

Số: 283/KH-THPT

Phú Thọ, ngày 07 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Căn cứ Kế hoạch số 370/KH-PGDĐT ngày 25/3/2024 Kế hoạch tuyển sinh, tuyển sinh lớp 6 tạo nguồn, lớp 6 tăng cường tiếng Anh năm học 2024-2025 của Phòng GD&ĐT thành phố Thủ Dầu Một;

Căn cứ vào số liệu điều tra công tác PCGD-CMC trên địa bàn phường Phú Thọ và tình hình thực tế của Trường Tiểu học Phú Thọ năm học 2024-2025;

Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

1/ Chỉ tiêu tuyển sinh:

Tổng số lớp 1: 8 lớp.

Tổng số học sinh: 320 học sinh.

2/ Đối tượng tuyển sinh, điều kiện dự tuyển:

- Tất cả trẻ 6 tuổi (Sinh năm 2018) có giấy tờ pháp lý chứng minh địa chỉ chỗ ở thường trú hoặc tạm trú tại địa bàn phường Phú Thọ (Giấy khai sinh có mã định danh hoặc giấy xác nhận mã định danh cá nhân và thông tin dân cư trong cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc giấy xác nhận nơi cư trú đối với trường hợp tạm trú). *(Không giải quyết trường hợp có giấy tờ pháp lý chứng minh địa chỉ chỗ ở tạm trú tại phường Phú Thọ mà có giấy tờ pháp lý chứng minh địa chỉ chỗ ở hộ khẩu thường trú trong 14 xã, phường của thành phố Thủ Dầu Một. Ví dụ: Thường trú phường Chánh Nghĩa tạm trú phường Phú Thọ,...).*

- Nếu trẻ học trẻ phải có xác nhận của địa phương (khu phố, UBND phường Phú Thọ) thì mới nhận.

- Nếu trẻ khuyết tật, trẻ dân tộc thiểu số rất ít người thì nộp hồ sơ theo Nghị định số 57/NĐ-CP ngày 09/5/2017.

- Trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở một độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi.

- Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

- Tất cả học sinh dự tuyển vào tiểu học phải có giấy xác nhận mã định danh hoặc giấy xác nhận nơi cư trú trên địa bàn phường Phú Thọ.

3/ Hình thức tuyển sinh:

- Tuyển sinh trực tuyến: Truy cập Website tuyển sinh qua cổng thông tin:

<https://binhduong.tsdc.vn.edu.vn/> hoặc <http://tuyensinh.tptdm.edu.vn/>

- Tuyển sinh trực tiếp: tại trường.

4/ Thời gian tuyển sinh:

- **Tuyển sinh trực tuyến:** Từ ngày 15/6/2024 đến 27/6/2024:

+ Thời gian phụ huynh xem kết quả hồ sơ đã đăng kí trực tuyến: Từ ngày 17/6/2024 đến 27/6/2024.

+ Sau khi hồ sơ đã được nhà trường xét duyệt, phụ huynh chuẩn bị tất cả những hồ sơ đã nộp trên hệ thống và mang đến trường nộp trong khoảng thời gian: Từ 7 giờ đến 11 giờ các ngày 17/6/2024 đến 10 giờ 00 phút ngày 27/6/2024.

- **Tuyển sinh trực tiếp và nhận hồ sơ đã đăng kí trực tuyến:** Từ ngày 17/6/2024 đến 10 giờ 00 phút ngày 27/6/2024:

+ Địa điểm tuyển sinh: Tại cơ sở chính: Số 1025, đường Lê Hồng Phong, khu phố 4, phường Phú Thọ, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

+ Hỗ trợ Tuyển sinh những trường hợp phụ huynh không đăng kí trực tuyến được.

+ Thời gian: Từ 7 giờ đến 11 giờ;

Cụ thể như sau:

- Ngày 17 & 18/6/2024: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 2, 3, 4.
- Ngày 19 & 20/6/2024: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 5, 6.
- Ngày 21 & 22/6/2024: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 7, 8.
- Ngày 23 đến 27/6/2024: Tuyển sinh trẻ đăng ký trẻ và tạm trú nếu còn chỉ tiêu.

5/ Địa bàn tuyển sinh, địa điểm tuyển sinh và nhận hồ sơ đã đăng kí trực tuyến:

- Tất cả trẻ 6 tuổi (Sinh năm 2018) có hộ khẩu thường trú và tạm trú tại địa bàn phường Phú Thọ. *(Không giải quyết trường hợp tạm trú tại phường Phú Thọ mà hộ khẩu thường trú trong 14 xã, phường của thành phố Thủ Dầu Một. Ví dụ: Thường trú phường Chánh Nghĩa tạm trú phường Phú Thọ,...).*

- Địa điểm nhận tuyển sinh: Cơ sở chính: Số 1025, đường Lê Hồng Phong, khu phố 4, phường Phú Thọ, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương: Nhận trẻ cư trú tại: Khu 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

- Nhà trường không có chủ trương nhận trẻ ngoài địa bàn (trừ con giáo viên).

6/ Hồ sơ tuyển sinh gồm có:

- Đơn tuyển sinh lớp 1 *(theo mẫu, học 2 buổi/ ngày, phụ huynh nhớ đăng ký bán trú (tự nguyện) và Đăng ký Chương trình iSMART học Tiếng Anh qua môn Toán và Khoa học (600.000đ/hs/tháng; học xuyên suốt từ lớp 1 đến lớp 5, tự nguyện), kỹ năng sống hoặc Steam (nếu có nhu cầu)).*

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ *(trẻ sinh năm 2018, mộc đỏ, có mã định danh). Nếu trẻ học trễ phải có xác nhận của địa phương (khu phố, UBND phường Phú Thọ) thì mới*

nhận. Nếu trẻ khuyết tật, trẻ dân tộc thiểu số rất ít người thì nộp hồ sơ theo Nghị định số 57/NĐ-CP ngày 09/5/2017.

- Nếu giấy khai sinh không có mã định danh thì nộp thêm giấy xác nhận mã định danh cá nhân.

- Nếu các em thuộc diện tạm trú tại phường Phú Thọ thì phải có thêm: giấy xác nhận nơi cư trú (mộc đỏ). Không giải quyết trường hợp tạm trú tại phường Phú Thọ mà hộ khẩu thường trú trong 14 xã, phường của thành phố Thủ Dầu Một. Ví dụ: Thường trú phường Chánh Nghĩa tạm trú phường Phú Thọ,...).

- Phiếu theo dõi, đánh giá sự phát triển cá nhân trẻ 5 tuổi (nếu đã học mẫu giáo).

- Giấy Bảo hiểm y tế (photo).

* Danh sách học sinh lớp 1 được niêm yết tại trường (Sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, dự kiến sau ngày 01/8/2024).

7/ Biện pháp thực hiện:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
Từ 01/4/2024 đến 29/4/2024	- Hoàn tất việc điều tra, lập danh sách trẻ 6 tuổi trong địa bàn.	- Kết hợp giáo viên chuyên trách và trưởng khu phố.	- Hiệu trưởng, GVPCGD
Từ 14/4/2024 đến 29/4/2024	- Tập huấn công tác tuyển sinh trực tuyến trên phần mềm vnedu chuẩn bị công tác tuyển sinh do PGD tổ chức (nếu có).		- Ban tuyển sinh
Tháng 5/2024	- Họp chuẩn bị công tác tuyển sinh lớp 1, triển khai kế hoạch tuyển sinh tại Phòng Giáo dục.		- Hiệu trưởng
Tháng 5 đến đầu tháng 6/2024	- Lập danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về PGD&ĐT TPTDM. - Tờ trình về việc thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo TPTDM. - Lên kế hoạch tuyển sinh.	- Căn cứ theo hướng dẫn của PGD lập danh sách Hội đồng tuyển sinh. Gồm: BGH - CD - TTND - GV - Lập kế hoạch tuyển sinh. Dự kiến phân công trách nhiệm các thành viên trong quá trình tuyển sinh. Chuẩn bị các hồ sơ phục vụ tuyển sinh.	- Hiệu trưởng

<p>Đầu tháng 6/2024</p>	<p>- Họp hội đồng tuyển sinh lần 1.</p> <p>- Thông báo tuyển sinh</p>	<p>- Phân công trách nhiệm từng thành viên trong quá trình tuyển sinh.</p> <p>- Thông báo tại trường (cơ sở chính: 2, cơ sở Dốc Chùa) và UBND phường. Công thông tin của trường.</p>	<p>- Hiệu trưởng</p> <p>* Cô Tuyết: Ghi biên bản tất cả các cuộc họp, tổng hợp kết quả tuyển sinh; theo dõi giám sát việc thực hiện tuyển sinh của nhà trường.</p>
<p>Từ 15/6/2024 đến 27/6/2024</p>	<p>Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tuyến:</p>	<p>* Nhận hồ sơ – Kiểm tra và duyệt hồ sơ trên hệ thống Ngày 15/6/2024 đến 27/6/2024: cô Thu Nguyệt</p>	<p>* Chịu trách nhiệm chung : Cô Tâm - HT</p> <p>* Cô Nguyệt – PHT, cô Tuyết: Theo dõi hồ sơ chung trên hệ thống.</p>
<p>Từ 17/6/2024 đến 27/6/2024</p>	<p>Nhận hồ sơ tuyển sinh đối với phụ huynh đã nộp trực tuyến: Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp:</p> <p>* Tại cơ sở chính: Số 1025, đường Lê Hồng Phong, khu phố 4, phường Phú Thọ, thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương:</p> <p>+ Ngày 17 & 18/6/2024: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 2; 3; 4.</p> <p>+ Ngày 19 & 20/6/2024: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 5; 6.</p> <p>+ Ngày 21 & 22/6/2024: Tuyển sinh thường trú địa bàn khu 7; 8.</p>	<p>Nhận, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh đã duyệt trên hệ thống và trực tiếp.</p> <p>- Tổ 1: Cô Nguyệt – PHT; cô Hà, cô Nga, cô Châu, cô Hải Hồng, cô Lưu, cô P. Nguyệt, cô Cẩm, cô Hoàng Dung.</p> <p>-Tổ 2: Cô Tuyết; cô Phạm Hương, cô Trâm, cô Kim Hương, cô Cúc Anh, cô Ly, cô Đỗ Hương, thầy Cường.</p>	<p>* Cô Nguyệt – PHT, cô Tuyết: Theo dõi việc thực hiện tuyển sinh của nhà trường và trao đổi với PHHS. Báo cáo kết quả thống kê về Phòng Giáo dục hàng ngày và theo quy định.</p> <p>* 8 Giáo viên lớp 1 và 4 đoàn viên hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển</p>

	+ Ngày 23 đến 10 giờ 00 phút ngày 27/6/2024: Tuyển sinh trẻ đăng ký trẻ và tạm trú nếu còn chỉ tiêu.		sinh trực tuyến.
Ngày 27/6/2024	Rà soát danh sách học sinh ra lớp, đối chiếu với danh sách điều tra.	- Hội đồng tuyển sinh.	- Hội đồng tuyển sinh.
Từ 28/6/2024 đến 03/7/2024	- Tổng hợp danh sách học sinh lớp 1. - Họp hội đồng tuyển sinh lần 2 duyệt danh sách học sinh lớp 1. - Báo cáo danh sách về Phòng GD&ĐT. - Xếp lớp.	- Hội đồng tuyển sinh.	- Hội đồng tuyển sinh.
01/8/2024	- Kết quả trúng tuyển sẽ được công bố ngay trên trang tuyển sinh đầu cấp của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển khi đã được Phòng Giáo dục duyệt.		- Phòng Giáo dục và Đào tạo - Hiệu trưởng

*** Phân công nhiệm vụ cụ thể:**

1/ Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm: Phụ trách chung, xem xét và giải quyết các hồ sơ chưa đúng theo quy định, những trường hợp phát sinh.

2/ Cô Nguyễn Thị Thu Nguyệt: Theo dõi việc thực hiện tuyển sinh của nhà trường và trao đổi với PHHS. Kiểm tra duyệt hồ sơ tuyển sinh trên hệ thống đối với hồ sơ tuyển sinh trực tuyến. Báo cáo kết quả thống kê về Phòng Giáo dục hàng ngày và theo quy định. Sử dụng phần mềm VEMIS sắp xếp, phân chia lớp. Thống kê giá sách giáo khoa các loại, niêm yết thông báo cho phụ huynh và HĐSP biết.

3/ Cô Nguyễn Thị Tuyết: Ghi biên bản tất cả các cuộc họp, tổng hợp kết quả tuyển sinh; theo dõi giám sát việc thực hiện tuyển sinh của nhà trường. Kiểm tra hồ sơ tuyển sinh đối với hồ sơ tuyển sinh trực tuyến.

