|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT TP THỦ DẦU MỘT**TRƯỜNG TH PHÚ THỌ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  |
| Số: 18/KH-THPT | *Phú Thọ, ngày 20 tháng 01 năm 2022* |

**KẾ HOẠCH**

 **Ra quân tổng vệ sinh trường học**

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường Tiểu học Phú Thọ xây dựng kế hoạch ra quân tổng vệ sinh trường học gồm những nội dung sau:
 **I. MỤC ĐÍCH-YÊU CẦU**

- Thực hiện ra quân làm sạch khuôn viên trường; kêu gọi giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động thu gom rác; dọn dẹp vệ sinh; trồng và chăm sóc cây xanh góp phần bảo vệ môi trường và xây dựng môi trường “xanh - sạch - đẹp”.

- Đảm bảo vệ sinh môi trường , mỹ quan đô thị sạch đẹp, văn minh; duy trì công tác giữ gìn vệ sinh môi trường, huy động toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên toàn đơn vị cùng tham gia bảo vệ môi trường, thực hiện nếp sống văn hoá – văn minh đô thị.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh nâng cao ý thức, trách nhiệm đối với việc giữ gìn vệ sinh môi trường xung quanh.

 - Huy động các lực lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung ra quân tổng vệ sinh môi trường phải an toàn, hiệu quả, thiết thực, tạo dư luận tốt trong nhân dân. Đồng thời việc ra quân phải đảm bảo thực hiện đúng theo thông điệp 5K của Bộ Y tế trong công tác phòng chống dịch COVID - 19.

 - Tuyên truyền vận động, kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại hạn chế trong công tác vệ sinh môi trường tiếp tục duy trì đảm bảo vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị tại các khu vực đã ra quân tổng vệ sinh môi trường .

- Mỗi giáo viên phải có trách nhiệm nêu gương, thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện tốt khẩu hiệu “Mắt thấy rác, tay nhặt liền”, “Trường quyết tâm xây dựng môi trường xanh - sạch - đẹp”.

 **II . NỘI DUNG THỰC HIỆN**

 **1. Thời gian triển khai các hoạt động ra quân tổng vệ sinh môi trường.**

Bắt đầu từ 8 giờ 30 ngày 27/01/2022 cho đến khi hoàn thành nhiệm vụ.

 **2. Phân công lao động**

 **a. Cơ sở Dốc Chùa:**

**- Giáo viên chủ nhiệm lớp 3**

+ Hai giáo viên phụ trách 1 lớp.

+ Yêu cầu: Quét mạng nhện, lau hoặc rửa quạt, bảng, bàn ghế, nền gạch, khung kiếng cửa sổ, cửa ra vào, thềm ba, gạch ốp tường; tẩy khuẩn bàn ghế, nền gạch, tay nắm cửa, tay vịnh khu hành lang lớp học; xếp bàn ghế trong lớp, ghế ngồi sinh hoạt dưới cờ, nước uống học sinh, chung xô ngậm thuốc, gọn gàng; giặt màn, trang trí cây xanh trong lớp, thềm ba; trang trí góc học tập, thư viện xanh tại lớp. Trồng cây xanh.

**b. Cơ sở chính:**

**- Giáo viên chủ nhiệm:** Dọn vệ sinh trong phòng học của lớp mình.

+ Yêu cầu: Quét mạng nhện, lau hoặc rửa quạt, bảng, bàn ghế, nền gạch, khung kiếng cửa sổ, cửa ra vào, thềm ba, gạch ốp tường; tẩy khuẩn bàn ghế, nền gạch, tay nắm cửa, tay vịnh khu hành lang lớp học; xếp bàn ghế trong lớp, ghế ngồi sinh hoạt dưới cờ, nước uống học sinh, chung xô ngậm thuốc, gọn gàng; giặt màn, trang trí cây xanh trong lớp, thềm ba; trang trí góc học tập, thư viện xanh tại lớp. Trồng cây xanh.

**- Cô Hương MT:** Quét dọn vệ sinh phòng Mỹ thuật.

**- Cô Nguyệt AN:** Quét dọn vệ sinh phòng Âm nhạc.

**- Giáo viên Tin học:** dọn phòng Tin học 1, 2.

- **Cô Nhung AV**: dọn phòng Tin học 3.

- **Quỳnh AV:** dọn phòng Tiếng Anh.

- **Thư; Yến Phương**: lau dọn; sắp xếp nhà bếp.

- **Cô Liên, Cô Duyên, Hảo, 4 GVTD, cô Quyền, cô Hồng AN:** lau dọn nhà ăn, nhà bếp, kho (đối diện thư viện).

 **- Giang:** vệ sinh phòng thư viện.

- **Tình**: vệ sinh phòng y tế; phòng y tế dự phòng; vệ sinh tủ lạnh trong phòng y tế dự phòng.

 **- Ban giám hiệu, các bộ phận**

+ Ban giám hiệu, VT-KT, CĐ, Đội, YT, Thiết bị- Thư viện: Tổng vệ sinh nơi làm việc của cá nhân.

+ Nhân viên phục vụ biên chế, ngoài biên chế: Thực hiện những phần việc Hiệu trưởng đã phân công đầu năm; vệ sinh nhà xe; vào buổi chiều ngày thứ 6.

+ Nhân viên Bảo vệ: Vệ sinh, sát khuẩn phòng bảo vệ, trồng cây xanh.

 **4. Phân công lãnh đạo kiểm tra, giám sát**

 Ban giám hiệu thực hiện kiểm tra việc vệ sinh trường lớp của các bộ phận lúc 16h30 ngày 27/01/2022. Phân công cụ thể như sau**:**

- Cô Nguyễn Thị Tuyết - kiểm tra, giám sát cơ sở chính.

- Cô Nguyễn Thị Thu Nguyệt - kiểm tra, giám sát cơ sở Dốc Chùa.

Trên đây là kế hoạch tổng vệ sinh của trường Tiểu học Phú Thọ.

 ***Nơi nhận:*HIỆU TRƯỞNG**

* CB, GV, NV (zalo);
* HT, PHT Tuyết;
* Lưu: VT.

 **Nguyễn Thị Thanh Tâm**