|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP. THỦ DẦU MỘT**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: 72 /KH-THPT |  *Phú Thọ, ngày 12 tháng 10 năm 2021* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục**

**Năm học 2021-2022**

Căn cứ vào công văn số 1206/PGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và thống kê giáo dục năm học 2021 -2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và thống kê giáo dục năm học 2021 -2022, cụ thể như sau:

**I/ ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

- Tổng số lớp: 38 lớp, số học sinh toàn trường đầu năm là 1.545 em/749 nữ.

- Tổng số cán bộ, giáo viên, công nhân viên là 67/61 nữ. Trong đó Ban giám hiệu: 03; Văn phòng: 11; Giáo viên dạy lớp: 52.

- Về trình độ chuyên môn, trình độ tin học, ngoại ngữ:

+ Giáo viên dạy lớp: 38/37 nữ; Trung cấp: 2; CĐ: 3; ĐH: 33

+ Giáo viên bộ môn: 15/12 nữ; Trung cấp: 1; CĐ: 3; ĐH: 11

+ Tin học: A: 48; B: 13; Đại học: 2

+ Ngoại ngữ: A: 33; B: 19; Cử nhân: 2; Đại học: 3; Toeic: 3

+ Đảng viên: 33/31 nữ

+ Trung cấp chính trị: 6/6 nữ; Sơ cấp chính trị: 54

**\* Về cơ sở vật chất**

- Trường có 6 bộ máy để bàn, 5 máy tính xách tay.

- Kết nối Internet bằng cáp quang do Viettel cung cấp miễn phí và hệ thống mạng VNPT: 2 đường truyền (1 cơ sở chính và 1 cơ sở phụ ); 8 máy tính để bàn nối mạng Lan và mạng không dây (Wifi).

- 100% CB-GV, CNV có máy vi tính tại gia đình.

- 100% CBGVCNV nối mạng Internet tại gia đình.

**1. Thuận lợi**

**-**  Được Phòng Giáo dục - Đào tạo quan tâm đến việc sử dụng CNTT vào quản lý và giảng dạy tại nhà trường, cung cấp kịp thời các văn bản hướng dẫn, hỗ trợ kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ ứng dụng CNTT cho nhà trường. Từ năm học 2020- 2021 trường đã được trang bị 2 phòng máy vi tính, mỗi phòng 40 máy để phục vụ công tác dạy học tin học cho học sinh lớp 3, 4, 5. Trong thời gian sắp tới khi được nhận bàn giao thì trường có thêm 1 phòng máy vi tính và 3 phòng học bộ môn.

- Đội ngũ CB, GV, CNV trong trường có nhận thức tốt về vai trò, tầm quan trọng của CNTT trong công tác quản lý và giảng dạy. Có ý thức tiếp thu, trau dồi, nâng cao trình độ sử dụng và áp dụng CNTT vào quản lý và giảng dạy. Số giáo viên trong trường có chứng chỉ tin học và soạn giáo án vi tính đạt tỷ lệ cao. Giáo viên tích cực tự học, tự tìm tòi để nâng cao trình độ tin học đáp ứng nhu cầu dạy học online trong thời gian ngừng đến trường do dịch bệnh Covid-19.

- Nhà trường luôn quan tâm đến công tác CNTT, đã chủ động kết nối mạng Lan, Internet trong nội bộ trường học. Khuyến khích CB, GV trong trường sử dụng mạng Internet.

**2. Khó khăn**

- Các phương tiện, trang thiết bị phục vụ cho việc ứng dụng CNTT trong quản lý, đổi mới phương pháp dạy học chưa đầy đủ và đồng bộ.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Triển khai có hiệu quả Chương trình chuyển đổi số quốc gia trong ngành Giáo dục; kế hoạch số 174/KH-PGDĐT ngày 25/02/2021 của Phòng GDĐT về triển khai thực hiện chương trình số 04-CTr/ TU ngày 12/8/2020 của BCH Đảng bộ Thành phố Thủ Dầu Một lần thức XII về xây dựng và phát triển thành phố Thủ Dầu Một theo hướng đô thị thông minh, giai đoạn 2020-2025 và các năm tiếp theo; Kế hoạch số 962/ KH-PGDĐT ngày 27/8/2021 của Phòng GDĐT về thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính xử lý hồ sơ trên môi trường mạng lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo; trong quản lý trường học, quản lý học sinh ở cơ sở giáo dục phổ thông. Kế hoạch số 1206/PGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và thống kê giáo dục năm học 2021 -2022.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình; góp phần duy trì các hoạt động dạy - học, kiểm tra, đánh giá của năm học 2021-2022 trước những diễn biến phức tạp của dịch COVID - 19.

3. Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số. Tiếp tục thực hiện quản lý nhân sự trên phần mềm CSDL ngành, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt, thực hiện tuyển sinh trực tuyến đầu cấp học, phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, kiểm tra và thanh tra của Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục thành phố Thủ Dầu Một.

 4. Tăng cường ứng dụng CNTT trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học, quản lý của Ban giám hiệu, quản trị nhà trường; thực hiện dạy, học trực tuyến, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT .

 5. Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDĐT, công tác cải cách hành chính: thông qua trang website của trường và trang Fanpage của công đoàn trường Tiểu học Phú Thọ. Chủ động thông tin, tuyên truyền các chủ trương chính sách mới về giáo dục đào tạo trong đó tập trung tuyên truyền cho nội dung đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Chương trình phổ thông mới (Chương trình phổ thông 2018); tuyên truyền thành phố Thủ Dầu Một theo hướng đô thị thông minh lĩnh vực Giáo dục; đăng tải đầy đủ các thông tin cần công khai theo Thông tư số 36/2017-TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ GDĐT Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân .

6. Tiếp tục phối hợp các ngân hàng liên kết với ngành GDĐT thành phố, đẩy mạnh triển khai các hình thức thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt.

 **III . CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành**

- Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường.

- Tăng cường ứng dụng và sử dụng sổ sách điện tử trong hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của các bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn ngành theo quy định của BGD, SGD tỉnh Bình Dương và Phòng Giáo dục thành phố Thủ Dầu Một.

- Triển khai các văn bản chỉ đạo về thực hiện nhiệm vụ CNTT tới toàn thể giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021- 2022 và triển khai đến tập thể giáo viên.

**2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá**

a. Tăng cường áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT và phù hợp với điều kiện, nhu cầu của phụ huynh và nhà trưởng, góp phần hoàn thành kế hoạch năm học trong điều kiện dịch COVID - 19 còn phức tạp, cụ thể:

- Nhà trường đã cử đại diện BGH, nhân viên phụ trách CNTT tham gia các lớp tập huấn sừ dụng phần mềm giảng dạy trực tuyến k12, microsoft teams do PGD tổ chức và đã tổ chức tập huấn cho toàn thể giáo viên trong trường.

- Huy động đội ngũ giáo viên chủ nhiệm tham gia hỗ trợ, hướng dẫn; phối hợp với phụ huynh triển khai các hoạt động giáo dục trực tuyến, đảm bảo tổ chức dạy, học trực tuyến an toàn và hiệu quả trên môi trường mạng. Hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ website Bộ tại chuyên mục “Hỗ trợ dạy học trực tuyến”, website Sở, website phòng. Khuyến khích giao viên tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử.

- Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng phần mềm trình chiếu. Tránh làm dụng CNTT trong dạy học hoặc ứng dụng một cách miễn cưỡng, lúng túng.

- Đẩy mạnh Công tác thông tin, tuyên truyền để nâng cao nhận thức cho CBQL, GV về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động giáo dục và đào tạo.

- Tăng cường bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT với nội dung bồi dưỡng gắn liền với nhu cầu thực tiễn của trường: Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả ứng dụng trên điện thoại thông minh, Kỹ năng tìm kiếm thông tin trên internet; kỹ năng sử dụng phần mềm trình chiếu.

 b. Phát hiển hệ thống thư viện điện tử.

 c. Vận động giáo viên, học sinh tích cực tham gia các sân chơi công nghệ nhằm nâng cao hiệu quả việc dạy và học tích hợp CNTT&TT theo định hướng phát huy năng lực, phẩm chất của học sinh.

 **3.** **Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị cơ sở giáo dục và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch**

Nhà trường sử dụng phần mềm quản lý trường học trực tuyến nhằm tạo môi trường làm việc và tương tác trực tuyến giữa Ban giám hiệu, giáo viên. Kết nối thanh toán không dùng tiền mặt với ngân hàng liên kết.Thực hiện trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường qua zalo, website.

 Tiếp tục triển khai dịch vụ công trực tuyến: tuyển sinh trực tuyến, thanh toán các khoản tiền không dùng tiền mặt, liên thông trao đổi thông tin các văn bản điện tử đến tập thể giáo viên.

 Tiếp tục triển khai hiệu quả cổng thông tin điện tử của ngành GDĐT thành phố thủ dầu một tại địa chỉ https://thphutho.tptdm.edu.vn/.

 Tiếp tục tăng cường ứng dụng CNTT để tổ chức họp, hội nghị, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn.

 Tiếp tục thực hiện quản lý PCGD theo Thông tư 35/2017/TT-BGDĐT tại địa chỉ <http://pcgd.moet.gov.vn>.

 Tiếp tục thực hiện đánh giá trường học an toàn qua ứng dụng an toàn covid-19 (https://antoancovid.vn); Thực hiện điểm kiểm soát dịch qua mã QR (<https://qr.tokhaiyte.vn>) dán tại cổng trường 2 cơ sở và các ứng dụng khai báo y tế tới tập thể giáo viên, phụ huynh ngay từ đầu năm học giúp công khai thông tin và chuẩn bị tốt điều kiện đảm bảo an toàn dịch bệnh trong nhà trường.

 Cập nhật đầy đủ quá trình đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá chuẩn NN giáo viên trên Temis.

**4. Xây dựng mô hình giáo dục thông minh trong tổng thể Đề án thành phố thông minh; kiến trúc chính quyền điện tử thành phố Thủ Dầu Một**

 - Tuyên truyền xây dựng thành phố Thông minh: Tuyên truyền những kết quả đạt được của thành phố Thủ Dầu Một torng việc xây dựng thành phố Thông minh từ năm 2018 đến nay; những quan điểm, mục tiêu, giải pháp để xây dụng và phát triển thành phố Thủ Dầu một theo hướng đô thị thông minh, giai đoạn 2020- 2025 và những năm tiếp theo. Tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và trách nhiệm cho đội ngũ công chức, viên chức về ứng dụng công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, để việc ứng dụng công nghệ thông tin trở thành động lực đổi mới về quản lý, nội dung, phương pháp dạy - học, kiểm tra đánh giá và nghiên cứu khoa học, về sự cần thiết và lợi ích của việc xây dựng đô thị thông minh trong giai đoạn hiện nay.

 - Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hành chính xử lý hồ sơ trên môi trường mạng lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo: Thực hiện chữ ký số, tăng cường sử dụng và thực hiện chức năng quản lý, chỉ đạo, điều hành qua mạng. Thực hiện việc gửi các báo cáo, thống kê về cấp trên dưới dạng văn bản điện tử. Sử dụng hiệu quả mail do ngành cấp theo tên miền chính th-phutho @ tptdm.edu.vn cho các cơ sở giáo dục.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong trong quản lý trường học, quản lý học sinh ở cơ sở giáo dục phổ thông: Tiếp tục sử dụng hệ thống quản lý trường học https://emis.misa.vn/ (QLTH.VN) các phân hệ quản lý học sinh , quản lý thư viện số, quản lý thiết bị, quản lý lương, quản lý khoản thu, tuyển sinh đầu cấp và các phân hệ mở rộng ở cơ sở giáo dục phổ thông. Tiếp tục hình thức thanh toán các khoản phí theo phương thức không dùng tiền mặt qua mã QR trong ứng dụng sisap, qua internet banking của ngân hàng BIDV, VCB đối soát qua phần mềm quản lý khoản thu trong toàn ngành. Thực hiện phòng họp trực tuyến kết nối với Phòng GDĐT, Sở GDĐT. Tiếp tục triển khai phương thức dạy học trực tuyến: tập trung tăng cường đảm bảo điều kiện về cơ sở vật chất, đường truyền internet, hệ thống (LMS), kho học liệu số và tập huấn cho giáo viên. Rà soát, lắp đặt hệ thống camera giám sát trong thời gian sắp tới.

- Nghiên cứu và chủ động triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong nhà trường phổ thông nhằm từng bước xây dựng lớp học điện tử, trường học điện tử - mô hình giáo dục thông minh theo hướng dẫn tại Công văn số 17/PGDĐT ngày 09/01/2019 của Phòng GDĐT thành phố Thủ Dầu Một về hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường học từ năm học 2019 - 2020. Đảm bảo đạt “ yêu cầu mức cơ bản ” (yêu cầu bắt buộc). Tiếp tục trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, đủ điều kiện chủ động thực hiện mức “ yêu cầu nâng cao”.

**5. Nâng cao chất lượng nguồn nhân lực số phục vụ chuyển công tác thống kê trong ngành Giáo dục**

a. BGH, nhân viên phụ trách CNTT tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT do phòng GDĐT tổ chức. Rà soát, tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho giáo viên, nhân viên và học sinh. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường, xem xét triển khai tập huấn phù hợp một số nội dung:

- Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến gồm: tổ chức và quản lý lớp học trực tuyến, xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e - learning, soạn câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về năng lực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo vị trí việc làm của viên chức theo quy định .

 b. Tạo điều kiện nâng cao năng lực chuyên môn cho đội ngũ cán bộ phụ trách ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và làm công tác thống kê trong ngành.

c. Đẩy mạnh áp dụng mô hình giáo dục tích hợp, giáo dục STEM/ STEAM; phát triển tư duy lập trình, triển khai các chương trình về khoa học máy tính phù hợp; đưa nội dung phổ cập kỹ năng số và an toàn, an ninh mạng, các nền tảng mở, phần mềm nguồn mở vào chương trình giảng dạy.

**6. Triển khai hiệu quả công tác thống kê giáo dục**

Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỷ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ và chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT- BGDĐT ngày 28/9/2018 về Chế độ báo cáo thống kê ngành GDĐT; Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định quản lý, vận hành sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định kỹ thuật về dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông và các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

**7. Đảm bảo các điều kiện về hạ tầng số, trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT**

 a. Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, dạy môn Tin học, dạy học trực tuyến và làm việc trực tuyến, đáp ứng tốt kết nối cáp quang Internet tới các cơ sở phụ. Đảm bảo 100 % các phòng học được kết nối internet.

b. Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT. Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

 c. Xây dựng kế hoạch trình Phòng Giáo dục chuẩn bị đội ngũ giáo viên, phòng máy tính và các hạ tầng thông tin khác phục vụ việc triển khai giảng dạy môn Tin học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

 **8. Ứng dụng CNTT nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính lĩnh vực giáo dục**

a. Tất cả các văn bản quy phạm có liên quan, các quy trình, biểu mẫu TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường đều được thông tin công khai, đầy đủ và rộng rãi trên Cổng Thông tin điện tử của trường như: đơn xin nghỉ học, đơn xin chuyển trường,.... Công khai theo thông tư 36/ 2017/TT-BDGĐT ngày 28/12/2017. Thực hiện thanh toán các khoản tiền không dùng tiền mặt. Tiếp tục chủ động nghiên cứu và chuẩn bị phương án để tổ chức việc tuyển sinh lớp đầu cấp bằng hình thức trực tuyến năm học 2022 - 2023.

b. Nhà trường đăng tải đầy đủ các biểu mẫu, thủ tục hành chính lên trang Thông tin điện tử của đơn vị. Đặc biệt các thủ tục hành chính phục vụ phụ huynh, học sinh như: mẫu đơn xin nghỉ học, mẫu đơn xin phúc khảo bài kiểm tra, thông tin xét tuyển học sinh đầu cấp trực tuyến, thủ tục chuyển trường.

 - Thực hiện việc Công khai trên trang Thông tin điện tử của đơn vị các nội dung theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân nhằm công khai đối với người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá các cơ sở GDĐT theo quy định của pháp luật đồng thời nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm .

**9. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin các hệ thống thông tin giáo dục**

Tiếp tục triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website, email,...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Nhà trường đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh nhằm nâng cao nhận thức của người dùng cũng như kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính máy tính bảng, máy tính cá nhân,...

Để thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin, Hiệu trưởng đã phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong Ban ứng dụng CNTT và thống kê giáo dục.

**10. Tăng cường phối hợp với các đối tác có thế mạnh trong lĩnh vực công nghệ để triển khai các ứng dụng CNTT một cách hiệu quả**

Tiếp tục phối hợp với các nhà mạng để rà soát, nâng cấp đường truyền cáp quang.

Tiếp tục phối Tập đoàn viễn thông Quân đội Viettel- CN Bình Dương để áp dụng CNTT trong giảng dạy và học tập trực tuyến.

Tiếp tục phối hợp với công ty cổ phần Misa sử dụng nền tảng quản lý trường học <https://emis.misa.vn>, tích hợp thanh toán các khoản thu không dùng tiền mặt.

Tiếp tục phối hợp với ngân hàng BIDV; Vietcombank triển khai các hình thức thanh toán không dùng tiền mặt.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Hiệu trưởng**

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT theo hướng dẫn tại công văn số 1206/PGDĐT ngày 12 tháng 10 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và thống kê giáo dục năm học 2021 -2022.

 Phân công cụ thể một Ban Giám hiệu (Nguyễn Thị Tuyết – PHT) theo dõi, triển khai nhiệm vụ CNTT của nhà trường.

**2. Viên chức phụ trách CNTT**

Tham mưu và giúp Hiệu trưởng chỉ đạo và đôn đốc triển khai, tổng hợp báo cáo gửi về Phòng GDĐT các hoạt động về ứng dụng CNTT, dạy và học CNTT.

Thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động của nhà trường và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

Cung cấp hình ảnh làm tư liệu cho hoạt động của toàn ngành khi PGD yêu cầu: Các file ảnh/video được lưu theo từng thư mục theo chủ đề được nén trong một tệp tin và gửi về PGD theo địa chỉ mail: truyenthonggiaoduc@tptdm.edu.vn.

 Đợt 1: Trước ngày 09/01/2022.

 Đợt 2: Trước ngày 29/05/2022.

**3. Tổ trưởng chuyên môn**

Tuyên truyền vận động giáo viên tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đánh giá học sinh. Hàng tháng báo cáo về việc ứng dụng CNTT về BGH.

**4. Tiến độ báo cáo về PGD:**

 **Ngày 29/10/2021**: Nộp kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin về PGD. Tập tin PDF (Có ký tên và đóng dấu của lãnh đạo đơn vị) qua đường link: **https://bit.ly/3kPmpyh.**

 **Ngày 09/01/2022**: Nộp báo cáo sơ kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT giữa năm học 2021- 2022. Tập tin PDF (Có ký tên và đóng dấu của lãnh đạo đơn vị) qua đường linh: **https://bit.ly/3eqgmOp.**

 **Ngày 29/5/2022**: Nộp báo cáo tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2021 - 2022. Tập tin PDF (Có ký tên và đóng dấu của lãnh đạo đơn vị) qua đường linh: [**https://bit.ly/2TTUBx1**](https://bit.ly/2TTUBx1)**.**

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2021-2022 của trường Tiểu học Phú Thọ. Trường yêu cầu các tổ khối chuyên môn, các bộ phận và cá nhân nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về bộ phận phụ trách.

**Nơi nhận:                                                                   HIỆU TRƯỞNG**

- HT;

- PHT (Tuyết);

- CB, GV, NV (website);

- Lưu: VT.

 **Nguyễn Thị Thanh Tâm**

.