|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD-ĐT TP THỦ DẦU MỘT**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỌ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
| Số: 340/KH-THPT | *Phú Thọ, ngày 01 tháng 11 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 2303/PGDĐT-GDTH ngày 31 tháng 10 năm 2022 kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên tiểu học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ tình hình thực tế, trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) trong năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. Mục đích**

1. Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kĩ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức; quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

**II. Đối tượng bồi dưỡng**

Ban giám hiệu và giáo viên đang giảng dạy tại trường.

**III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng**

**1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01** (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý- giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp Tiểu học.

- Công văn số 1727/PGDĐT-GDTH, ngày 28/9/2022 của Phòng GDĐT TP Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm năm học 2022-2023 cấp tiểu học.

 - Công văn số 2228/PGDĐT-GDTH, ngày 17/10/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học lớp 1, 2, 3 năm học 2022-2023.

**2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02** (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý, giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

2.1. Cán bộ quản lý:

- Chuyên đề: Quản lý hoạt động đánh giá kết quả học tập và rèn luyện học sinh tiểu học theo chương trình GDPT 2018 (40 tiết).

2.2.Giáo viên:

- Chuyên đề: Quản lý hoạt động đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh tiểu học theo chương trình GDPT 2018 (40 tiết).

**3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03** (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý- giáo viên): Mã mô đun: GVPT 03: Phát triển chuyên môn của bản thân.

Thời gian tự học: Từ tháng 01/2023 đến tháng 4/2023.

Để hỗ trợ cho việc học tập đạt hiệu quả, nhà trường thành lập tổ phương pháp gồm có các giáo viên sau:

1. Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm – Hiệu trưởng
2. Cô Nguyễn Thị Tuyết – Phó hiệu trưởng
3. Cô Nguyễn Thị Thu Nguyệt – Phó hiệu trưởng
4. Cô Nguyễn Ngọc Châu – Tổ trưởng Tổ Lớp 1
5. Cô Nguyễn Thị Thanh – Tổ trưởng Tổ Lớp 2
6. Cô Lê Ngọc Nguyệt – Tổ trưởng Tổ Lớp 3
7. Cô Lê Thị Thanh Hoa – Tổ trưởng Tổ Lớp 4
8. Cô Nguyễn Thị Dung – Tổ trưởng Tổ Lớp 5
9. Cô Đỗ Nguyễn Tưởng Quỳnh – Tổ trưởng Tổ Tiếng Anh - Tin học
10. Cô Nguyễn Ngọc Quyền – Tổ trưởng Tổ GDTC - Mĩ thuật - Âm nhạc
11. Cô Ngô Thanh Hiền – Phó Tổ trưởng Tổ GDTC - Mĩ thuật - Âm nhạc
12. Cô Nguyễn Thị Mỹ Trang – Giáo viên Tin học

 Nhà trường phân công các thành viên trong Ban giám hiệu theo dõi hướng dẫn giáo viên các tổ thực hiện xây dựng kế hoạch và theo dõi đôn đốc việc tự học của giáo viên như sau:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tổ khối** | **Phụ trách** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổ khối lớp 1 Tổ khối lớp 2Tổ khối lớp 3 | Nguyễn Thị Thu Nguyệt |  |
| 2 | Tổ Giáo dục thể chất - Mĩ thuật - Âm nhạc | Nguyễn Thị Thanh Tâm |  |
| 3 | Tổ khối lớp 4 Tổ khối lớp 5 Tổ Tiếng Anh – Tin học | Nguyễn Thị Tuyết |  |

**IV. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên**

**1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên**

- Việc đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên thực hiện theo quy định Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, thực hiện quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (Đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (Đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

**2. Xếp loại kết quả BDTX**

**a) Hoàn thành kế hoạch BDTX**: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

**b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX**: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

**3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên**

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

**V. Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên**

Nguồn kinh phí: Kinh phí bồi dưỡng thường xuyên được dự trù trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị.

**VI. Tổ chức thực hiện**

**1. Đối với Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch BDTX của đơn vị năm học 2022-2023.

- Hướng dẫn giáo viên lập kế hoạch BDTX theo năm học; kiểm tra, nhận xét tiến độ việc tự học của giáo viên; bố trí thời gian cho giáo viên tham gia các đợt ôn tập, kiểm tra.

-Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên và quản lý vào cuối năm học (tháng 05/2023).

**2. Giáo viên**

- Xây dựng kế hoạch và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên trong năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Phú Thọ./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- PGD&ĐT; - BGH;- Lưu: VT. |         | **HIỆU TRƯỞNG**   **Nguyễn Thị Thanh Tâm** |