PHÒNG GDĐT TP THỦ DẦU MỘT **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

 Số: 32/KH-THPT *Phú Thọ, ngày 07 tháng 7 năm 2021*

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học”**

**Năm học 2021-2022 của Trường Tiểu học Phú Thọ**

Căn cứ Kế hoạch số 762/KH-PGDĐT ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” năm học 2021 – 2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một (gọi tắt là Đề án 1299);

Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 1299 năm học 2021-2022 gồm các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CÀU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 1299 trong toàn Trường Tiểu học Phú Thọ, nhằm tạo chuyển biến căn bản về ứng xử văn hóa của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, để phát triển năng lực, hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa của mỗi cá nhân.

Mục tiêu tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng rèn luyện, nâng cao đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tiêu cực, tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh người cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh gương mẫu tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, thân thiện; đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày trong trường.

2. Yêu cầu

Xác định các nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể của từng cá nhân, tổ khối, đơn vị trong công tác triển khai thực hiện Đề án 1299, gắn với trách nhiệm của tập thể, cá nhân, đảm bảo thực hiện nghiêm túc, chất lượng, phù họp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường trong năm học, đảm bảo hoàn thành đúng thời hạn, chất lượng, hiệu quả.

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung, chỉ tiêu cụ thể trong năm học, bảo đảm nghiêm túc, chất lượng và hiệu quả.

Việc xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 1299 hàng năm gắn với việc thực hiện Kế hoạch số 1579/KH-PGDĐT, ngày 30/9/2019 của Phòng GDĐT thành phố về triển khai thực hiện phong trào “Cán bộ, công chức, viên chức, thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 của Ngành giáo dục thành phố và Kế hoạch số 624/KH-PGDĐT, ngày 08/6/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) thành phố Thủ Dầu Một Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng cuộc vận động “Xây dựng nếp sống văn hóa - Văn minh đô thị” ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một giai đoạn 2021-2025.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và học tập về nội dung của văn hóa công sở, văn hóa ứng xử cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục khi thực hiện nhiệm vụ,...

- Xây dựng, hoàn thiện quy định, nội quy, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử trong trường học, nhằm tạo cơ sở pháp lý ngăn ngừa những vi phạm về văn hóa công sở, gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo chuyên đề năm 2021 “ý chí tực lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc”.

 - Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động củađơn vị, góp phần nâng cao năng suất lao động đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại đơn vị nhanh, gọn, hiệu quả.

- Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của ngành và của đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia đông đảo của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử trong trường học.

- Ban giám hiệu, các tổ khối trưởng có trách nhiệm chỉ đạo và tổ chức thực hiện các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của ngành và của đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia đông đảo của đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết, kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong Phong trào thi đua, để đề xuất biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện văn hóa công vụ, văn hóa ứng xử trong trường học.

**III. CÁC CHỈ TIÊU THỰC HIỆN**

 - Trường học xây dựng hoàn thiện và 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người học thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học theo quy định Quy tắc ứng xử do Bộ GDĐT ban hành *(Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về Quy định Quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên)* phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và của nhà trường. Công khai bảng quy tắc ứng xử của cán bộ quản lý, viên chức và học sinh tại khu vực ra vào gần cổng trường, nơi dễ quan sát.

- Trong năm học, có tổ chức cho 100% đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người học được tuyên truyền, phổ biến các nội dung về văn hóa ứng xử trong trường học, gia đình và cộng đồng; được học tập, bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng xử văn hóa và có năng lực tốt trong tổ chức giáo dục văn hóa ứng xử trong trường học.

- 100% trường học, lớp học, phòng làm việc đạt tiêu chuẩn xanh, sạch đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện, góp phần xây dựng môi trường văn hóa trong nhà trường, thực hiện tốt nếp sống văn hóa, văn minh đô thị.

- Tổ chức ít nhất một lần thực hiện Phiếu khảo sát ý kiến của phụ huynh đối với cách thức giải quyết công việc, phong cách làm việc, ứng xử của đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên trong các kỳ Đại hội PHHS toàn trường.

IV. CÁC NHIỆM vỤ CỤ THỂ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tuyên truyền nâng cao nhận thức về xây dựng văn hóa ứng xử

- Đối tượng tuyên truyên về văn hóa ứng xử trong trường học là đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học và phụ huynh học sinh.

- Tuyên truyền, giáo dục lòng yêu nước, yêu thương con người; truyền thống “Uống nước nhớ nguồn”, “Tôn sư trọng đạo”; thực hiện nêu gương cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người đứng đầu nhà trường trong xây dựng văn hóa ứng xử, mô hình nhà trường thực hiện tốt văn hóa ứng xử.

- Đa dạng hóa ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông về văn hóa ứng xử; kết hợp giáo dục, tư vấn, giải đáp trên trang mạng xã hội, cổng thông tin điện tử và các phương tiện thông tin khác của cơ quan, đơn vị; lồng ghép tuyên truyền trong cuộc thi, hội nghị, hội thảo, tọa đàm, diễn đàn về văn hóa ứng xử.

2. Xây dựng và triển khai quy định văn hóa ứng xử trong trường học

2.1. Xây dựng bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trưòng học

- Nhà trường xây dựng, ban hành, thực hiện quy định văn hóa ứng xử có sự tham gia, cam kết thực hiện của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học và phụ huynh phải đảm bảo các yêu cầu sau:

+ Quy định cụ thể những việc nên làm và không nên làm trong các mối quan hệ ứng xử của các chủ thể trong nhà trường thể hiện thông qua trang phục, ngôn ngữ, hành vi,...

+ Quy định phải cụ thể, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ thực hiện, dễ kiểm tra, phù hợp với lứa tuổi, cấp tiểu học và văn hóa đặc trưng của đơn vị.

+ Được thảo luận dân chủ, sự đồng thuận của các thành viên trong nhà trường.

+ Phải được theo dõi, kiểm tra, đánh giá trong quá trình triển khai; kịp thời điều chỉnh, bổ sung, hoàn thiện cho phù họp với tình hình thực tế.

2.2. Ban hành và triển khai quy định văn hóa ứng xử trong trường học

 - Người đứng đầu đơn vị có trách nhiệm ban hành văn bản triển khai, quán triệt đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và khách đến liên hệ công tác thông qua niêm yết tại các bảng thông tin, bảng thông báo, cổng thông tin điện tử, hệ thống thư điện tử, liên lạc điện tử và những nơi cần thiết khác của nhà trường.

 - Tổ chức các phong trào thi đua trong đơn vị cho tập thể tổ, cá nhân đăng ký thực hiện về **“Thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp, văn minh”** với những nội dung cụ thể như:

 + Chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính, nội quy, quy định của đơn vị. Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống.

 + Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

 + Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm.

 + Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử. Trang phục gọn gàng sạch sẽ, văn minh lịch sự, phù hợp với tính chất công việc.

 + Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do ngành và địa phương phát động, tổ chức.

 3. Xây dựng, thực hiện dân chủ cơ sở, dân vận chính quyền

 - Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về dân chủ cơ sở trường học theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT, ngày 19/5/2020 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập.

 - Tổ chức vận động, tuyên truyền, quán triệt các nội dung về công tác dân vận trong lĩnh vực giáo dục nói chung và công tác vận động nhân dân tham gia góp ý xây dựng nhà trường, đồng thuận trong các chủ trương, chính sách giáo dục của nhà trường. Phối hợp với các tổ chức đoàn thể và chính quyền địa phương triển khai thực hiện tốt công tác giám sát, phản biện theo Quyết định số 217/QĐ-TW, Quyết định số 218/QĐ-TW trong việc thực hiện mô hình công sở thân thiện, trường học thân thiện.

 **4. Thực hiện văn minh, văn hóa công sở và công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo**

 - Xây dựng và thực hiện tốt quy chế tiếp công dân và quy chế đối thoại với nhân dân theo đúng quy định của pháp luật (Khoản 3, Điều 4, Luật Tiếp công dân 2013 và Khoản 2, Điều 3, Nghị định 64/2014/ND-CP quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân).

 - Sắp xếp, bố trí nơi đón tiếp công dân một cách trang trọng, gần gũi thân thiện. Thực hiện nghiêm các nội dung về văn hóa công sở, quy tắc ứng xử trong cơ quan nhà nước theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 3819/QĐ-UBND ngày 12/11/2018 của UBND thành phố Thủ Dầu Một khi thực hiện công tác tiếp dân. Thực hiện công khai số điện thoại của lãnh đạo đơn vị hoặc đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị của phụ huynh học sinh, nhân dân.

- Thực hiện biết lắng nghe, chia sẻ các bức xúc, nguyện vọng và giải thích kịp thời các vướng mắc của tổ chức, cá nhân đối với việc xử lý giải quyết công việc của đơn vị. Cần quán triệt rõ trách nhiệm và quyền hạn của từng cá nhân trong trường học được quy định tại Điều 9, Điều 10 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP. Nhất là trách nhiệm giải trình của người đứng đầu cơ sở giáo dục theo quy định tại Điều 13 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP, nhằm tạo thuận lợi cho nhân dân tham gia góp ý xây dựng nhà trường và thực hiện giải trình của nhà trường đối với phản ánh, kiến nghị của người dân.

5. Về giáo dục văn hóa ứng xử cho học sinh

5.1. Nội dung giáo dục văn hóa ứng xử

- Bổ sung, hoàn thiện nội dung giáo dục văn hóa ứng xử trong các hoạt động giáo dục, chương trình giáo dục phổ thông, lựa chọn các nội dung giáo dục văn hóa ứng xử, lối sống văn hóa có giá trị và phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý, tình cảm của học sinh; giáo dục ý thức tuân thủ pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống và các hoạt động trải nghiệm để hình thành các phẩm chất nhân ái, tự trọng bản thân, tôn trọng, trung thực, trách nhiệm với bạn bè, chia sẻ, tình nguyện vì cộng đồng.

- Xây dựng quy định, hướng dẫn cụ thể trong thực hiện nếp sống, thói quen văn minh, lịch sự đối với các chủ thể trong trường học, như: Văn hóa xếp hàng nơi công cộng, triển khai nguyên tắc tự giáo dục (tự phục vụ) trong các hoạt động liên quan (thư viện, căng tin, trực nhật, vệ sinh trường lớp, bán trú,...).

5.2. Đổi mới phương pháp, hình thức trong giáo dục văn hóa ứng xử

- Đổi mới phương pháp dạy học các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, Lịch sử, Pháp luật,... theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực người học. Thực hiện giáo đục trong phương pháp trải nghiệm, hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giáo dục kiến thức pháp luật, giáo dục công dân, công tác tư vấn tâm lý cho học sinh,...

- Đa dạng hóa hình thức giáo dục văn hóa ứng xử thông qua các hoạt động tập thể, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao, câu lạc bộ, hội thi, diễn đàn, tọa đàm, đối thoại,... phù hợp với quy định của Thông tư số 26/2017/TT-BGDĐT, ngày 18/10/2017 của Bộ GDĐT về việc quy định tổ chức hoạt động văn hóa của học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục. Tổ chức các chuyên đề cho giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh tham gia chia sẻ, lắng nghe ý kiến của học sinh nhằm đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người học.

 - Phát huy vai trò của tổ chức Đoàn, Hội, Đội trong trường học, tổ chức đa dạng hình thức giáo-dục ứng xử văn hóa, thể hiện tinh thần yêu nước, tôn trọng giá trị lịch sử truyền thống văn hóa tốt đẹp thông qua hoạt động tập thể, hát Quốc ca, Lễ chào cờ; giáo dục, định hướng, sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin, mạng xã hội trong học tập, rèn luyện, hướng nghiệp, trải nghiệm sáng tạo, giải trí lành mạnh cho học sinh. Đặc biệt phát huy vai trò hướng dẫn về ứng xử văn hóa của các học sinh khóa trên, đội ngũ cán bộ lớp, chi đoàn đối với các học sinh khóa sau.

 - Khuyến khích học sinh tham gia tuyên truyền về trường học văn hóa, những hành vi ứng xử đẹp, phê phán hành vi chưa đẹp của những người xung quanh; nâng cao thẩm mỹ, nghệ thuật cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục và quan tâm đến các sự kiện thời sự -chính trị của đất nước, quốc tế.

 **6. Công tác phối hợp**

 **6.1. Đối với Nhà trường**

 - Chịu trách nhiệm xây dựng văn hóa nhà trường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, lành mạnh và phòng, chống bạo lực học đường hiệu quả theo quy định của Nghị định số 80/2017/NĐ-CP, ngày 17/07/2017 của Thủ tướng Chính phủ, quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Chương trình hành động phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên giai đoạn 2017-2021, ban hành theo Quyết định số 5886/QĐ- BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về việc tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục.

 - Xây dựng kế hoạch và tổ chức giáo dục văn hóa ứng xử cho người học thông qua các môn học chính khóa, hoạt động ngoại khóa; nâng cao năng lực ứng xử văn hóa và năng lực tổ chức giáo dục ứng xử văn hóa của cán bộ, nhà giáo, nhân viên nhà trường.

- Hàng năm rà soát, hoàn thiện, ban hành và triển khai bộ quy tắc ứng xử theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, của địa phương; căn cứ vào các chuẩn mực văn hóa, hệ giá trị cốt lõi để sử dụng tại nhà trường. Tổ chức xử lý các cá nhân có hành vi vi phạm bộ quy tắc ứng xử, công bố công khai kết quả xử lý các vụ việc liên quan.

- Chủ động đề xuất, phối hợp với các đơn vị, tổ chức có liên quan để tuyên truyên, xây dựng môi trường văn hóa, giáo dục văn hóa giao tiếp, ứng xử cho cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên và học sinh.

- Thực hiện công tác thi đua xây dựng trường học văn hóa, văn minh, lịch sự, đảm bảo xanh, sạch, đẹp và an toàn một cách thiết thực, thường xuyên, hiệu quả; biểu dương kịp thời cá nhân, tập thể có thành tích về xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học; nhân rộng các gương điển hình **“cử chỉ đẹp, hành vi tốt”,** **“nói lời hay, làm việc tốt”,** xây dựng hình ảnh **“Người giáo viên gương mẫu”.**

- Phát huy vai trò của tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, giáo viên chủ nhiệm, trong việc tổ chức các hoạt động xây dựng môi trường văn hóa, văn hóa ứng xử trong nhà trường. Phát huy sự chủ động, sáng tạo của giáo viên, học sinh trong việc tham gia bảo vệ cảnh quan môi trường, giữ vệ sinh các công trình công cộng, nhà trường, lớp học và cá nhân. Tổ chức cho học sinh trồng cây xanh trong khuôn viên trường, tại địa phương trong dịp tết trồng cây.

- Xây dựng, phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử của nhà trường; thiết lập cơ chế tiếp nhận thông tin, xử lý kịp thời các phản ánh; trao đổi, thu thập, xử lý thông tin từ người học, cán bộ, nhà giáo, nhân viên nhà trường, gia đình học sinh, các cá nhân có liên quan khác về văn hóa ứng xử trong trường học và thể hiện ứng xử văn hóa trong môi trường mạng Internet, các mạng xã hội; thực hiện nghiêm Luật An ninh mạng.

6.2. Đối với gia đình

- Phụ huynh học sinh có trách nhiệm chính trong giáo dục văn hóa ứng xử cho học sinh, mẫu mực trong văn hóa ứng xử tại gia đình và cộng đồng.

- Gia đình phải tôn trọng, tạo điều kiện học sinh tham gia đầy đủ, nghiêm túc kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục của nhà trường, hoạt động xây dựng môi trường văn hóa, giáo dục văn hóa ứng xử cho học sinh.

- Chủ động phối hợp với nhà trường xây dựng, thực hiện các nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử trong gia đình cho học sinh trong từng năm học; thường xuyên cập nhật, trao đổi thông tin; thực hiện tuyên truyền xây dựng môi trường văn hóa, giáo dục văn hóa ứng xử cho học sinh; tham gia tích cực trong các buổi họp, trao đổi, xử lí hành vi vi phạm về văn hóa ứng xử và các tình huống có liên quan.

- Tích cực tham gia xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư, nêu gương cho học sinh trong ứng xử văn hóa; phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh trong việc tham gia xây dựng và bảo vệ cảnh quan môi trường.

**6.3. Đối với** Chính quyền **địa** phương

- Ủy ban nhân dân phường Phú Thọ có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch số 194/KH-UBND, ngày 30/12/2020 của UBND thành phố Thủ Dầu Một về việc triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025” trên địa bàn thành phố Thủ Dầu Một.

- Xác định rõ nhiệm vụ xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học là nội dung quan trọng của công tác xây dựng đời sống văn hóa ở địa phương; tạo điều kiện thuận lợi để địa phương triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền theo mô hình **“Chính quyền thân thiện của của dân, do dân và vì dân”** được ban hành theo kế hoạch số 118/KH-UBND, ngày 31/5/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một và chủ động phối họp tổ chức xây dựng và nâng cao hiệu quả các hoạt động văn hóa cơ sở tại địa phương theo Kế hoạch số 135/KH-UBND, ngày 11/6/2021 của UBND thành phố Thủ Dầu Một.

V. KINH PHÍ

- Nguồn chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục, đào tạo theo phân cấp ngân sách nhà nước.

- Nguồn thu của cơ sở giáo dục.

- Kinh phí huy động từ nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp.

**VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

 - Hiệu trưởng có trách nhiệm xây dựng kế hoạch từng năm, tham mưu cấp ủy đưa chỉ tiêu phấn đấu của đơn vị vào Nghị quyết Chi bộ, chỉ đạo triển khai thực hiện nội dung các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường, lồng ghép trong kế hoạch thực hiện giáo dục của trường, phù hợp với thực tế địa phương, đối tượng và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể và chính quyền địa phương tổ chức các hoạt động tuyên truyền về văn hóa ứng xử trong trường học, trong các gia đình học sinh tại địa phương; chủ động phối hợp bồi dưỡng đội ngũ cán bộ về xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học, gia đình và cộng đồng; tổ chức các hoạt động giáo dục văn hóa ứng xử trong sinh hoạt văn nghệ, thể thao cho học sinh, nhất là vào các dịp lễ, tết và các ngày kỉ niệm trong năm.

- Chịu trách nhiệm về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường*(Thực hiện theo Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phu Quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường)*; phối hợp tạo môi trường văn hóa ngoài trường học, để không ảnh hưởng đến văn hóa ứng xử trong trường học tại địa phương.

- Phối hợp với địa phương và các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện tuyên truyền các nội dung về ứng xử văn hóa, các tấm gương ứng xử văn hóa trong hệ thống bản tin đơn vị, hệ thống thông tin và chương trình phát thanh tại địa phương; phối hợp với chính quyên địa phương và các tổ chức, đoàn thể xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục văn hóa ứng xử từ gia đình, cộng đồng cho học sinh trên địa bàn cư trú.

**2. Đối với bộ phận chuyên môn:**

- Tham mưu, giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện kế hoạch; kết hợp với Công đoàn tổ chức kiểm tra, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trong từng năm cho Phòng Giáo dục theo quy định. Tham mưu tổ chức sơ kết kế hoạch, tổng kết kế hoạch để đánh giá kết quả và đề xuất nội dung xây dựng văn bản ứng xử trong trường học trong giai đoạn tiếp theo.

**3. Đối với học sinh**

Tổ chức giáo dục về văn hóa ứng xử cho học sinh thông qua những giờ học trên lớp và những buổi sinh hoạt ngoại khóa, hoạt động Đoàn, Đội. Thường xuyên tổ chức tập huấn, tuyên truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về những kỹ năng văn hóa ứng xử thông qua những bài viết về gương tốt, hát bài hát về chủ đề về văn hóa ứng xử.

Giáo dục và tuyên truyền trong học sinh những quy tắc, tiêu chí về văn hóa, giao tiếp, ứng xử của nếp sống văn minh; hướng dẫn học sinh những kỹ năng cơ bản về giao tiếp, ứng xử văn minh. Trong quan hệ giữa thầy- trò, gia đình, bạn bè và nơi công cộng phải lịch sự, cởi mở, thân thiện; nói năng ứng xử nhã nhặn, biết chào hỏi, thưa gửi, nói lời cảm ơn, xin lỗi; không nói tục, chửi thể; có lòng tự trọng và tôn trọng người xung quanh. Biết giúp đỡ người già neo đơn, các em nhỏ; biết nhường nhịn khi tham gia giao thông.

Giáo dục học sinh thực hiện tốt **“3 không”:** **không xả rác; không tiểu tiện bừa bãi, không nói tục chửi thề.**

Thường xuyên giáo dục học sinh ý thức văn hóa ứng xử. Kiên quyết xử lý kỷ luật đối với các em học sinh cố tình vi phạm các quy định trên.

Thực hiện **thùng thư góp ý** và **Hộp thư “Điều em muốn nói”** trước cổng trường.

**4. Đối với Công đoàn**

Phối hợp cùng nhà trường tuyên truyền đến công đoàn viên thực hiện nếp sống văn minh đô thị, thực hiện ứng xử văn hóa học đường. **Công đoàn cơ sở Tiểu học Phú Thọ quyết tâm thực hiện “Văn hóa, văn minh nơi công sở” với khẩu hiệu hành động “3 xin” và “3 luôn” (“3 xin”: Xin chào! Xin cảm ơn! Xin lỗi; “3 luôn”: Luôn mĩm cười; Luôn thấu hiểu; Luôn nhiệt tình giúp đỡ.).** Vận động công đoàn viên thực hiện tổng vệ sinh khuôn viên trường.

**5. Đối với Chi đoàn**

Thường xuyên tiếp xúc thân thiện với học sinh, giáo dục học sinh thực hiện tốt văn hóa ứng xử mọi lúc mọi nơi.

Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể địa phương, như: Đoàn phường, Hội đồng Đội, hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Cựu chiến binh, Hội Khuyến học, Hội Cựu giáo chức,... để bảo đảm an ninh, an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, giáo dục pháp luật; giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng tránh thiên tai, phòng chống bạo lực học đường cho học sinh.

**VII. THÔNG TIN VÀ BÁO CÁO**

Cô Nguyễn Thị Tuyết báo cáo định kỳ, sơ kết, tổng kết đánh giá kết quả thực hiện lồng ghép trong báo cáo thực hiện Đề án nâng cao chất lượng cuộc vận động “Xây dựng nếp sống văn hóa - Văn minh đô thị”, cho Phòng GDĐT (thông qua bộ phận chuyên môn cấp học, thực hiện báo cáo theo một mục riêng).

Thực hiện báo cáo công tác xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện trước ngày 01/9/2021; báo cáo sơ kết kết quả thực hiện trong HKI trước ngày 01/12/2021; báo cáo tổng kết kết quả thực hiện trong năm học trước ngày 01/6/2022.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học” năm học 2021 - 2022 của Trường Tiểu học Phú Thọ. Yêu cầu cán bộ quản lý, các tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên, các tổ khối trưởng, giáo viên chủ nhiệm, nghiêm túc triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch này./.

***Nơi nhận:* HIỆU TRƯỞNG**

* UBND phường Phú Thọ;
* CB, GV, NV, PH, HS (website);
* HT;
* Lưu: VT.

 **Nguyễn Thị Thanh Tâm**