

Số: 67/KH-THPT

Phú Thọ, ngày 27 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trên cơ sở khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương; để nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa

theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

- Lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt đáp ứng các Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do UBND tỉnh Bình Dương ban hành.

2. Yêu cầu

- Ban giám hiệu, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, các tổ trưởng, các tổ phó chuyên môn, các giáo viên chủ nhiệm dạy lớp 5, các giáo viên bộ môn, các giáo viên trong nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, các tổ chức và các cá nhân có liên quan tổ chức nghiên cứu, đọc, họp đề xuất lựa chọn sách giáo khoa làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, minh bạch, nghiêm túc, thể hiện tinh thần trách nhiệm của mỗi cá nhân và tập thể.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT công khai, đúng pháp luật. Mỗi môn học ở mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa phù hợp, thiết thực trong công tác giảng dạy.

II. ĐỐI TƯỢNG

Kế hoạch này áp dụng đối với Ban giám hiệu, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, các tổ trưởng, các tổ phó chuyên môn, các giáo viên chủ nhiệm dạy lớp 5, các giáo viên bộ môn, các giáo viên trong nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, các tổ chức và các cá nhân có liên quan.

III. NGUYÊN TẮC LỰA CHỌN SGK

- Tổ chức lựa chọn SGK trong danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở giáo dục.

- Mỗi khối lớp lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có) được thực hiện ở cơ sở giáo dục (sau đây gọi chung là môn học).

- Việc lựa chọn SGK bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

IV. TIÊU CHÍ LỰA CHỌN SGK

Cơ sở giáo dục tổ chức thực hiện lựa chọn SGK theo đúng quy định tại Quyết định số 361/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Bình Dương.

V. VIỆC TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SGK

Hiệu trưởng yêu cầu Ban giám hiệu, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, các tổ trưởng, các tổ phó chuyên môn, các giáo viên chủ nhiệm dạy lớp 5, các giáo viên bộ môn, các giáo viên trong nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, các tổ chức và các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đúng theo quy định tại **Điều 4, Điều 5, Điều 6** của Thông tư số

27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

VI. VIỆC TỔ CHỨC LỰA CHỌN SGK TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC

Cơ sở giáo dục tổ chức lựa chọn SGK đảm bảo các nguyên tắc, quy trình lựa chọn SGK theo đúng quy định tại **Điều 2, Điều 7** của Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Lưu ý: Trường hợp nếu có bổ sung danh mục, Sở GDĐT sẽ hướng dẫn sau khi Bộ GDĐT phê duyệt đầy đủ SGK các môn học của lớp 5.

VII. VIỆC LẬP VÀ LƯU TRỮ LỰA CHỌN SGK TẠI CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Hồ sơ của tổ chuyên môn

Thực hiện theo **khoản 2, Điều 7** Thông tư số 27, các nội dung trong việc lập và lưu trữ hồ sơ, cụ thể như sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện.

Lưu ý: Nếu trong tổ chuyên môn có nhiều bộ môn thì tổ trưởng tổ chuyên môn phải xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn SGK của môn học đó;

- Phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học của từng giáo viên theo các tiêu chí lựa chọn SGK (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 1*).

- Phiếu **lựa chọn 01 (một) SGK** cho môn học của giáo viên môn học đó (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 2*).

- Biên bản kiểm phiếu về việc lựa chọn SGK của tổ chuyên môn, bảo đảm có từ **1/2** (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 3*).

- Biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn về lựa chọn SGK, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 4*).

- Danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 5*).

2. Hồ sơ của Hội đồng lựa chọn SGK tại cơ sở giáo dục

Thực hiện theo **khoản 1, khoản 3, khoản 4 Điều 7** Thông tư số 27, các nội dung trong việc lập và lưu trữ hồ sơ, cụ thể như sau:

- Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK của đơn vị.

- Bảng phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng lựa chọn SGK.

- Biên bản họp của Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn, gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn; biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 6*).

- Danh mục tổng hợp SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định (*Theo mẫu đính kèm - Phụ lục 7*).

3. Hồ sơ của các cơ sở giáo dục

Cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn SGK (**gồm cả bản mềm, bản scan và bản giấy có đầy đủ dấu mộc và chữ ký của thủ trưởng đơn vị**) gửi về Phòng GDĐT. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục.
- Biên bản họp của Hội đồng tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn tại cơ sở giáo dục (*Phụ lục 6*).

- Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục (*Phụ lục 7*).

Lưu ý: Đơn vị lưu trữ đầy đủ hồ sơ về việc lựa chọn SGK của tổ chuyên môn, của Hội đồng lựa chọn SGK và của đơn vị; hồ sơ thực hiện đúng quy định về công tác văn thư lưu trữ.

VIII. NỘI DUNG

1. Nghiên cứu sách giáo khoa

- Các đối tượng nêu trên căn cứ các Thông tư, văn bản hướng dẫn lựa chọn, danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt và Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do UBND tỉnh Bình Dương ban hành để tiến hành nghiên cứu sách giáo khoa do các nhà xuất bản cung cấp bản mẫu sách giáo khoa được Bộ GDĐT phê duyệt cho các cơ sở giáo dục phổ thông nghiên cứu theo quy định của Bộ GDĐT.

2. Nội dung nghiên cứu sách giáo khoa

Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng, tổ chức cho các cá nhân, tổ chuyên môn, các tổ chức nghiên cứu:

- Chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT- BGDĐT, Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT, danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông do UBND tỉnh Bình Dương ban hành và các kế hoạch, hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, của Trường Tiểu học Phú Thọ để nắm được quy trình, tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

- Bản mẫu sách giáo khoa các môn học được Bộ GDĐT phê duyệt do các nhà xuất bản cung cấp.

Sau khi nghiên cứu, các cá nhân, tổ chuyên môn, các tổ chức chuẩn bị ý kiến bằng văn bản nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học với dẫn chứng, minh chứng cụ thể; theo Tiêu chí của UBND tỉnh Bình Dương.

3. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa

a. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

b. Tổ chức lựa chọn sách tại tổ chuyên môn.

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo hiệu trưởng trước khi thực hiện.

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của trường (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó.

- Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ trưởng, tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa.

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ $\frac{1}{2}$ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ $\frac{1}{2}$ (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

- Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

c. Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại nội dung b nêu trên; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

d. Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.

đ. Trường lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại nội dung c nêu trên.
- Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

4. Tiến độ thực hiện

4.1. Công tác chuẩn bị (Từ đầu tháng 01/2024 đến 29/02/2024)

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho năm học 2024-2025 căn cứ theo Thông tư số 27 và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng.

- Tham gia các buổi tập huấn giới thiệu SGK đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

4.2. Các bước thực hiện cụ thể

4.2.1. Bước 1: Tự nghiên cứu (Từ đầu tháng 01/2024 đến 14/02/2024)

- Thông báo đến Ban giám hiệu, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, các tổ trưởng, các tổ phó chuyên môn, các giáo viên chủ nhiệm dạy lớp 5, các giáo viên bộ môn, các giáo viên trong nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, các tổ chức và các cá nhân có liên quan đề xuất lựa chọn sách giáo khoa danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt.

- Các cá nhân tự nghiên cứu khung chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT để thực hiện nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa theo từng môn học về quan điểm, mục tiêu xây dựng chương trình, yêu cầu cần đạt, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học.

4.2.2. Bước 2: Đề xuất, tổng hợp đề xuất danh mục sách giáo khoa (Từ 15/02/2024 đến 05/4/2024)

- Hội đồng tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đề xuất lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn.
 - Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản theo quy định.

- Báo cáo kết quả và gửi về Phòng GDĐT **trước ngày 18/3/2024**.

4.2.3. Bước 3: Thẩm định hồ sơ từ các cơ sở giáo dục (Từ 01/4/2024 đến 10/4/2024)

4.2.4. Bước 4: Công bố kết quả lựa chọn sách giáo khoa (Từ 10/4/2024 đến 29/4/2024)

- Hiệu trưởng chỉ đạo bà Nguyễn Thị Bắc Giang đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng danh mục sách giáo khoa được phê duyệt để sử dụng trong cơ sở giáo dục tại địa phương, gửi văn bản và file Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa của UBND tỉnh Bình Dương đến Ủy ban nhân dân phường Phú Thọ triển khai đến toàn dân trên loa phát thanh của phường, niêm yết tại các cổng trường (cơ sở chính, cơ sở Dốc Chùa), bảng thông

báo của trường Quyết định phê duyệt danh mục sách giáo khoa của UBND tỉnh Bình Dương đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và cộng đồng xã hội.

- Hiệu trưởng thông báo danh mục sách giáo khoa đã được UBND tỉnh phê duyệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh và cộng đồng xã hội **trước ngày 30 tháng 4 hàng năm.**

- Phó Hiệu trưởng hướng dẫn các giáo viên, nhân viên và học sinh sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025; triển khai thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các nội dung trong hướng dẫn quy trình lựa chọn SGK của Sở GDĐT và Thông tư số 27 của Bộ GDĐT; chuẩn bị cơ sở vật chất để tổ chức dạy học lớp 5 theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Hội đồng lựa chọn SGK tiến hành thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thuộc phạm vi quản lý.

- Phó Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể các thành viên, tổ chức thảo luận, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục, của trường Tiểu học Phú Thọ, thực hiện báo cáo kết quả lựa chọn sách giáo khoa cho Phòng GDĐT đúng tiến độ và đúng quy định, đồng thời lưu giữ hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa cấp trường theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 triển khai thực hiện trong năm học 2024-2025, Hiệu trưởng yêu cầu các Phó Hiệu trưởng, Ban Đại diện cha mẹ học sinh, các tổ trưởng, các tổ phó chuyên môn, các giáo viên chủ nhiệm dạy lớp 5, các giáo viên bộ môn, các giáo viên trong nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, các tổ chức và các nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- PGDĐT (để báo cáo);
- BGH;
- CB, GV, NV, PH, HS (để thực hiện);
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG