trường chào đón năm học mới. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương (Truyền thống trường TH Phú Thọ). Tổ chức cho học sinh giao lưu các trò chơi dân gian.

- Tháng 10/ 2024: Tổ chức làm lồng đèn – Vui trung thu. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10: Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10: văn nghệ, múa, hát, đọc thơ, kể chuyện, thiết kế thiệp, làm hoa,...

- Tháng 11/ 2024: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm 20/11. Tổ chức cho học sinh lao động, vui chơi và đọc sách giữa giờ. Tổ chức cho học sinh thiết kế thiệp, hoa, thi viết chữ đẹp, làm thơ, viết truyện, giao lưu Tiếng Việt của chúng em, kể chuyện,.. tặng thầy cô.

- Tháng 12/ 2024: Tổ chức các hoạt động giao lưu, làm quà tặng anh bộ đội và giáo dục học sinh lịch sử địa phương ở Trường Sĩ quan công binh Bình Dương. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương, tham gia trải nghiệm sáng tạo: tại góm sứ Minh Long,... Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường nghỉ Tết Dương lịch.

21. Kiểm tra đột xuất một số giáo viên.

22. Thống kê tình hình GV – HS hàng tháng.

23. Tổ chức cho HS thi vẽ tranh theo chủ đề GDMT: Tháng 10 -> 11.

24. Tổ chức sơ kết phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, HS tích cực”.
25. Giảng dạy sức khỏe răng miệng : 1 tiết/HK1.
26. Tích cực hỗ trợ giáo viên xây dựng và viết Giải pháp.
27. Giảng dạy Đạo đức, Lịch sử - Địa lí địa phương.
28. Phòng chống tai nạn thương tích trong trường học; phòng chống đuối nước.
29. Rà soát kết quả HK1 với chỉ tiêu thi đua đầu năm, xây dựng phương hướng HK2 thiết thực.
30. Tăng cường sử dụng và làm ĐDDH đạt hiệu quả chỉ tiêu HK1.
31. Vận động học sinh từ lớp 1 -> 5 tham gia cuộc thi Hội khỏe Phù Đổng.
32. Vận động học sinh lớp 1 -> 5 tham gia các cuộc thi do Hội đồng Đội, Nhà văn hóa thiếu nhi, phường đội,... tổ chức.
33. Chỉ đạo cán bộ, nhân viên dữ liệu nhập phần mềm (Quản lý giảng dạy, thông tin học sinh V.EMIS, phần mềm thời khóa biểu, phần mềm quản lý nhân sự, Thư viện, tài chính,...).
34. Tham gia giao lưu Trò chơi dân gian cấp Trường, Cụm: Tháng 12; TP: Tháng 01, 02/2024.
35. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp cơ sở: Tháng 9, 10/2024.
36. Tuyển chọn danh sách học sinh năng khiếu các môn để thành lập các câu lạc bộ năng khiếu.
38. Động viên GV mạnh dạn vận dụng PP Bàn tay nặn bột vào giảng dạy ở các khối.
37. Tổ chức cho học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 giao lưu năng lực tiếng Anh với các trung tâm ILA, Anh ngữ tự nhiên, Kiddyland, Yola,... về kỹ năng giao tiếp tiếng Anh.
38. Hội nghị CB, VC: T10-11/2024.
39. Thực hiện hồ sơ kiểm định, chuẩn quốc gia.
40. Kiểm tra nội bộ :
  - \* Tháng 8/2024:
    - Dự kiến nhân sự, kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ, ra Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ, xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.
    - Sắp xếp đội ngũ CB-GV-NV, công tác quản lý, tổ chức giáo dục học sinh.
    - Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh lớp 1.
    - Sắp xếp CSVC, VSMT, ATTP, ATTH,...
    - Sắp xếp, bố trí
  - \* Tháng 9/2024:
    - Kiểm tra việc thực hiện “3 công khai”.
    - Chuẩn bị công tác phòng chống các dịch bệnh và chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025.
      - Kiểm tra SGK của HS.
      - Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...
      - Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.
      - Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
      - Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- \* Tháng 10/2024:



- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV
- Kiểm tra công tác bán trú.
- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...
- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

\* Tháng 11/2024:

- Kiểm tra công tác 2 buổi/ ngày.
- Kiểm tra Quy chế dân chủ, công khai.
- Tự kiểm tra công tác PCCC.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.
- Tự kiểm tra công tác PCGD-XMC, hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng.
- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...
- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

\* Tháng 12/2024:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.
- Tự kiểm tra Thư viện, thiết bị, Tin học.
- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...
- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Kiểm tra tài sản cuối học kỳ I: 31/12.
- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học về PGD.

#### **41. KẾ HOẠCH KIỂM TRA HĐSP NHÀ GIÁO, THAO GIẢNG VÀ TRIỂN KHAI CHUYÊN ĐỀ HỌC KÌ I - NĂM HỌC 2024– 2025:**

##### **I. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo:**

<b>Thời gian</b>	<b>Họ và tên GV</b>	<b>Dạy lớp</b>	<b>Nội dung</b>
------------------	---------------------	----------------	-----------------

		(môn)	thanh tra
Tháng 10/2024	Trần Thị Thanh Huyền Nguyễn Thị Thanh Tâm	GVCN Lớp 2/6 GVCN Lớp 3/5	1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.
Tháng 11/2024	Nguyễn Hà Tú Anh Nguyễn Thị Thanh Thủy	GVCN Lớp 4/4 GVCN Lớp 4/5	2. Kết quả công tác được giao
Tháng 12/2024	Nguyễn Thị Ngọc Cẩm Đồ Thị Hương	GVCN Lớp 2/4 GVCN Lớp 4/2	- Thực hiện quy chế chuyên môn. - Trình độ nghiệp vụ tay nghề. - Kết quả giảng dạy, giáo dục. - Tham gia các công tác khác.

## II. Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn:

Tháng 11/2024: Tổ lớp 1.

Tháng 12/ 2024: Tổ 2.

## III. Triển khai chuyên đề:

### 1. Trường

- **Tháng 9/2024:** Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học Stem, lồng ghép giáo dục địa phương cho khối 1; 2; 3; 4; 5.

Tổ 1: GDHSKN tự phục vụ khi tham gia các hoạt động học tập và sinh hoạt ở trường. (Video, hình ảnh minh họa KN tự phục vụ của HS.)

Tổ 2: Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

Tổ 3: Sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới nghiên cứu bài học

Tổ 4: Dạy học toán theo hướng phát triển năng lực của học sinh

Tổ 5: Quy trình dạy tiết Tiếng Việt (Đọc) lớp 5.

Tổ TA-TH: Một số giải pháp nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh Tiểu học.

Tổ AN-GDTC-MT: Sử dụng hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học trong môn Mĩ thuật.

- **Tháng 10/2024:** Cách thiết kế tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS tiểu học.

Tổ 1: GDHSKN tự kỉ hoà nhập trong môi trường học tập ở lớp (cô Cúc Anh). (1 hoạt động hướng dẫn HS tự kỉ tham gia học tập.)

Tổ 2: Một số giải pháp giúp học sinh học tốt Luyện từ và câu giúp phát triển năng lực.

Tổ 3: Phát triển năng lực giải quyết vấn đề toán học cho học sinh lớp 3 thông qua dạy học nội dung số và phép tính

Tổ 4: Dạy khoa học theo hướng phát triển năng lực học sinh

Tổ 5: Triển khai chuyên đề môn Tiếng Việt (bài Viết)

Tổ TA-TH: Cách chơi game bằng xí ngầu trong giảng dạy Tiếng Anh

Tổ AN-GDTC-MT: Một số biện pháp rèn kĩ năng học hát cho HSTH.

- **Tháng 11/2024:** Tổ chức ngày Hội Stem với chủ đề “**Khơi nguồn sáng tạo**”.

Tổ 1: GDHSKN phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

Tổ 2: Một số giải pháp giúp học sinh học tốt môn Toán theo hướng phát triển năng lực cho học sinh.

Tổ 3: Nâng cao năng lực tổ chức hoạt động đọc giúp HS lớp 3 phát triển năng

Tổ 4: Chuyên đề Giáo dục đạo đức, kĩ năng sống cho học sinh

Tổ 5: Quy trình dạy môn Toán

Tổ TA-TH: Giải pháp phát triển năng lực tự chủ, tự học, sáng tạo thông qua bài 4: Thiết kế sản phẩm theo sở thích của từng học sinh ở môn Công nghệ 5.

Tổ AN-GDTC-MT: Đặc điểm của chương trình GDTC cho HSTH

- **Tháng 12/2024:** Hướng dẫn ra đề kiểm tra cho học sinh lớp 1 đến 5

Tổ 1: GDHS BVMT xanh, sạch, đẹp trong và ngoài lớp học.

Tổ 2: Biện pháp dạy học môn ĐĐ nhằm phát triển phẩm chất cho HS.

Tổ 3: Rèn luyện kỹ năng viết chính tả cho học sinh lớp 3

Tổ 4: Phát huy tính sáng tạo cho HS khi học Lịch sử và Địa lý lớp 4

Tổ 5: Quy trình dạy môn Khoa học

Tổ TA-TH: PP dạy Tiếng Anh Tiểu học qua hình thức giao tiếp.

Tổ AN-GDTC-MT: Giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn GDTC tại trường TH

Phú Thọ

#### **IV. Thào giảng chuyên đề học kì 1:**

**Tháng 9:** Khối 1 Đạo đức (Tổ chức 1 hoạt động bài 2: Em giữ sạch răng miệng), Khối 4 môn Toán, Khối 5 môn Tiếng Việt, Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT Môn Mĩ thuật.

**Tháng 10:** Khối 1 HĐTN (Tổ chức 1 hoạt động trong tiết học CĐ1/ tuần 2), Khối lớp 2 Tiếng Việt ( LT&C và Đọc); Khối lớp 3 Toán, Khối 4 môn Khoa học, Khối 5 môn Tiếng Việt, Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT Môn Âm nhạc.

**Tháng 11:** Khối 1 HĐTN (Tổ chức 1 hoạt động trong tiết học CĐ2/ tuần 3), Khối lớp 2 Toán và Chính tả, Khối lớp 3 Môn Tiếng Việt(Đọc), Khối 4 môn Đạo đức, Khối 5 môn Toán; Tổ TA-TH môn Tin học và Công nghệ, Tổ AN-GDTC-MT môn GDTC.

**Tháng 12:** Khối 1 Đạo đức (Tổ chức 1 hoạt động bài 14: Giữ vệ sinh trường, lớp), Khối lớp 2 Đạo Đức, Khối lớp 3 Tiếng Việt (Chính tả); khối lớp 4 LS&ĐL, Khối 5 môn Khoa học, Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT môn GDTC.

**HIỆU TRƯỞNG**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ - HỌC KÌ II  
NĂM HỌC 2024 – 2025**

1. Duyệt hồ sơ đợt 2 gồm 53 GV tổ 1, 2, 3, 4, 5, bộ môn.
2. PHT duyệt kế hoạch bài dạy của GV định kỳ hàng tháng: 52 GV.
3. Tăng cường quản lý việc làm và sử dụng ĐDDH có hiệu quả.
4. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cụm.
5. Thực hiện kế hoạch thời gian năm học – Học kì II:
  - Bắt đầu HKII: 20/01/2025 -> 23/5/2025: 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác.
  - Kiểm tra cuối kì II từ 05/5 đến 16/5/2025 (Dự kiến).
  - Tổng kết năm học: Từ 26/5 đến 30/5/2025.
  - Xét công nhận HS hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 10/5/2025.
6. Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5. Tiếp tục phụ đạo HS chưa hoàn thành, bồi dưỡng HS năng khiếu. Tổ chức các câu lạc bộ năng khiếu cho HS.
7. Dự giờ GV, dự giờ buổi 2: 53 GV.
8. Tiếp tục tổ chức bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch.
9. Tổ chức tốt hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo theo các chủ đề: “Mừng Đảng – Mừng Xuân”; “Yêu quý mẹ và cô giáo”; “Hòa bình và hữu nghị”; “Bác Hồ kính yêu”; “Hè vui, khỏe và bổ ích” với những hoạt động như sau:
  - Tháng 01 và 02/2025: Tổ chức thi trò chơi dân gian chào mừng ngày 09/01. Tổ chức cho học sinh thi kể chuyện “Phong tục ngày tết quê em”. Tổ chức cho học sinh lao động tập thể. Tổ chức thi hát múa tập thể chào mừng ngày thành lập Đảng 3/02. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương (Đình thần Bà Lụa). Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường chào đón Tết Nguyên đán.
  - Tháng 3/2025: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 08/3 và ngày 26/3. Tổ chức cho học sinh thi “Khéo tay hay làm”: Quà tặng từ Thủ công tặng phụ nữ nhân ngày 08/3: Làm thiệp chúc mừng 08/3; Tổ chức cho học sinh vẽ tranh tặng bà, tặng mẹ.
  - Tháng 4/2025: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 30/4. Tổ chức cho học sinh vẽ tranh chủ đề “Chúng em yêu hòa bình”. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương: Viện Bảo tàng Bình Dương.
  - Tháng 5/2025: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 15/5 và ngày 19/5. Tổ chức thi kể chuyện về Bác Hồ. Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường kỉ niệm 19/5 và nghỉ hè.
  - Tháng 6 và 7/2025: Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương “Nhà tù Phú Lợi”,...
10. Phân công chuyên môn học kì II.
11. Thống kê tình hình GV – HS hàng tháng.

12. Tổ chức cho GV – HS học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

13. Tổ chức tổng kết phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”,...

14. Giảng dạy văn hóa ATGT – HK2: 8 tiết. Dạy bài hát ATGT cho HS.

15. Giảng dạy sức khỏe răng miệng : 1 tiết/HK2.

16. Giảng dạy tích hợp Giáo dục địa phương 1, 2, 3, 4 từ đầu năm học, lớp 5 khi có tài liệu.

**Lịch sử 5: Tìm hiểu các di tích lịch sử - văn hóa tỉnh Bình Dương: tuần 32**

**Địa lý 5: Tìm hiểu Địa lý địa phương tỉnh Bình Dương: tuần 32, tiết 64 theo tài liệu.**

17. Phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

18. Rà soát chỉ tiêu thi đua cuối năm.

19. Tham gia các Hội thi do Hội đồng Đội, Nhà văn hóa thiếu nhi, phường đội,... tổ chức.

20. Bồi dưỡng chuyên môn.

21. Chỉ đạo cán bộ, nhân viên dữ liệu nhập phần mềm (Quản lý giảng dạy, thông tin học sinh V.EMIS, phần mềm thời khóa biểu, các loại phần mềm quản lý trường học).

22. Tham gia hội thi GV thư viện giỏi cấp Thành phố.

23. Tham gia hội thi Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thành phố: Tháng 3/2025.

24. Tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Tỉnh: Tháng 01 - 4/2025.

25. Tham gia thi Trò chơi dân gian cấp Tỉnh.

26. Tham gia Hội thi ”Sru tầm ĐDDH điện tử” cấp thành phố: Tháng 3, 4/2025.

27. Duy trì và nâng cao chất lượng sinh hoạt các câu lạc bộ năng khiếu.

28. Tổ chức cho học sinh lớp 1, 2, 3, 4, 5 giao lưu tiếng Anh với các trung tâm ILA, Anh ngữ tự nhiên, Kiddyland, Yola,... về kỹ năng giao tiếp tiếng Anh.

29. Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường chào đón Tết Nguyên đán, 30/4, 01/5, 19/5 và nghỉ hè.

30. Duyệt Giải pháp dự thi cấp Thành phố.

31. Kiểm tra nội bộ:

\* Tháng 01 và 02/2025:

- Kiểm tra An toàn vệ sinh thực phẩm bếp ăn bán trú.

- Chấn chỉnh việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV.

- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.

- Tự kiểm tra hồ sơ hành chính, hồ sơ học vụ.

- Kiểm tra thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí ; Công tác tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo Thông tư của Bộ GDĐT.

- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...

- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.

- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

\* Tháng 3/2025:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV.
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn.
- Kiểm tra công tác y tế trường học.
- Kiểm tra các cuộc vận động và phong trào thi đua, SKKN, NCKHUD.
- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...
- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

\* Tháng 4/2025:

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV.
- Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành; việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.
- Kiểm tra HKII, xét HTCTTH.
- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...
- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

\* Tháng 5/2025:

- Kiểm tra tài sản cuối năm học.
- Tự kiểm tra CSVC có KH sửa chữa và thực hiện công khai.
- Tự kiểm tra việc tổ chức đánh giá giáo viên, hiệu trưởng theo chuẩn quy định.
- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đơn vị về Phòng Giáo dục.
- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...
- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.
- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.
- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

\* Tháng 6, 7/2025:

- Giám sát sửa chữa cơ sở vật chất.
- Kiểm tra công tác tài chính nhà trường.

## 32. KẾ HOẠCH KIỂM TRA HDSP NHÀ GIÁO, THAO GIẢNG VÀ TRIỂN KHAI CHUYÊN ĐỀ HỌC KÌ II - NĂM HỌC 2024– 2025:

### I. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo:

Thời gian	Họ và tên GV	Dạy lớp (môn)	Nội dung thanh tra
<b>Tháng 01 + 02/2025</b>	Ngô Thị Ngọc Trâm Nguyễn Thị Thanh	GVCN Lớp 1/8 GVCN Lớp 2/1	<b>1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.</b> <b>2. Kết quả công tác được giao</b> - Thực hiện quy chế chuyên môn. - Trình độ nghiệp vụ tay nghề. - Kết quả giảng dạy, giáo dục. - Tham gia các công tác khác.
<b>Tháng 3/2025</b>	Nguyễn Thị Hữu Hồng Lê Thị Thanh Duyên	GVCN Lớp 2/2 GVCN Lớp 2/3	
<b>Tháng 4/2025</b>	Ngô Thị Ngọc Trâm Nguyễn Thị Thanh	GVCN Lớp 1/8 GVCN Lớp 2/1	

### II. Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn:

Tháng 3/2025: Tổ lớp 3

Tháng 4&5/2025: Tổ lớp 4.

### III. Triển khai chuyên đề:

#### Tháng 01&02/2025:

Tổ 1: GDHSKN Phòng chống ngộ độc thực phẩm. GDHSKN sang đường an toàn.

Tổ 2: Một số biện pháp dạy HĐTN theo hướng phát triển năng lực cho HS lớp 2 đạt hiệu quả.

Tổ 3: Một số giải pháp phát huy tính tích cực thông qua môn Tự nhiên và xã hội cho học sinh lớp 3.

Tổ 4: SHCM theo hướng nghiên cứu bài học môn TV (Đọc), Dạy và học phân môn LTVC lớp 4.

Tổ 5: Quy trình dạy môn LS&ĐL.

Tổ TA-TH: Vận dụng linh hoạt các phương pháp và hoạt động thông qua trò chơi trong dạy Tiếng Anh TH.

Tổ AN-GDTC-MT: Một số yêu cầu để tổ chức trò chơi trong chương trình thể dục lớp 5 và Những phương pháp dạy học Mĩ thuật theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh.

- **Tháng 3/2025:** Giáo viên với công tác tư vấn học sinh trong trường Tiểu học

Tổ 1: GDKN Phòng chống đuối nước.

Tổ 2: Biện pháp dạy TNXH giúp phát huy tính tích cực cho HS lớp 2.

Tổ 3: Một số phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy môn CN.

Tổ 4: Tổ chức tốt các tiết HĐTN ở lớp 4.

Tổ 5: Quy trình dạy môn Đạo Đức.

Tổ TA-TH: Phương pháp và kỹ năng giúp việc giảng dạy Tiếng Anh thu hút hs.



Tổ AN-GDTC-MT: Nâng cao hiệu quả dạy lý thuyết âm nhạc lớp 5 theo chương trình GDPT 2018.

- **Tháng 4&5/2025:** Triển khai Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. (Đối với HS lớp 1; 2; 3; 4; 5).

Tổ 1: Sinh hoạt theo hướng nghiên cứu Bài học Stem môn TNXH.

Tổ 2: Một số biện pháp dạy TLV giúp phát triển năng lực cho HS lớp 2.

Tổ 3: Nâng cao năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh lớp 3.

Tổ 4: Triển khai những điểm mới của TT27.

Tổ 5: Quy trình dạy môn HĐTN, Các bước thực hiện 1 tiết học Stem.

Tổ TA-TH: Giúp học sinh lớp 3 sử dụng chuột máy tính dễ dàng và nhanh hơn.

Tổ AN-GDTC-MT: Không có.

#### **IV. Thao giảng chuyên đề học kì 2:**

**Tháng 01&02:** Khối 1 TNXH và VHGT (Tổ chức 1 hoạt động bài 12: Vui đón tết và Tổ chức 1 hoạt động vận dụng KN sang đường an toàn), Khối lớp 2 HĐTN, Khối lớp 3 môn Tự nhiên và xã hội và Đạo đức, Khối 4 môn Tiếng Việt (Đọc, LTVC), Khối 5 môn LS&ĐL; Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT môn GDTC và môn MT.

**Tháng 3:** Khối 1 Đạo đức (Tổ chức 1 hoạt động bài 25: Phòng, chống đuối nước), Khối lớp 2 TNXH, Khối lớp 3 môn Tiếng Việt (LTVC) và Công nghệ, Khối 4 môn HĐTN, Khối 5 môn HĐTN; Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT môn Âm nhạc.

**Tháng 4&5:** Khối 1 TNXH và VHGT (Tổ chức 1 hoạt động thực hành, vận dụng BHStem môn TNXH), Khối lớp 2 Tiếng Việt (TLV), Khối lớp 3 Hoạt động trải nghiệm, Khối 5 Stem; Tổ TA-TH môn Tiếng Anh và Tin học, Tổ AN-GDTC-MT.

**V. Triển khai và áp dụng Giải pháp của GV đạt cấp Thành phố năm học 2023-2024 trong toàn thể giáo viên trường.**

**HIỆU TRƯỞNG**



**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TỪNG THÁNG NĂM HỌC 2024-2025**

<b>Tháng Chủ điểm</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>9/2024 “Truyền thống nhà trường”</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp trường.</li> <li>- Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường chào đón năm học mới, kỉ niệm 02/9.</li> <li>- Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học của PGD, SGD.</li> <li>- Báo cáo số liệu thống kê đầu năm học, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường. Tổ chức Lễ hội khai trường.</li> <li>- Tụ trường: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ngày 19/8/2024: Học sinh khối 1.</li> <li>+ Ngày 26/8/2024: Học sinh khối 2, 3, 4, 5.</li> </ul> </li> <li>- Ôn định nề nếp: Từ ngày 19/8/2024 đến ngày 30/8/2024; trực tiếp: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Từ ngày 19/8/2024: HS lớp 1 tập trung (6h55-10h30).</li> <li>+ Từ 26/8/2024: HS lớp 2 đến lớp 5 tập trung: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lớp 2: 6h55-10h40</li> <li>Lớp 3: 6h55-10h50</li> <li>Lớp 4: 6h55-11h00</li> <li>Lớp 5: 6h55-11h05</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Khai giảng: 05/9/2024; trực tiếp.</li> <li>- Bắt đầu HKI: Từ 05/9/2024 -&gt; 10/01/2025: 18 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Xây dựng tiết thao giảng chuyên đề tháng 9: Khối 1 Đạo đức (Tổ chức 1 hoạt động bài 2: Em giữ sạch răng miệng), Khối 4 môn Toán, Khối 5 môn Tiếng Việt, Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT Môn Mĩ thuật</li> <li>- Thực hiện dạy học PP “Bàn tay nặn bột” ở tất cả các khối lớp. Dạy Mĩ thuật theo PP mới.</li> <li>- Thực hiện dạy Tiếng Anh đại trà 2 tiết/ tuần: khối 1, 2: 2 tiết/ tuần. Khối 3, 4, 5: 4 tiết/ tuần.</li> <li>- Năm tình hình chất lượng đầu năm đối với học sinh lớp 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Cam kết chất lượng giảng dạy giữa tổ – BGH - PGD.</li> <li>- Tổ chức giao lưu HS năng khiếu VCD, kể chuyện, TCDG, TDTT,... vòng trường. Thành lập các câu lạc bộ năng khiếu.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh các CLB: Viết chữ đẹp, trò chơi dân gian, kể chuyện theo sách,...</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thao giảng chuyên đề.</li> <li>- Nhập phần mềm Quản lý,... đầu T9.</li> <li>- Đăng ký thi đua đầu năm.</li> <li>- Duyệt kế hoạch bài dạy GV định kỳ hàng tháng.</li> <li>- Đưa tin công khai CB-GV-NV, Lễ hội khai trường, Hội khỏe Phù Đổng, Lễ hội trăng rằm,... lên website đơn vị.</li> <li>- Kiểm tra đánh giá việc trang trí cây xanh, tổ chức lớp học, nề nếp, vệ sinh, SGK; chấn chỉnh công tác dạy thêm tại nhà của GV; CSVC, bếp</li> </ul>	

ăn; Dự giờ giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm, học kỳ, tháng nộp PGD duyệt tháng 10.
- Bồi dưỡng nâng cao năng lực để tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, thi và kiểm tra đánh giá, quản lý giáo dục, quản trị nhà trường.
- Báo cáo thống kê định kỳ đợt 1 (TCCB).
- Đăng ký lớp bồi dưỡng CNTT.
- Hướng dẫn HS tham gia Lễ hội Trung thu 2024.
- Họp giao ban Hiệu trưởng: tại PGD.
- Công khai Thông tư 36, Thông tư 61(tài chính), bán trú,....
- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị cho các hội thi các cấp.
- Thực hiện ATGT trước cổng trường.
- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức cho học sinh lao động, vệ sinh toàn trường chào đón năm học mới. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương (Truyền thống Trường TH Phú Thọ). Tổ chức cho học sinh giao lưu các trò chơi dân gian.
  - Xây dựng và thực hiện chuyên đề, mô hình tiêu biểu: **Tổ chức Ngày hội Stem cho học sinh tại trường Tiểu học Phú Thọ** với chủ đề **“Khơi nguồn sáng tạo”**.
- Thực hiện hồ sơ kiểm định, chuẩn quốc gia.
- Triển khai chuyên đề: **Tháng 9/2024**: Hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học Stem, lồng ghép giáo dục địa phương cho khối 1; 2; 3; 4; 5.
  - Tổ 1: GDHSKN tự phục vụ khi tham gia các hoạt động học tập và sinh hoạt ở trường. (Video, hình ảnh minh họa KN tự phục vụ của HS.)
  - Tổ 2: Hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
  - Tổ 3: Sinh hoạt chuyên môn theo hướng đổi mới nghiên cứu bài học
  - Tổ 4: Dạy học toán theo hướng phát triển năng lực của học sinh
  - Tổ 5: Quy trình dạy tiết Tiếng Việt (Đọc) lớp 5.
  - Tổ TA-TH: Một số giải pháp nâng cao chất lượng dạy học môn Tiếng Anh Tiểu học.
  - Tổ AN-GDTC-MT: Sử dụng hiệu quả thiết bị và đồ dùng dạy học trong môn Mĩ thuật.
- GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt (VB756/PGDDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lồng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ

	<p>GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đại hội CMHS toàn trường.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện “3 công khai”.</li> <li>- Chuẩn bị công tác phòng chống các dịch bệnh và chuẩn bị khai giảng năm học 2024-2025.</li> <li>- Kiểm tra SGK của HS.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>10/2024</b> <b>“Chăm</b> <b>ngoan -</b> <b>Học giỏi”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp trường.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Thực hiện hồ sơ kiểm định, chuẩn quốc gia.</li> <li>- Tổ chức thi GVĐG cấp trường.</li> <li>- Xây dựng giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục; Kế hoạch các cuộc vận động và phong trào thi đua. Hoàn thành hồ sơ quy chế dân chủ.</li> <li>- Báo cáo BGDDĐT nhập phần mềm CMC-PCGDTH-PCGDTHĐĐT.</li> <li>- Dự giờ giáo viên, dự giờ buổi 2, đột xuất.</li> <li>- Chuẩn bị kiểm tra, thống kê giữa HKI: Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5.</li> <li>- PHT và các tổ triển khai chuyên đề <b>Tháng 10/2024</b>: Cách thiết kế tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS tiểu học. <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ 1: GDHSKN tự kỉ hoà nhập trong môi trường học tập ở lớp (cô Cúc Anh). (1 hoạt động hướng dẫn HS tự kỉ tham gia học tập.)</li> <li>Tổ 2: Một số giải pháp giúp học sinh học tốt Luyện từ và câu giúp phát triển năng lực.</li> <li>Tổ 3: Phát triển năng lực giải quyết vấn đề toán học cho học sinh lớp 3 thông qua dạy học nội dung số và phép tính</li> <li>Tổ 4: Dạy khoa học theo hướng phát triển năng lực học sinh</li> <li>Tổ 5: Triển khai chuyên đề môn Tiếng Việt (bài Viết)</li> <li>Tổ TA-TH: Cách chơi game bằng xí ngầu trong giảng dạy Tiếng Anh</li> <li>Tổ ÂN-GDTC-MT: Một số biện pháp rèn kĩ năng học hát cho HSTH.</li> </ul> </li> <li>- GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt</li> </ul>	

	<p>(VB756/PGDDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lồng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị hồ sơ Hội nghị viên chức + Sinh hoạt kỉ niệm 20/10.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt CLB tiếng Anh. Cum Âm nhạc tại Phú Thọ.</li> <li>- Đưa tin hoạt động Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời, sinh hoạt kỉ niệm 20/10, HNCBVC, HKPD,... lên website đơn vị.</li> <li>- Thực hiện “Ngày Pháp luật nước CHXHCNVN” năm 2024: từ 01/10 đến hết ngày 30/11/2024; cao điểm trong tuần lễ từ ngày 06/11 đến 11/11/2024 (09/11 báo cáo PGD: email: <a href="mailto:nguyenhuyhung@tptdm.edu.vn">nguyenhuyhung@tptdm.edu.vn</a>).</li> <li>- Báo cáo PMis online Quý IV/2024: 01-&gt;10/10; CNTT.</li> <li>- Báo cáo tài chính quý III/2024: 10/10; kế toán.</li> <li>- Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch BDTX.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức làm lồng đèn –Vui trung thu. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10: Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/10: văn nghệ, múa, hát, đọc thơ, kể chuyện, thiết kế thiệp, hoa,...</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV: <b>Trần Thị Thanh Huyền – GVCN lớp 2/6; Nguyễn Thị Thanh Tâm – GVCN lớp 3/5.</b></li> <li>- Kiểm tra công tác bán trú.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>11/2024</b> <b>“Tôn sư trọng đạo”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp trường.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Thực hiện hồ sơ kiểm định, chuẩn quốc gia.</li> <li>- Tham gia giao lưu trò chơi dân gian cấp TP, Tỉnh.</li> <li>- Bồi dưỡng GV thi GVDG cấp thành phố, tỉnh.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt cụm theo kế hoạch.</li> <li>- Kỷ niệm ngày Truyền thống nhà trường 19/11 và Nhà giáo Việt Nam.</li> </ul>	

- Dự giờ, dự giờ buổi 2, đột xuất.
- PHT và các tổ triển khai chuyên đề **Tháng 11/2024**: Tổ chức ngày Hội Stem với chủ đề “**Khơi nguồn sáng tạo**”.
- Tổ 1: GDHSKN phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường.
- Tổ 2: Một số giải pháp giúp học sinh học tốt môn Toán theo hướng phát triển năng lực cho học sinh.
- Tổ 3: Nâng cao năng lực tổ chức hoạt động đọc giúp HS lớp 3 phát triển năng
- Tổ 4: Chuyên đề Giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh
- Tổ 5: Quy trình dạy môn Toán
- Tổ TA-TH: Giải pháp phát triển năng lực tự chủ, tự học, sáng tạo thông qua bài 4: Thiết kế sản phẩm theo sở thích của từng học sinh ở môn Công nghệ 5.
- Tổ AN-GDTC-MT: Đặc điểm của chương trình GDTC cho HSTH
- GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt (VB756/PGDDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lồng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.
- Họp giao ban Hiệu trưởng.
- Đưa tin sinh hoạt kỉ niệm 20/11,... lên website đơn vị.
- HS lớp 1 học tiếng Anh đại trà từ tuần 10.
- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm 20/11. Tổ chức cho học sinh lao động, vui chơi và đọc sách giữa giờ. Tổ chức cho học sinh thiết kế thiệp, hoa, thi viết chữ đẹp, làm thơ, viết truyện, giao lưu Tiếng Việt của chúng em, kể chuyện,.. tặng thầy cô.
- Kiểm tra công tác 2 buổi/ ngày.
- Kiểm tra Quy chế dân chủ, công khai.
- Tự kiểm tra công tác PCCC.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV: Nguyễn Hà Tú Anh – GVCN lớp 4/4 ; Nguyễn Thị Thanh Thủy – GVCN lớp 4/5
- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ 1.
- Tự kiểm tra công tác PCGD-XMC, hoạt động Trung tâm học tập cộng đồng.
- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực

	<p>phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>12/2024</b> <b>“Uống nước nhớ nguồn”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp thành phố.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul> <p style="text-align: center;">Khối 1 Đạo đức (Tổ chức 1 hoạt động bài 14: Giữ vệ sinh trường, lớp), Khối lớp 2 Đạo Đức, Khối lớp 3 Tiếng Việt (Chính tả); khối lớp 4 LS&amp;ĐL, Khối 5 môn Khoa học, Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT môn GDTC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PHT và các tổ triển khai chuyên đề <b>Tháng 12/2024</b>: Hướng dẫn ra đề kiểm tra cho học sinh lớp 1 đến 5</li> <li>Tổ 1: GDHS BVMT xanh, sạch, đẹp trong và ngoài lớp học.</li> <li>Tổ 2: Biện pháp dạy học môn ĐĐ nhằm phát triển phẩm chất cho HS.</li> <li>Tổ 3: Rèn luyện kĩ năng viết chính tả cho học sinh lớp 3</li> <li>Tổ 4: Phát huy tính sáng tạo cho HS khi học Lịch sử và Địa lý lớp 4</li> <li>Tổ 5: Quy trình dạy môn Khoa học</li> <li>Tổ TA-TH: PP dạy Tiếng Anh Tiểu học qua hình thức giao tiếp.</li> <li>Tổ AN-GDTC-MT: Giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học môn GDTC tại trường TH Phú Thọ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt (VB756/PGDDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lồng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.</li> <li>- Chuẩn bị hồ sơ công nhận lại PCGDTH-PCGDTHĐĐT.</li> <li>- Lưu trữ hồ sơ Chuẩn Quốc gia, hồ sơ kiểm định chất lượng.</li> <li>- Nộp Giải pháp về trường: 20/01/2025; về PGD: 01/02/2025.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh giao lưu tiếng Anh với các trung tâm ILA, Anh ngữ tự nhiên, Kiddyland, Yola,... về kĩ năng giao tiếp tiếng Anh.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động ngoại khóa HS, kết quả kiểm tra cuối kỳ I,... lên website đơn vị.</li> <li>- Báo cáo triển khai thực hiện Đề án”Tăng cường giáo dục lý tưởng CM, đạo đức, lối sống cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng giai đoạn</li> </ul>	

	<p>2023-2024”: Tuyệt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia BDTX.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức các hoạt động giao lưu, làm quà tặng anh bộ đội và giáo dục học sinh lịch sử địa phương ở Trường Sĩ quan công binh Bình Dương. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương, tham gia trải nghiệm sáng tạo: tại gổm sứ Minh Long. Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường nghỉ Tết Dương lịch.</li> <li>- <b>Kết hợp với các công ty tổ chức cho học sinh tham gia “Ngày trải nghiệm Stem” trong nhà trường.</b></li> <li>- Duyệt hồ sơ 53 GV đợt 1.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV: Nguyễn Thị Ngọc Cẩm-GVCN lớp 2/4; Đỗ Thyij Hương-GVCN lớp 4/2.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ lớp 2.</li> <li>- Tự kiểm tra Thư viện, thiết bị, Tin học.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra tài sản cuối học kì I: 31/12.</li> <li>- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ trường học về PGD.</li> <li>- Chuẩn bị kiểm tra định kỳ cuối kỳ 1.</li> </ul>	
<p><b>01+02/2025</b> <b>“Mừng Đảng, mừng Xuân”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp thành phố.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Bắt đầu HKII: 20/01/2025 -&gt; 23/5/2025: 17 tuần thực học, thời gian còn lại dành cho các hoạt động khác.</li> <li>- Thi ATGT cấp thành phố.</li> <li>- Hội khỏe Phù Đổng cấp Tỉnh: T1 – 4.</li> <li>- GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt (VB756/PGDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lồng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong</li> </ul>	



cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.

Khối 1 TNXH và VHGT (Tổ chức 1 hoạt động bài 12: Vui đón tết và Tổ chức 1 hoạt động vận dụng KN sang đường an toàn), Khối lớp 2 HĐTN, Khối lớp 3 môn Tự nhiên và xã hội và Đạo đức, Khối 4 môn Tiếng Việt (Đọc, LTVC), Khối 5 môn LS&ĐL; Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT môn GDTC và môn MT

- PHT và các tổ triển khai chuyên đề **Tháng 01&02/2025:**

**- Triển khai chuyên đề tổ:**

Tổ 1: GDHKN Phòng chống ngộ độc thực phẩm. GDHKN sang đường an toàn.

Tổ 2: Một số biện pháp dạy HĐTN theo hướng phát triển năng lực cho HS lớp 2 đạt hiệu quả.

Tổ 3: Một số giải pháp phát huy tính tích cực thông qua môn Tự nhiên và xã hội cho học sinh lớp 3

Tổ 4: SHCM theo hướng nghiên cứu bài học môn TV (Đọc), Dạy và học phân môn LTVC lớp 4

Tổ 5: Quy trình dạy môn LS&ĐL

Tổ TA-TH: Vận dụng linh hoạt các phương pháp và hoạt động thông qua trò chơi trong dạy Tiếng Anh TH

Tổ AN-GDTC-MT: Một số yêu cầu để tổ chức trò chơi trong chương trình thể dục lớp 5 và Những phương pháp dạy học Mĩ thuật theo định hướng phát triển năng lực cho học sinh.

- Họp sơ kết tổ mạng lưới chuyên môn.

- Họp giao ban Hiệu trưởng.

- Đưa tin một số hoạt động ngoại khóa HS,... lên website đơn vị.

- Kiểm tra giữa học kì II: Toán, Tiếng Việt lớp 4, 5.

- Báo cáo PMis online Quý I/2025: 01->10/01; CNTT.

- Báo cáo tài chính quý IV/2024: 10/01; Kế toán.

- Quyết toán tài chính năm 2024: 05/02; Kế toán.

- Công khai Thông tư 61(tài chính).

- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức thi trò chơi dân gian chào mừng ngày 09/01. Tổ chức cho học sinh thi kể chuyện “Phong tục ngày tết quê em”. Tổ chức cho học sinh lao động tập thể. Tổ chức thi hát múa tập thể chào mừng ngày thành lập Đảng 3/02. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương (Đình thần Bà Lụa). Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường chào đón Tết Nguyên đán. Tổ chức cho HS trải nghiệm trong nhà trường: Chương trình trải nghiệm sáng tạo tại trường: Hành trình văn hoá; Tổ chức cho HS trải nghiệm ngoài nhà trường: tại khu du lịch sinh thái Kawazo,...

**- Kết hợp với các công ty tổ chức cho học sinh tham quan nông trại hoặc các khu làng nghề truyền thống ngoài nhà trường.**

- Kiểm tra An toàn vệ sinh thực phẩm bếp ăn bán trú.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chấn chỉnh việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV: Ngô Thị Ngọc Trâm - GVCN lớp 1/8; Nguyễn Thị Thanh – GVCN lớp 2/1.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ 3.</li> <li>- Tự kiểm tra hồ sơ hành chính, hồ sơ học vụ.</li> <li>- Kiểm tra thực hiện phòng chống tham nhũng, lãng phí ; Công tác tiếp công dân – giải quyết khiếu nại, tố cáo.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo Thông tư của Bộ GDĐT.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p style="text-align: center;"><b>3/2025</b> <b>“Yêu quý mẹ và cô giáo”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp tỉnh.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Thi ATGT cấp thành phố, cấp tỉnh.</li> <li>- Thao giảng chuyên đề: Khối 1 Đạo đức (Tổ chức 1 hoạt động bài 25: Phòng, chống đuối nước), Khối lớp 2 TNXH, Khối lớp 3 môn Tiếng Việt (LTVC) và Công nghệ, Khối 4 môn HĐTN, Khối 5 môn HĐTN; Tổ TA-TH môn Tiếng Anh, Tổ AN-GDTC-MT môn Âm nhạc.</li> <li>- PHT và các tổ triển khai chuyên đề <b>Tháng 3/2025</b>: Giáo viên với công tác tư vấn học sinh trong trường Tiểu học <ul style="list-style-type: none"> <li>Tổ 1: GDKN Phòng chống đuối nước</li> <li>Tổ 2: Biện pháp dạy TNXH giúp phát huy tính tích cực cho HS lớp 2.</li> <li>Tổ 3: Một số phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy môn CN</li> <li>Tổ 4: Tổ chức tốt các tiết HĐTN ở lớp 4</li> <li>Tổ 5: Quy trình dạy môn Đạo Đức</li> <li>Tổ TA-TH: Phương pháp và kỹ năng giúp việc giảng dạy Tiếng Anh thu hút hs.</li> <li>Tổ AN-GDTC-MT: Nâng cao hiệu quả dạy lý thuyết âm nhạc lớp 5 theo chương trình GDPT 2018</li> </ul> </li> <li>- GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt (VB756/PGDDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục</li> </ul>	

	<p>địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lòng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia kiểm tra BDTX của PGD.</li> <li>- Sinh hoạt kỉ niệm 08/3.</li> <li>- PGD kiểm tra chuyên môn, BDTX giáo viên, CBQL.</li> <li>- Tham gia Hội thi ”Sưu tầm ĐDDH điện tử” cấp trường.</li> <li>- Tổ chức cho học sinh giao lưu tiếng Anh với các trung tâm ILA, Yola,... về kĩ năng giao tiếp tiếng Anh.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động kỉ niệm 08/3,... lên website đơn vị.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 8/03 và ngày 26/3. Tổ chức cho học sinh thi “Khéo tay hay làm”: Quà tặng từ Thủ công tặng phụ nữ nhân ngày 08/3; Làm thiệp chúc mừng 08/3; Tổ chức cho học sinh vẽ tranh tặng bà, tặng mẹ.</li> <li>- Thi Tổng phụ trách Đội giỏi cấp thành phố: Cường.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV: Nguyễn Thị Hữu Hồng – GVCN lớp 2/2 ; Lê Thị Thanh Duyên – GVCN lớp 2/3.</li> <li>- Kiểm tra hoạt động tổ chuyên môn: Tổ 4.</li> <li>- Kiểm tra công tác y tế trường học.</li> <li>- Kiểm tra các cuộc vận động và phong trào thi đua, SKKN, NCKHUD.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>4/2025</b> <b>“Hòa bình và hữu nghị”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp quốc gia.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Thi ATGT cấp Tỉnh.</li> <li>- Tham gia Hội thi ”Sưu tầm ĐDDH điện tử” cấp thành phố.</li> <li>- Tham gia giao lưu VC Thư viện giỏi cấp TP.</li> <li>- BGH triển khai chuyên đề: Triển khai Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. (Đối với HS lớp 1, 2, 3, 4, 5).</li> <li>- <b>Thao giảng chuyên đề: Khối 1 TNXH và VHGT (Tổ chức 1 hoạt</b></li> </ul>	

động thực hành, vận dụng BHSem môn TNXH), Khối lớp 2 Tiếng Việt (TLV), Khối lớp 3 Hoạt động trải nghiệm, Khối 5 Stem; Tổ TA-TH môn Tiếng Anh và Tin học, Tổ AN-GDTC-MT.

- PHT và các tổ triển khai chuyên đề **Tháng 4&5/2025:**

Triển khai Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. (Đối với HS lớp 1; 2; 3; 4; 5).

- Triển khai chuyên đề tổ:

Triển khai Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. (Đối với HS lớp 1; 2; 3; 4; 5).

Tổ 1: Sinh hoạt theo hướng nghiên cứu Bài học Stem môn TNXH.

Tổ 2: Một số biện pháp dạy TLV giúp phát triển năng lực cho HS lớp 2. Tổ 3: Nâng cao năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo nhằm phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh lớp 3

Tổ 4: Triển khai những điểm mới của TT27

Tổ 5: Quy trình dạy môn HĐTN, Các bước thực hiện 1 tiết học stem

Tổ TA-TH: Giúp học sinh lớp 3 sử dụng chuột máy tính dễ dàng và nhanh hơn.

Tổ AN-GDTC-MT: Không có

- GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt (VB756/PGDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lồng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.

- Giao lưu Olympic tiếng Anh HS lớp 5 vòng Tỉnh.

- Thi thư viện giỏi cấp Tỉnh.

- Sinh hoạt truyền thông 30/4; 01/5.

- Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường kỉ niệm 30/4, 01/5.

- Đưa tin một số hoạt động kỉ niệm 30/4, 01/5,... lên website đơn vị.

- Họp giao ban Hiệu trưởng.

- Báo cáo PMis online Quý I/2025: 01->10/4; CNTT.

- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 30/4. Tổ chức cho học sinh vẽ tranh chủ đề “Chúng em yêu hòa bình”. Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương: Viện Bảo tàng Bình Dương.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo GV:</b></li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua của ngành; việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.</li> <li>- Kiểm tra HKII, xét HTCTTH.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> </ul>	
<p><b>5, 6/2025</b> <b>“Bác Hồ kính yêu”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho HS thi IOE cấp quốc gia.</li> <li>- Thực hiện dạy học lớp 1, 2, 3, 4, 5 theo CTGDPT năm 2018; 2 buổi/ngày, có bán trú: lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Tham gia các Hội thi: ”Sưu tầm ĐDDH điện tử”; Hội thi “Viên chức thư viện giỏi” cấp tỉnh.</li> <li>- GV lớp 1, 2, 3, 4, 5, GV bộ môn (Phụ lục 3), tổ trưởng chuyên môn (Phụ lục 2) cùng PHT (Phụ lục 1) thống nhất xây dựng chương trình kế hoạch dạy học các môn lớp 1, 2, 3, 4, 5 và các bộ môn trình HT duyệt (VB756/PGDDĐT-GDTH ngày 05/7/2021 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học). Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương theo từng khối lớp (CV 1861/SGDDĐT-GDMNTH ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương cấp Tiểu học). Lồng ghép giảng dạy nội dung tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Soạn giảng lồng ghép nội dung GDQPAN theo VB số 1248/PGDDĐT ngày 22/10/2021 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDQPAN trong các trường PT năm học 2021-2022. GD KNS.</li> <li>- Kiểm tra cuối kì II từ 05/5 đến 16/5/2025 (Dự kiến).</li> <li>- Tổng kết năm học: Từ 26/5 đến 30/5/2025.</li> <li>- Xét công nhận HS hoàn thành chương trình Tiểu học trước ngày 10/5/2025.</li> <li>- Báo cáo tổng kết năm học 2024-2025.</li> <li>- Kiểm tra HSSS 53 GV đợt 2: PHT.</li> <li>- Họp giao ban Hiệu trưởng.</li> <li>- Tổng kết chuyên môn.</li> <li>- PGD kiểm tra BDTX giáo viên.</li> <li>- Sinh hoạt kỉ niệm 19/5.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động kỉ niệm 19/5, kết quả kiểm tra cuối năm, kết quả HTCTTH,... lên website đơn vị.</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Tổ chức sinh hoạt chủ điểm ngày 15/5 và ngày</li> </ul>	

	<p>19/5. Tổ chức thi kể chuyện về Bác Hồ. Tổ chức cho cán bộ-giáo viên-nhân viên-học sinh tổng vệ sinh lao động toàn trường kỉ niệm 19/5 và nghỉ hè.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra tài sản cuối năm học.</li> <li>- Tự kiểm tra CSVC có KH sửa chữa và thực hiện công khai.</li> <li>- Tự kiểm tra việc tổ chức đánh giá giáo viên, hiệu trưởng theo chuẩn quy định.</li> <li>- Kiểm tra việc tiếp phẩm hàng ngày: Kiểm tra số lượng từng mặt hàng so với hóa đơn giao hàng; kiểm tra chất lượng các mặt hàng tươi sống, kiểm tra nguồn gốc sản phẩm hàng hóa, nguyên liệu, phụ gia thực phẩm; các mặt hàng đóng gói,...</li> <li>- Kiểm tra vệ sinh dụng cụ ăn, vệ sinh nhà ăn, việc sắp xếp bàn ghế cho học sinh ngồi ăn, đảm bảo vệ sinh cá nhân của đội ngũ cấp dưỡng khu vực nhà ăn.</li> <li>- Kiểm tra việc thực hiện vệ sinh cá nhân của học sinh trước khi ăn và nề nếp xếp hàng khi đi ăn của học sinh khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Kiểm tra việc quản lý của giáo viên trong giờ bán trú: trước khi ăn; trong giờ ăn, trong giờ nghỉ trưa của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.</li> <li>- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đơn vị về Phòng Giáo dục.</li> </ul>	
<p><b>7, 8/2025</b> <b>“Hè vui, khỏe và bổ ích”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duyệt Học bạ các lớp.</li> <li>- Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026.</li> <li>- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức.</li> <li>- Tham gia sinh hoạt hè.</li> <li>- Đưa tin một số hoạt động sinh hoạt hè,... lên website đơn vị.</li> <li>- Công khai Thông tư 36, Thông tư 61(tài chính),...</li> <li>- Trải nghiệm sáng tạo: Thực hiện giáo dục văn hóa truyền thống, tổ chức cho học sinh tham quan, tìm hiểu di tích, di sản của địa phương “Nhà tù Phú Lợi”,...</li> <li>- Giám sát sửa chữa cơ sở vật chất.</li> <li>- Kiểm tra công tác tài chính nhà trường.</li> </ul>	

**Nơi nhận:**

- PGDĐT TPTDM;
- CB, GV, NV (zalo/ website);
- BGH;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