4/ Cô Lê Thị Thúy Nga: Theo dõi giám sát việc thực hiện tuyển sinh, cùng tổ 1 tham gia công tác tuyển sinh, báo cáo tiến độ tuyển sinh về Ban giám hiệu hàng ngày. Điều tiết phụ huynh giãn cách khi tuyển sinh (khu nhà xe).

5/ Cô Phạm Thị Hương: Theo dõi giám sát việc thực hiện tuyển sinh, cùng tổ 2 tham gia công tác tuyển sinh, báo cáo tiến độ tuyển sinh về Ban giám hiệu hàng ngày. Điều tiết phụ huynh giãn cách khi tuyển sinh (khu nhà xe).

6/ Tổ tuyển sinh 1: Cô Hà, cô Nga, cô Châu, cô Hải Hồng, cô Lưu, cô P Nguyệt, cô Cẩm, cô Hoàng Dung: Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp và hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ tuyển sinh 2: Cô Phạm Hương, cô Trâm, cô Kim Hương, cô Cúc Anh, cô Ly, cô Đỗ Hương, thầy Cường: Nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp và hướng dẫn phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

7/ Cô Nguyễn Thị Thu Nguyệt: Duyệt hồ sơ trực tuyến trên hệ thống.

Cô Nguyễn Thị Thanh Ly, cô Ngô Thị Ngọc Trâm, cô Hồ Thị Lưu, cô Nguyễn Hoàng Dung: Lập danh sách học sinh lớp 1, nhập danh sách trên hệ thống, báo cáo tiến độ tuyển sinh về Ban giám hiệu hàng ngày.

8/ Cô Nguyễn Thị Mỹ Trang: Hoàn tất việc điều tra, lập danh sách trẻ 6 tuổi trong địa bàn. Liên hệ khu phố vận động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1.

9/ Cô Nguyễn Thị Anh Thư: Giao văn phòng phẩm cho cô Thu Nguyệt – Phó Hiệu trưởng để giao cho các tổ tuyển sinh. Gửi hồ sơ tuyển sinh về PGD, UB Phú Thọ.

10/ Cô Nguyễn Thị Bắc Giang: Thu tiền sách giáo khoa lớp 1 (PH tự nguyện đăng ký, nếu có). Giao sách giáo khoa lớp 1 cho phụ huynh học sinh (sau khi đã thu tiền và khi được nhận sách về). Đăng website về công tác tuyển sinh.

11/ Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn. Yêu cầu phụ huynh đeo khẩu trang + rửa tay hoặc dung dịch sát khuẩn (nếu có dịch bệnh xảy ra): Nguyễn Thị Thanh Tình.

12/ Trục công, sắp xếp chỗ để xe cho phụ huynh, GV: 3 bảo vệ: Võ Kim Hồng, Trương Thị Bích Ngọc, Tô Ngọc Công.

13/ Vệ sinh trường, lớp (khu vực gần nhà xe giáo viên), nhà vệ sinh, xà phòng rửa tay, nước uống cho GV và PH: Đào Thị Thu Chung, Nguyễn Thị Kim Tuyền.

14/ Sắp xếp bàn ghế tuyển sinh, giăng dây, vách ngăn khu vực tuyển sinh: Nguyễn Mạnh Cường.

*** HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN**



BƯỚC 1

Truy cập Website. <https://binhduong.tsdv.vnedu.vn/> hoặc <http://tuyensinh.tptdm.edu.vn/>



BƯỚC 2

Đăng kí tài khoản bằng số điện thoại của phụ huynh.



BƯỚC 3

Tải mẫu đơn tuyển sinh về thực hiện.
Scan hoặc chụp hình tất cả hồ sơ và nộp hồ sơ lên hệ thống.



Theo dõi tình trạng hồ sơ đã nộp trên hệ thống.



Nộp hồ sơ trực tiếp tại trường từ ngày 17/6/2024 đến hết ngày 27/6/2024.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Phú Thọ. Đề nghị Ban tuyển sinh, phụ huynh, các cá nhân và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện và nghiêm túc thực hiện tốt về công tác phòng chống các dịch bệnh khi có dịch bệnh xảy ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TPTDM;
- UBND phường Phú Thọ;
- HĐTS lớp 1;
- Website trường, zalo trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG